DOKUMEN
TERKENDALI

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
PUSKESMAS SRUWENG
Jalan Raya Sruweng No. 97 Sruweng, Kebumen Kodepos 54362 Telp (0287) 551298
Laman : https://puskesmassruweng.kebumenkab.go.id
Pos-el : sruweng.puskesmas@gmail.com.

KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS SRUWENG
KABUPATEN KEBUMEN

Nomor : 800 /11/KEP/2025

TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI LAYANAN PUBLIK PADA UNIT KERJA PUSKESMAS SRUWENG

KEPALA PUSKESMAS SRUWENG
KABUPATEN KEBUMEN,

Menimbang :
a. bahwa dalam rangka diseminasi informasi publik maka perlu penetapan daftar informasi layanan publik pada Puskesmas Sruweng;
b. bahwa penetapan sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Puskesmas Sruweng;

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun I 950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaga Negara Republik indonesia Tahun 2008 Ncmor 6, Tambahal Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2OI4 tentang Pemerintahan Daerah {Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undalg Nomor 23 Tahun 2014 tentalg Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58,

Tambahan Lembaran Negara Repubiik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaal Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 83 Tahun 2012 tentang Pemanfaatan Media Sosial Instansi Pemerintah.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS SRUWENG TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI LAYANAN PUBLIK PADA UNIT KERJA PUSKESMAS SRUWENG.

KESATU : Menetapan daftar informasi layanan publik pada Puskesmas Sruweng yang sebagaimana tersebut dalam lampiran surat keputusan ini.

KEDUA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Puskesmas Sruweng Tahun Anggaran 2025.

KETIGA : Surat keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sruweng
Pada Tanggal 13 Januari 2025
Kepala Puskesmas Sruweng
Kabupaten Kebumen

Basuki

DOKUMEN TERKENDALI

LAMPIRAN KEPUTUSAN
KEPALA PUSKESMAS SRUWENG KABUPATEN KEBUMEN TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI LAYANAN PUBLIK PADA UNIT KERJA PUSKESMAS SRUWENG
NOMOR : 800 /11/KEP/2025
TANGGAL : 13 Januari 2025

DAFTAR INFORMASI LAYANAN PUBLIK PADA PUSKESMAS SRUWENG

NO.	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA						
1.	Informasi tentang Profil Badan Publik					
a.	Kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap	Puskesmas Sruweng Alamat: Jl. Sruweng Nomor 97 Telepon/Fax: (0287) 381144 Email: sruweng.puskesmas@gmail.com Website: https://puskesmassruweng.kebumenkab.go.id/ Instagram: https://www.instagram.com/puskesmas_sruweng.id/	Rizki Nur Khikmah	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku

		Facebook: https://web.facebook.com/puskesmas.sruweng/				
b	Visi dan Misi VISI: MISI:	 Mewujudkan Kabupaten Kebumen Semakin Sejahtera, Mandiri, Berakhlak Bersama rakyat. 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan e-gov dan open-gov terintegrasi. 2. Peningkatan aksesibilitas dan kualitas pelayanan pendidikan, kesehatan dan kebutuhan dasar lainnya. 3. Mewujudkan daya saing ekonomi daerah melalui pengembangan potensi sumber daya alam, pariwisata dan kearifan lokal yang berbasiskan agrobisnis dan ekonomi kerakyatan. 4. Peningkatan kualitas dan kuantitas infrastruktur yang berkelanjutan dan berwawasan	Ernawati	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku

		lingkungan. 5. Mewujudkan masyarakat yang rukun, berbudaya dan bermartabat. Sesuai dengan tugas dan fungsinya, Puskesmas Sruweng mengarah pada pencapaian unsur visi: Semakin Sejahtera. Adapun misi RPJMD yang terkait dengan tugas dan fungsi Puskesmas Sruweng yaitu misi ke-2 yaitu: Peningkatan aksesibilitas dan kualitas pelayanan pendidikan, kesehatan dan kebutuhan dasar lainnya dengan tujuan mewujudkan meningkatnya kualitas dan sumber daya manusia.				

