



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
PUSKESMAS SRUWENG
Jalan Raya Sruweng No. 97 Kec. Sruweng Kab. Kebumen Telp (0287) 551298
Pos el :sruweng.puskesmas@gmail.com,
Laman : www.puskesmasruweng.kebumenkab.go.id. Kode Pos 54362.

RENCANA USULAN KEGIATAN
PUSKESMAS SRUWENG TAHUN 2025

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ADMINISTRASI MANAJEMEN PUSKESMAS												
1	ADMINISTRASI MANAJEM EN PUSKESMAS (Manajemen Operasional)	Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi program serta operasional puskesmas	66 Pegawai PKM Sruweng (12 kali)	66 Pegawai PKM Sruweng (12 kali)	Kepala Puskesmas dan Kasubag TU	Man : Seluruh Pegawai PKM Sruweng Metode : Lokakarya, Audiovisual Material/ kebutuhan : ATK dan Penggandaan	Pihak Ketiga(Catring)	Januari-Desember 2025	konsumsi = 66 Orang x 12 bulan x Rp. 10.000 = Rp. 66.0000	Teraksananya Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas, Dokumen Perencanaan Puskesmas (RUK/RPK)/PTP, Sosialisasi Visi Misi Puskesmas	BOK
		Lokakarya Mini Tri Bulanan Lintas Sektor	Menumbuhkan semangat kerjasama antar sektor yang terkait dalam pembangunan kesehatan diperlukan upaya penggalangan dan peningkatan kerjasama lintas sektoral, agar diperoleh hasil yang optimal.	21 kepala desa 10 Kepala instansi, Kepala Puskesmas, TU, bidan dan programer	21 kepala desa 10 Kepala instansi, Kepala Puskesmas, TU, bidan dan programer	Kepala Puskesmas dan TU	Man : 21 kepala desa 10 Kepala instansi, Kepala Puskesmas, TU, bidan dan programer Metode : Lokakarya, Material/kebutuhan : ATK dan Penggandaan materi	Stake Holder Dinkes, Kecamatan, Kelurahan, KUA, Dikpora, Koramil, Danramil, PLKB	Tiap 3 Bulan sekali (Feb, Mei,Agustus dan November 2025	216x10000 : 2160000 216x300000:6480000 84x50 :4200000	Terlaksananya Lokakarya Mini Tri Bulanan Lintas Sektor	BOK
		Manajemen SDM	Mempunyai struktur organisasi yang jelas dan lengkap	1 Kali	1 Kali	Kasubag TU	Man : TU karyawan dan Petugas IT, Metode : Percetakan lewat Komputerisasi Material : Banner	Pihak Ketiga	Bulan Januari 2025		Diperoleh struktur organisasi yang lengkap	BLUD
		Penyusunan Perencanaan Puskesmas (RUK/RPK)/PTP Tahun 2025	Menyusun Perencanaan tingkat Puskemas secara keseluruhan dengan analisa masalah dalam rangka meningkatkan cakupan dan pelayanan mutu di Puskesmas	1 dokumen	1 dokumen	Kepala Puskesmas	Man : Tim Perencanaan Puskesmas, Metode : Rapat dan pengumpulan dokumen Material :ATK , Komputer	Lintas Program dan lintas sektor	Setiap tahun, bulan Januari-Februari 2025	ATK= Rp. 200.000 Foto copy + Jilid = Rp. 100.000x 1 exp = Rp. 300.000	Dokumen Perencanaan Puskesmas (RUK/RPK)/PTP	BLUD
		Musrenbang Tingkat Kelurahan	Koordinasi dengan pemangku kebijakan di tingkat kelurahan untuk merencanakan program yang akan dilaksanakan di tingkat kelurahan	21 kelurahan	21 kelurahan	Petugas Promkes	Man : Petugas Promkes, Bides, Lurah dan pihak kecamatan Metode : musyawarah :Musyawarah, Material/kebutuhan : ATK dan Penggandaan	Stake Holder Kelurahan, linsek terkait	Setiap tahun, bulan Agustus 2025	Anggaran Kelurahan	Dokumen Perencanaan Puskesmas	APBD

