



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
PUSKESMAS SRUWENG
Jalan Raya Sruweng No. 97 Kec. Sruweng Kab. Kebumen Telp (0287) 551298
Pos el :sruweng.puskesmas@gmail.com,
Laman : www.puskesmasruweng.kebumenkab.go.id. Kode Pos 54362.

RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN
PUSKESMAS SRUWENG TAHUN 2024

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	VOLUME KEGIATAN	JADWAL	RINCIAN PELAKSANAAN	LOKASI PELAKSANAAN	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN PUSKESMAS											
1 Manajemen Operasional											
		Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi program serta operasional puskesmas	70 Pegawai PKM Sruweng (12 kali)	70 Pegawai PKM Sruweng (12 kali)	Kepala Puskesmas dan Kasubag TU	12 kali/tahun	Januari-Desember	Tiap awal Bulan di minggu kedua konsumsi = 70 Orang x 12 bulan x Rp. 15.000 = Rp. 12,420,000	Puskesmas Sruweng	Rp. 12,420,000
		Refresing Bulanan Kader	Koordinasi dengan Kader Kesehatan dalam rangka pencapaian Program/Cakupan yang berjalan di puskesmas	21 kelurahan (104 orang kader) + Petugas (16 orang) x 5 Kali	104 orang kader dan 16 Petugas PKM Sruweng	Kasubag TU	6 Kali/tahun	Februari, April, Juni, Agustus, Oktober, Desember	Makan = 120 Orang x 5 bulan x Rp. 53.000 = Rp. 31.800.000 Transport : 104 orang x 5 Kali X Rp 45.000 :23.400.000	Puskesmas Sruweng	Rp 23.400.000 Rp. 31.800.000
		Lokakarya Mini Tri Bulanan Lintas Sektor	Koordinasi dengan Kader Kesehatan dalam rangka pencapaian Program/Cakupan yang berjalan di puskesmas	21 kepala desa 9 Kepala instansi Dan karyawan PKM sruweng	21 kepala desa 9 Kepala instansi Dan karyawan PKM sruweng	Kepala Puskesmas dan Kasubag TU	Tiap 3 Bulan sekali	Feb, Mei, Agustus dan November	Tiap 3 Bulan sekali yaitu (Feb, Mei,Agustus dan November 2024) konsumsi = 56 Orang x 4 kali x Rp. 53.000 = Rp.11872000 Transport peserta = 21 org x 4 kali x Rp. 50.000 = Rp. 4.200.000	PKM Sruweng	Rp.11872000 Rp.4.200.000
		Manajemen SDM	Mempunyai struktur organisasi yang jelas dan lengkap	Seluruh unit Pelayanan dan programer	Seluruh unit Pelayanan dan programer	Kepala Puskesmas dan Kasubag TU	1X Kegiatan	Januari 2024	Bagan Struktur 1 x 350.000 = 350.000	Puskesmas Sruweng	Rp350.000
		Penyusunan Perencanaan Puskesmas (RUK/RPK)/PTP Tahun 2024	Menyusun Perencanaan tingkat Puskemas secara keseluruhan dengan analisa masalah dalam rangka meningkatkan cakupan dan pelayanan mutu di Puskesmas	PJ. UKM, UKP, ADMEN TU dan programer dan Tim Mutu	PJ. UKM, UKP, ADMEN TU dan programer dan Tim Mutu	Kepala dan Kasubag TU	1 kl	Setiap tahun, bulan Januari 2024 dan juli 2024	Setiap tahun, bulan Januari 2024 dan juli 23 ATK= Rp. 200.000 Foto copy + Jilid = Rp. 70.000x 3 exp = Rp. 300.000	Puskesmas	Rp. 500.000
		Musrenbang Tingkat Kelurahan	Koordinasi dengan pemangku kebijakan di tingkat kelurahan untuk merencanakan program yang akan dilaksanakan di tingkat kelurahan	21 desa	21 desa	Kepala Desa dan Tim dari Puskesmas	21 desa	Setiap tahun, bulan juli-Desember 2024	Persediaan ATK Materi dan konsumsi	Ada di 21 desa kecamatan Sruweng	Anggaran kelurahan
		Musrenbang Tingkat Kecamatan	Koordinasi dengan pemangku kebijakan di tingkat kecamatan untuk merencanakan program yang akan dilaksanakan di tingkat kelurahan	1 Kecamatan 21 desa dan dinas terkait	1 Kecamatan 21 desa dan dinas terkait	Camat Sruweng	1 x/Tahun	Januari 2024	Persediaan ATK Materi dan konsumsi	Aula Kecamatan	Anggaran kecamatan
		Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP) Tahun 2024	Suatu proses yang obyektif dan sistematis dalam mengumpulkan, menganalisis dan menggunakan informasi untuk menentukan seberapa efektif dan efisien pelayanan Puskesmas disediakan, serta secara apa diawasi sebagai penilaian hasil	Tim PKP , PJ dan programer	Tim PKP , PJ dan programer	Kepala, Kasubag TU	2 x/Tahun	Januari 2026	Setiap tahun, Juli dan Desember 2024 ATK dan penggandaan Rp. 300.000	Puskesmas Sruweng	Rp. 300.000