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
c.	Tugas dan Fungsi	Memuat informasi berkaitan tugas dan fungsi Puskesmas Sruweng berdasarkan Undang- Undang Pemerintahan Daerah	Ernawati	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
d.	Struktur Organisasi	Memuat struktur organisasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Ernawati	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
e.	Profil Pimpinan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Menampilkan profil pimpinan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Herdyana Rizki Anggraeni,S.Farm.Apt	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
f.	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Menyajikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara terbaru yang dilaporkan kepada Komisi Pemberantasan Korupsi a. Kepala Puskesmas b. Pegawai ASN dan Non ASN	Ernawati	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun
2.	Ringkasan Program dan Kegiatan yang sedang dijalankan					
a.	Nama Program dan Kegiatan	Menampilkan program dan kegiatan utama Puskesmas Sruweng	Eni Purwanti, S.KM	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
b.	Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan	Memuat para penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan utama Puskesmas Sruweng tahun 2025	Eni Purwanti, S.KM	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun
c.	Target dan/ atau capaian program dan kegiatan	Memuat target/ capaian program dan kegiatan utama Puskesmas Sruweng tahun 2025	Eni Purwanti, S.KM	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun
d.	Jadwal Pelaksanaan Program dan kegiatan	Memuat jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama Puskesmas Sruweng tahun 2025	Eni Purwanti, S.KM	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun
e.	Rencana Kerja Puskesmas Sruweng	Menyajikan Rencana Kerja Puskesmas Sruweng 2021-2024	Ernawati, S.Kep.Ns	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun
f.	Informasi khusus lainnya yang berkaitan dengan hak-hak masyarakat	Menyajikan jenis-jenis pelayanan yang dimiliki Puskesmas Sruweng	Rizki Nur Khimah, S.Farm., Apt	2025	salinan cetak dan digital	5 tahun
g.	Informasi tentang penerimaan calon pegawai	Informasi tentang penerimaan dan proses seleksi pegawai di lingkungan Puskesmas Sruweng	Ernawati,S.Kep.Ns	2025	salinan cetak dan digital	1 tahun

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3.	Informasi Laporan Akuntabilitas Kinerja					
a.	Laporan Penyelenggaraan Puskesmas Sruweng	Memuat informasi tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Kabupaten Kebumen yang terdiri dari: 1. Rencana dan capaian kinerja Badan Publik 2. Dukungan Sumber Daya Manusia 3. Realisasi anggaran tahunan	Cahyo Ika Dodiaji	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun
4.	Ringkasan Laporan Keuangan					
a.	Neraca	Memuat tentang Neraca Keuangan Puskesmas Sruweng yang telah diaudit	Cahyo Ika Dodiaji	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun
b.	Catatan Atas Laporan Keuangan	Memuat tentang Catatan Atas Laporan Keuangan Puskesmas Sruweng yang telah diaudit	Cahyo Ika Dodiaji	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun
c.	Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	Memuat tentang Realisasi Anggaran Puskesmas Sruweng yang telah diaudit	Cahyo Ika Dodiaji	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun
d.	Aset	Memuat tentang asset yang dimiliki Puskesmas Sruweng yang telah diaudit	Giyanti, A.Md.Kep	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
e.	Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Puskesmas Sruweng	Memuat tentang APBD murni dan perubahan Puskesmas Sruweng	Cahyo Ika Dodiaji	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun
f.	Opini Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia	Memuat Opini BPK RI atas hasil pemeriksaan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD)	Cahyo Ika Dodiaji	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun
g.	Laporan Operasional Puskesmas Sruweng	Memuat Laporan Operasional Puskesmas Sruweng yang telah diaudit	Cahyo Ika Dodiaji	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun
h.	Laporan Arus Kas Puskesmas Sruweng	Memuat Laporan Arus Kas Puskesmas Sruweng yang telah diaudit	Cahyo Ika Dodiaji	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun
i.	Laporan Perubahan Ekuitas Puskesmas Sruweng	Memuat Laporan Perubahan Ekuitas Puskesmas Sruweng yang telah diaudit	Cahyo Ika Dodiaji	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun
j.	Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih Puskesmas Sruweng	Memuat Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih Puskesmas Sruweng yang telah diaudit	Cahyo Ika Dodiaji	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
k.	Informasi Ringkasan Rencana Kerja dan Anggaran	Memuat Informasi Rencana Kerja dan Anggaran murni dan perubahan Puskesmas Sruweng	Cahyo Ika Dodiaji	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun
l.	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Memuat Informasi tentang ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran murni dan perubahan Puskesmas Sruweng	Cahyo Ika Dodiaji	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun
5.	Laporan Akses Informasi Publik					
a.	Laporan Tahunan PPID Puskesmas Sruweng	Memuatantara lain: 1) Jumlah permohonan informasi publik yang diterima; 2) Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik; 3) Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak, serta alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	Melinda Kurniasari, A.Md.Keb	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
b.	Register Permohonan Informasi Publik Puskesmas Sruweng	Memuat antara lain: 1) Jumlah permohonan informasi publik yang diterima; 2) Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik; 3) Jumlah permohonan informasi publik yang diterima dan ditolak; dan alasannya	Puskesmas Sruweng	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun
c.	Infografis Laporan Layanan Informasi Publik PPID	Memuat Infografis Laporan Layanan Informasi Publik PPID Puskesmas Sruweng	Puskesmas Sruweng	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun
6.	Informasi tentang Regulasi Badan Publik					
a.	Informasi yang sedang diproses dan regulasi yang telah disahkan/ ditetapkan	Memuat : 1) Daftar Rancangan Peraturan, Keputusan dan/atau kebijakan yang akan dikeluarkan/ditetapkan oleh Badan Publik dan 2) Daftar peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan.	Puskesmas Sruweng	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun
7.	Informasi Tata Cara Permohonan Informasi Publik					