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	VOLUME KEGIATAN	JADWAL	RINCIAN PELAKSANAAN	LOKASI PELAKSANAAN	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			sasaran yang dicapai sebagai penitiran nasi kerja/prestasi Puskesmas								
		Penyusunan Laporan Tahunan & Profil Tahun 2024	Terutama sebagai bahan untuk menyusun perencanaan kesehatan agar lebih "evidence base" sehingga berbagai program dan kegiatan yang direncanakan lebih efektif dan efisien	Tim Profil , PJ dan programer	Tim Profil , PJ dan programer	Kasubag TU dan Tim profil	1x/Tahun	Januari-Februari 2024	Setiap tahun, bulan Januari sd Pebruari 2024 ATK= Rp. 200.000 Foto copy + Jilid = Rp. 70.000x 3 exp = Rp. 300.000	Puskesmas Sruweng	Rp. 500.000
		Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Puskesmas mempunyai ijin operasional	1 Kali	Kepala TU	Kepala Puskesmas	1 Kali	Januari-Februari 2024	Mengajukan ijin melalui MPP	MPP	Rp : 24.000.000
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	12 kali	Kepala TU	Kepala Puskesmas	12 kali	Januari-Februari 2024	Ekatalog	Puskesmas Sruweng	Rp. 26900000
2	Manajemen Keuangan										
		Sosialisasi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2024	Tersosialisasinya Dokumen Pelaksaan Anggaran (DPA) tahun 2024	TU dan pengelola keuangan BLUD	TU dan pengelola keuangan BLUD	Kepala dan TU dan pengelola keuangan BLUD	1x/tahun	Jan-24	sosialisasi dlm lokmin, ATK dan penggandaan	Puskesmas Sruweng	Rp. 100.000
		Membuat Rencana Kebutuhan Anggaran (RKA) tahun 2024	Menginventaris semua rencana Kebutuhan anggaran dari masing- masing unit/program	TU dan pengelola keuangan BLUD dan PJ	TU dan pengelola keuangan BLUD dan PJ	Kepala dan TU dan pengelola keuangan BLUD	1x/tahun	Maret - April 2024	ATK dan penggandaan dan sosialisasi	Puskesmas Sruweng	Rp. 100.000
		Pemeriksaan keuangan secara berkala (Tahunan)	Tercapainya ketertiban dalam administrasi pencatatan dan pelaporan penggunaan anggaran	TU dan pengelola keuangan BLUD	TU dan pengelola keuangan BLUD	Kepala dan TU dan pengelola keuangan BLUD	1x/tahun	Januari - Desember 2024	Biaya=Rp.17.000.000 Makan minum :12x10000 :120000	Puskesmas Sruweng	Rp. 17.000.000, 12x15000 : 180000
		Membuat Laporan pertanggungjawa ban keuangan Puskesmas	Pencatatan dan Pelaporan keuangan terdokumentasi dengan baik	TU dan pengelola keuangan BLUD	TU dan pengelola keuangan BLUD	Kepala dan TU dan pengelola keuangan BLUD	1x/tahun	Januari - Desember 2024	ATK= 1 paket x Rp. 1.000.000	Puskesmas Sruweng	Rp.1.000.000
3	Manajemen Ketenagaan										
		Melaksanakan SMD	Identifikasi kebutuhan masyarakat akan program dan layanan Puskesmas	Masyarakat dan kader	Masyarakat dan kader	Promkes dan TU	1x/tahun	Januari 2024-Juni 2024	ATK, materi penggandaan,	Puskesmas Sruweng	Rp. 5250000
		Melaksanakan Survey kepuasan pelanggan & masyarakat	Umpan balik terhadap mutu pelayanan yang diterima oleh pasien dan masyarakat	Masyarakat dan tim survey	Masyarakat dan tim survey	Ketu tim survey kepuasan pelanggan	4x/tahun	4x/tahun	ATK, penggadaan formulir survey :Rp 1000000	Puskesmas Sruweng	Rp. 1000000
		Melaksanakan Penilaian SKP dan Perilaku	Menilai kinerja pegawai berdasarkan uraian tugas dan dedikasi selama melaksanakan tugas	69 PNS	69 PNS	Kepala Puskesmas dan Kasubag TU	Setiap awal tahun, bulan Januari	Setiap awal tahun, bulan Januari	Setiap awal tahun penggadaan Penilaian kinerja pegawai Rp. 500000	Puskesmas Sruweng	Rp. 500.000

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	VOLUME KEGIATAN	JADWAL	RINCIAN PELAKSANAAN	LOKASI PELAKSANAAN	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Penyusunan Ajuan Kenaikan Gaji Berkala	Tersedianya dokumen Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	20 PNS	20 PNS	Kepala Puskesmas dan Kasubag TU	Setiap Bulan sesuai masa berakhir KGB	Setiap Bulan sesuai masa berakhir KGB	Setiap Bulan sesuai masa berakhir KGB & ATK dan biaya cetak Rp. 100.000	Puskesmas Sruweng	Rp. 100.000
		Penyusunan Rencana Kebutuhan Pegawai sesuai Analisa Jabatan (Anjab) dan Analisa Beban Kerja (ABK)	Menganalisa Jabatan sesuai dengan kebutuhan dan Jumlah pegawai sesuai dengan uraian tugas menurut Permenkes dan Eformasi (Permenpan)	Kepala, Tu dan tim perencanaan	Kepala, Tu dan tim perencanaan	Kepala Puskesmas	Setiap awal tahun, bulan Januari sd Pebruari	Setiap awal tahun, bulan Januari sd Pebruari	Setiap awal tahun, bulan Januari sd Pebruari pengadaan formulir ABK Rp. 500.000	Puskesmas Sruweng	Rp. 500.000
		Penyusunan Laporan Harta Kekayaan ASN (LHKASN)/Pajak	Melaporkan Jumlah Harta kekayaan yang berupa Harta tak Bergerak dan Harta Bergerak	Seluruh Karyawan	Seluruh Karyawan	Kasubag TU & kepala Puskesmas	Setiap awal tahun, bulan Januari/Februari	Setiap awal tahun, bulan Januari/Februari	Setiap awal tahun, bulan Januari/Februari untuk biaya cetak Rp. 100.000	Puskesmas Sruweng	Rp. 100.000
		Melakukan Pembinaan jaringan dan jejaring puskesmas	Terbinanya jaringan dan jejaring puskesmas	Jaringan 4 pustu & PKD 18 dan jejaring 25	Jaringan 4 pustu & PKD 18 dan jejaring 26	Pj Jaringan & jejaring Fasyankes	1-2 x/tahun	Januari dan Juli tahun 2024	Januari dan Juli tahun 2024, ATK, materi dan konsumsi 25x2x15 : Rp 1.400.000	Puskesmas Sruweng	Rp. 1.400.000
		Melaksanakan Audit Internal	Tersusunnya Dokumen Audit Internal	4 dokumen	4 dokumen	Kepala Puskesmas dan Ketua Tim AI	Maret dan Juni, September dan Desember tahun 2024	Maret dan Juni, September dan Desember tahun 2024	Maret dan Juni, September dan Desember diperlukan ATK dan cetak formulir audit Rp 400000	Puskesmas Sruweng	Rp. 400.000
		Melaksanakan Rapat Tinjauan Mutu (RTM)	Tersusunnya Dokumen Rapat Tinjauan Mutu (RTM)	2 dokumen	2 dokumen	Kepala Puskesmas dan Ketua Tim Mutu	Juli dan Desember tahun 2024	Juli dan Desember tahun 2024	ATK= Rp. 200.000 & konsumsi 69 x15000 :1035000	Puskesmas Sruweng	Rp. 200.000 & Rp.1.035000
4 Manajemen Peralatan											
		Pemenuhan Standar Kebutuhan Sarana, Prasarana dan Peralatan	Tersedianya spanduk untuk menunjang kegiatan Puskesmas	PJ/Programer dan pengurus barang	PJ/Programer dan pengurus barang	Kasubag TU	10 kali	Januari-Desember 2024	spanduk : 10 buah x Rp. 1500.000 = Rp. 15.000.000	Puskesmas Sruweng	Rp. 15.000.000
		Pengadaan sarana dan prasarana internet	Tersedianya koneksi internet untuk menunjang pelayanan puskesmas	Tim BLUD dan pihak ke 3	Tim BLUD dan pihak ke 3	Kepala TU	1 kali	Januari-Desember 2024	biaya paket internet : 12 kali x Rp. 800.000 = Rp. 9.600.000		Rp.9.600.000
		Pengadaan sarana dan prasarana bahan bakar	Tersedianya bahan bakar kendaraan untuk operasional ambulan	Sopir dan pihak ke 3	Sopir dan pihak ke 3	Kepala TU	12 kali	Januari s/d Desember 2024	Pembelian bahan bakar : 12 paket x Rp.1500.000 = Rp.18.000.000	Pom Bensin	Rp. 18.000000
		Pengadaan sarana dan prasarana pemeliharaan kendaraan	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dengan service mobil Ambulance	Sopir dan pihak ke 3	Sopir dan pihak ke 3	Kepala TU	12 kali	Januari s/d Desember 2024	Melakukan servic mobil ambulan di dealer 2 paket x 3.000.000	Dealer	Rp. 6.000.000