a.	Informasi Permohonan Informasi Publik	Memuat alur permohonan, syarat permohonan dan pengajuan keberatan	Puskesmas Sruweng	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
8.	Informasi tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan dan Pelanggaran Badan Publik					
a.	Tata cara pengaduan pelayanan publik dan penyalahgunaan wewenang pejabat Puskesmas Sruweng	Memuat alur/skema, form/lembar isian dan media pengaduan pelayanan publik	Melinda Kurniasari, A.Md.Keb	2025	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
9.	Pengumuman Pengadaan Barang & Jasa					
a.	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	Memuat daftar paket pengadaan barang dan jasa yang terdiri dari: 1. Nama paket 2. Tanggal Pembuatan 3. Lingkup pekerjaan 4. Tahap paket saat ini 5. Satuan kerja 6. Kategori 7. Metode pengadaan 8. Metode dokumen 9. Tahun anggaran 10. Nilai pagu paket dan HPS 11. Jenis Kontrak 12. Lokasi Pekerjaan 13. Syarat Kualifikasi	Giyanti, A.Md.Kep	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun

		14.Peserta pengadaan				

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA						
1.	Prosedur Penanganan Keadaan Bencana di lingkungan Puskesmas Sruweng	Berisi tentang informasi prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap Kantor Badan Publik, diantaranya tentang: 1. Banjir 2. Tanah longsor 3. Kebakaran 4. Putting beliung 5. Gempa 6. Ketinggian air laut 7. Huru-hara/kerusuhan 8. 8.Ketersediaan kamar Rumah Sakit/Puskesmas 9. 9.Ketersediaan/stock darah	Wiji Wahyuningtyas, S.ST	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun
C. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT						
1.	Daftar Informasi Publik					

a.	Daftar Informasi Publik Puskesmas Sruweng	Informasi-informasi publik yang tersedia secara berkala, serta-merta, setiap saat dan dikecualikan Tahun 2025	Ernawati, S.Kep.Ns	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
2.	Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan					
a.	Dokumen Peraturan dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan Puskesmas Sruweng	Memuat Dokumen Peraturan dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan Puskesmas Sruweng dalam jangka waktu 5 tahun	Ernawati, S.Kep,Ns	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun
b.	Dokumen pendukung dari Peraturan Perundang-undangan dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan	Memuat antara lain: 1. Naskah akademis/kajian yang mendasari 2. Masukan dari berbagai pihak 3. Risalah rapat rancangan peraturan 4. Tahap-tahap perumusan peraturan	Ernawati, S.Kep,Ns	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun
c.	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa berikut dokumen pendukungnya	Memuat dokumen pengadaan barang dan jasa dalam rentang waktu 2025	Giyanti, A.Md.Kep	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun
3.	Informasi tentang organisasi, administrasi kepegawaian dan keuangan					

a.	Informasi mengenai pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan	Memuat antara lain: 1. Pedoman pengelolaan organisasi 2. Pedoman pengelolaan administrasi 3. Pedoman kepegawaian 4. Pedoman keuangan	Ernawati, S.Kep,Ns	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun
b.	Informasi profil lengkap pimpinan dan pegawai	Memuat antara lain: 1. Nama 2. Jabatan	Rizki Nur Khimah, S.Farm., Apt	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
c.	Informasi mengenai anggaran secara umum dan laporan keuangan Puskesmas Sruweng	Memuat antara lain: 1. Dokumen anggaran secara umum 2. Dokumen laporan keuangan	Cahyo Ika Dodiaji	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun
d.	Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Puskesmas Sruweng	Dokumen statistik mengenai: 1. Organisasi 2. Administrasi 3. Kepegawaian 4. Keuangan	Ernawati, S.Kep.Ns	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun
4.	Dokumen Perjanjian Badan Publik					
a	Perjanjian denganFihak ketiga	Perjanjian kerja sama berikut dokumen pendukungnya	Venika Anggraeni Putri	2025	Salinan cetak	Selama berlaku