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	VOLUME KEGIATAN	JADWAL	RINCIAN PELAKSANAAN	LOKASI PELAKSANAAN	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Pengadaan sarana dan prasaranasuku cadang kendaraan	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dengan Penggantian suku cadang mobil ambulance	Sopir dan pihak ke 3	Sopir dan pihak ke 4	Kepala TU	2 kali	Januari dan juli 2024	Melakukan penggantian suku cadang di dealer	Dealer	Rp. 10.000.000
		Pemeliharaan kendaraan	Terlaksananya pembayaran Pajak kendaraan bermotor mobil ambulance	2 paket	2 paket	Bendahara BLUD	2 kali	Januari- Desember 2024	Pajak kendaraan mobil ambulan : 2 paket x 50 000: Rp. 100000	Puskesmas Sruweng	Rp. 100.000
		Melaksanakan kalibrasi alat	Terlaksananya Pemeliharaan peralatan dan genset	1 paket	1 paket	Bendahara BLUD	12 kali	Januari- Desember 2024	Pemeliharaan alat-alat ukur : 1 paket x Rp. 3.000.000	Puskesmas Sruweng	Rp. 3.000.000
		Melakukan Pemeliharaan alat, sarana/prasarana : internet	Terlaksananya Pemeliharaan jaringan internet	1 paket	1 paket	Bendahara BLUD	12 kali	Januari- Desember 2024	1 paket x Rp. 600.000	Puskesmas Sruweng	Rp. 600.000
		Pengadaan sarana dan prasarana jaringan listrik	Terlaksananya Pemeliharaan jaringan listrik	12 Kali	12 Kali	Bendahara BLUD	12 kali	Januari- Desember 2024	Pemeliharaan jaringan listrik : 12 Kali x Rp. 3.200.000 = Rp. 38.400.000	Puskesmas Sruweng	Rp. 38.400.000
		Pengadaan saran dan prasarana gedung	Terciptanya keamanan bangunan	Tim BLUD dan pihak ke 3	Tim BLUD dan pihak ke 4	Kepala Puskesmas dan Kepala TU	1 kali	Januari- Desember 2024	Biaya Rp. 46.000.000	Puskesmas Sruweng	Rp. 46.000.000
		Melakukan Pemeliharaan sarana/prasarana gedung	Terlaksananya Pemeliharaan Pembelian alat kebersihan	12 paket	12 paket	Kepala TU	12 kali	Januari- Desember 2024	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan : 12 paket x Rp. 1500.000 = Rp.18.000.000	Puskesmas Sruweng	Rp.18.000.000
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	12 Kali	12 Kali	Bendahara BLUD	12 kali	Januari- Desember 2024	Cetakan dan Penggandaan Rp. 4.000.000	Puskesmas Sruweng	Rp. 4.000.000
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Tersedianya ATK dll	12 Kali	12 Kali	Kepala TU	12 Kali	Januari- Desember 2024	Belanja ATK Rp. 3000000	Puskesmas Sruweng	Rp. 3000000
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Tersedianya Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	4 Kali	4 Kali	Kepala TU	4 Kali	Januari- Desember 2024	Belanja benda posRp. 2500000	Puskesmas Sruweng	Rp. 2500000
		Belanja alat/ bahan untuk kegiatan kantor bahan komputer	Tersedianya bahan untuk kegiatan kantor bahan komputer	4 Kali	4 Kali	Kepala TU	4 Kali	Januari- Desember 2024	Belanja alat/ bahan untuk kegiatan kantor bahan komputerRp. 5.000.000	Puskesmas Sruweng	Rp. 5.000.000
		Belanja Modal Personal Computer	Tersedianya bahan untuk kegiatan kantor bahan komputer	1 Kali	1 Kali	Kepala TU	1 Kali	Januari- Desember 2024	Pembelian PC untuk unit pelayananRp. 45.000.000	Puskesmas Sruweng	Rp. 45.000.000

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	VOLUME KEGIATAN	JADWAL	RINCIAN PELAKSANAAN	LOKASI PELAKSANAAN	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	Peningkatan kompetensi										
	Pelatihan bencana dan APAR	Peningkatan pengetahuan pegawai terhadap bencana dan kebakaran	tim mutu dan Pihak ke 3	tim mutu dan Pihak ke 3	Kepala puskesmas dan Tim Mutu	1 kali	September 2024	Narasumber : 8x200.000, APAR : 2 dan konsumsi 69 x 15.0000	Puskesmas Sruweng	Rp. 800.000 dan 1035000	
	Pelatihan BHD, K3, PPI, KESELAMATAN PASIEN dan Komunikasi efektif	Peningkatan pengetahuan pegawai terhadap BHD, K3, PPI, KESELAMATAN PASIEN dan Komunikasi efektif	tim mutu dan Pihak ke 3	tim mutu dan Pihak ke 3	Kepala puskesmas dan Tim Mutu	1 kali	September 2024	Narasumber : 5x200.000, APAR : 2 dan konsumsi 69 x 15.0000	Puskesmas Sruweng	Rp. 1.000.000 dan Rp. 1035000	
	Pembuatan ruang konseling penyakit infeksius	Agar ada pemisahan antara pasien umum dan pasien infeksius sehingga mengurangi penularan penyakit	tim mutu dan Pihak ke 3	tim mutu dan Pihak ke 3	Kepala puskesmas dan Tim Mutu	2 kali	September 2024	Pembuatan ruangan Rp. 5.000.000	Puskesmas Sruweng	Rp. 5.000.000	
	Pertemuan penggalangan komitmen	Seluruh karyawan berkomitmen untuk peningkatan mutu dan keselamatan pasien. Dibuat kesepakatan, visi misi, kebijakan mutu, tata nilai dan budaya kerja dalam pelayanan	Seluruh Karyawan	70 orang	Ketua Tim Mutu	1 kali	Januari s/d maret 2024	Cetak Banner Rp 200.000	Puskesmas Sruweng	Rp. 200.000	
	Evaluasi kontrak pihak ketiga	Terevaluasi kerjasama dengan pihak ketiga	Laborat, Apotik, Dokel, Bidel, RS	15 pihak ke 3	TU dan Tim Mutu	1 kali	Januari s/d Desember 2024	Cetak MOU Rp. 200.000	Puskesmas Sruweng	Rp. 200.000	
	Kaji Banding	Mengetahui perbandingan capaian program	Puskesmas Lain	1 PKM	TU dan Tim Mutu	1 kali	Januari s/d Desember 2024	Membuat draf kaji banding	Puskesmas Sruweng	Rp. 50.000	
	Pemberian vaksinasi HBSaG untuk petugas	Mencegah terjadinya penularan penyakit infeksi pada petugas yang resiko tinggi.	Petugas yang resiko tinggi	10 petugas	TU dan Tim Mutu	1 kali	Desember 2024	Pemberian vaksinasi HBSaG	Puskesmas Sruweng	Rp 20.000.000	

Kepala Puskesmas Sruweng

M. Lu'avin, S.KM
NIP. 19650325 199003 1 008