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
5.	Dokumen surat-menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik					
a.	Dokumen surat-menyurat pimpinan atau pejabat Puskesmas Sruweng	Dokumen surat-menyurat pimpinan Puskesmas SruwengTahun 2025	Ernawati, S.Kep.Ns	2025	Salinan cetak	Sesuai retensi arsip
b.	Agenda kerja pimpinan atau pejabat Puskesmas Sruweng dalam rangka pelaksanaan tugas	Memuat agenda kerja pimpinan atau pejabat Puskesmas Sruweng Tahun 2025	Ernawati, S.Kep.Ns	2025	Salinan cetak	1 tahun
6.	Dokumen Perbendaharaan atau Inventaris					
a.	Dokumen Laporan Keuangan Puskesmas Sruweng yang telah diaudit	Memuat antara lain : 1. Laporan realisasi anggaran 2. Neraca keuangan 3. Laporan arus kas dan catatan laporan keuangan 4. Penjabaran Realisasi Anggaran	Cahyo Ika Dodiaji	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun
b.	Laporan tentang data aset	Dokumen data asset Puskesmas Sruweng	Giyanti, S.Kep.Ns	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
7.	Informasi tentang Rencana Strategis					
a.	Dokumen rencana strategis dan rencana kerja Puskesmas Sruweng	Memuat antara lain: 1. Rencana strategis Puskesmas Sruweng yang masih berlaku 2. Rencana kerja Puskesmas Sruweng tahun 2025	Ernawati, S.Kep.Ns	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun
8.	Informasi tentang Kegiatan Pelayanan Publik					
a.	Informasi tentang prosedur kerja pegawai Puskesmas Sruweng berkaitan dengan pelayanan umum	Menyebutkan jenis layanan Puskesmas Sruweng berikut dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) Puskesmas Sruweng untuk setiap jenis pelayanan umum	Ernawati, S.Kep.Ns	2025	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
b.	Pedoman pelayanan Informasi Publik	Memuat antara lain: 1. Informasi tentang tata cara memperoleh informasi publik 2. Tata cara mengajukan keberatan atas permohonan informasi publik 3. Tata cara upaya atas tidak ditanggapinya /tidak puasnya jawaban keberatan terhadap permohonan informasi publik 4. Akses komunikasi pelayanan informasi	Ernawati, S.Kep.Ns	2025	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku

		publik				
9.	Informasi mengenai laporan pelayanan infomasi publik Badan Publik					
a.	Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik	Memuat antara lain: 1. Sarana dan prasarana layanan informasi publik yang dimiliki beserta kondisinya 2. Sumberdaya manusia yang menangani layanan informasi publik beserta kualifikasinya 3. Anggaran layanan informasi publik	Ernawati, S.Kep.Ns	2025	Salinan cetak dan digital	1 tahun
b.	Informasi laporan kinerja Puskesmas Sruweng	Laporan Akuntabilitas Puskesmas Sruweng 2024 yang memuat: 1. Rencana dan capaian kinerja Pemerintah Kabupaten Kebumen 2. Dukungan Sumber Daya Manusia 3. Realisasi Anggaran tahun 2024	Hindar Wahyuni, A.Md.Kep	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun
10.	Informasi tentang Laporan Pelanggaran					
a.	Laporan pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat	Memuat antara lain: 1. Jenis pelanggaran 2. Deskripsi 3. Jumlah Pelanggaran 4. Tindaklanjut	Melinda Kurniasari	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun
11.	Informasi tentang daftar penelitian					

	Informasi tentang daftar serta hasil penelitian yang dilakukan	Daftar judul penelitian yang dilakukan di Puskesmas Sruweng dalam rentang waktu 2020-2024	Ernawati, S.Kep.Ns	2025	Salinan cetak dan digital	5 tahun

Kepala Puskesmas Sruweng

Masruki