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		Musrembang Tingkat Kecamatan	Koordinasi dengan pemangku kebijakan di tingkat Kecamatan untuk merencanakan program yang akan dilaksanakan di tingkat kelurahan	1 Kecamatan	Kecamatan Sruweng	Kepala Puskesmas dan TU	Man : Kapus dan TU serta Lurah dan Camat Metode : musyawarah :Musyawarah, Material/kebutuhan : ATK dan Penggandaan	Stake Holder Kecamatan, linsek terkait	Setiap tahun, bulan Agustus 2025	Anggaran Kecamatan	Dokumen Perencanaan Puskesmas	APBD
		Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP) Tahun 2025	Suatu proses yang obyektif dan sistematis dalam mengumpulkan, menganalisis dan menggunakan informasi untuk menentukan seberapa efektif dan efisien pelayanan Puskesmas disediakan, serta sasaran yang dicapai sebagai penilaian hasil kerja/ prestasi Puskesmas	1 Kali	Tim PTP	Kepala Puskesmas dan Kepala Tu	Man : Tim PTP Metode :Musyawarah dan pengumpulan data, Material/kebutuhan: ATK dan Penggandaan	Pihak percetakan	Desember 2025	ATK/HVS= Rp.100.000	Dokumen Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP) Tahun 2025	BLUD
		Penyusunan Laporan Tahunan & Profil Tahun 2025	Terutama sebagai bahan untuk menyusun perencanaan kesehatan agar lebih "evidence base" sehingga berbagai program dan kegiatan yang direncanakan lebih efektif dan efisien	1 Kali	Tim PKP/PTP/Profil	Kasubag TU	Man : Tim PKP/ PKP/Profil Metode :Musyawarah dan pengumpulan data, Material/kebutuhan: ATK dan Penggandaan	Pihak percetakan	Setiap tahun, bulan anuari sd Pebruari 2025	ATK = Rp.200.000 Fotocopy+Jilid=Rp.70.000x3exp =Rp.300.000 Fotocopy+Jilid=Rp.70.000x3exp =Rp.300.000	Dokumen Profil Tahun 2025	BLUD
		Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Puskesmas mempunyai ijin operasional	1 Kali	Kepala TU	Kepala Puskesmas	Man : TU dan Tim Mutu Metode :Pengajuan ijin ke MPP, Material/kebutuhan: Pendanaan dan Persyatan IMB	MPP	Januari-Desember 2025	Rp : 24.000.000	Puskesmas Mempunyai IMB	BLUD
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	12 kali	Kepala TU	Kepala Puskesmas	Man : TU dan Tim Mutu Metode :Pertemuan, Material/kebutuhan: Pendanaan	Pihak Ketiga / Catring	Januari-Desember 2026	Rp. 26900000	Logistik kantor terpenuhi	BLUD
2	MANAJEMEN KEUANGAN	Pembuatan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2025	Tersosialisasinya Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2025	1 Kali	Tim BLUD	Kepala TU	Man : Tim BLUD Metode : Lokakarya, Audiovisual Materi	Pihak percetakan	Januari-Desember 2024	Cetak.100000 = Rp. 250.000	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	BLUD
		Membuat Rencana Kebutuhan Anggaran (RKA) tahun 2025	Menginventaris semua rencana Kebutuhan anggaran dari masing-masing unit/program	1 Kali	Tim BLUD	Kepala TU	Man : Tim BLUD Metode :Musyawarah dan pengumpulan data, Material/kebutuhan: ATK dan Penggandaan	Pihak percetakan	Januari-Desember 2025	ATK = Rp.100.000	Semua Anggaran kegiatan program tercover oleh RKA tahun 2025	BLUD

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		Pemeriksaan keuangan oleh tim audit/KAP	Tercapainya ketertiban dalam administrasi pencatatan dan pelaporan penggunaan anggaran	1 Kali	Tim BLUD dan BOK	Kepala Puskesmas dan kepala TU	Man : Kepala Puskesmas dan Tim BLUD Money : Biaya makan dan minum dan biaya audit Metode : Material: Catatan bukti penggunaan anggaran:	Dinas Kesehatan, Inspektorat/Pihak lain	Januari-Februari 2025	Biaya=Rp.17.000.000 Makan minum :12x15000 :	Terpenuhinya audit/pemeriksaan keuangan oleh tim audit	BLUD
		Membuat Laporan pertanggung jawaban keuangan Puskesmas	Pencatatan dan Pelaporan keuangan terdokumentasi dengan baik	12 Dokumen	Tim BLUD dan BOK	Kepala Puskesmas dan TU	Man : Kapus, TU dan Tim BLUD dan BOK Metode : Penggadaan dokumen Material : Surat pertanggungjawaban dan laporan	Dinas Kesehatan, Inspektorat	Januari-Desember 2025	ATK=1paketxRp.1.000.000	Terpenuhinya Laporan pertanggung jawaban keuangan Puskesmas	BLUD
		Belanja jasa pendampingan Aplikasi SIPD EBLUD (Pengelolaan KEU BLUD)	Terkelolanya aplikasi SIPD EBLUD	1 Kali	Tim BLUD dan BOK	Kepala Puskesmas dan TU	Man : Tim BLUD Metode : Material/kebutuhan:-	Pihak penyedia	Januari-Desember 2025	Rp5.500.000	Terkelolanya aplikasi SIPD EBLUD	BLUD
3	MANAJEMEN KETENAGAAN	Melaksanakan Survey kebutuhan masyarakat	Identifikasi kebutuhan masyarakat akan program dan layanan Puskesmas	4 kali/tahun (Tim dan Masyarakat)	Tim survey dan masyarakat	TU dan Ketua Tim Survey	Man : Tim Survey Metode : Membagikan kuesioner Material :Blangko survey	Linsek Kader Kesehatan dan masyarakat	Maret, Juni, September, Oktober 2025	ATK =Rp.1.000.000	Tersedianya Dokumen hasil Survey	BLUD
		Melaksanakan Penilaian SKP dan Perilaku	Menilai kinerja pegawai berdasarkan uraian tugas dan dedikasi selama melaksanakan tugas	1 Kali	70 Pegawai PKM Sruweng	Kepala Puskesmas dan TU	Man : Kepala, TU dan karyawan Metode : Melalui aplikasi ekinerja, Material : ATK ,Komputer	-	Setiap awal tahun,bulan Januari 2025	ATK = Rp.500.000	Penilaian SKP dan Perilaku	BLUD
		Penyusunan Ajuan Kenaikan Gaji Berkala	Tersedianya dokumen Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	1 Kali/PNS	50 PNS	Kepala TU	Man : Kepala TU dan PNS Metode : Pendataan Material :ATK,Komputer	-	Setiap Bulan sesuai masa berakhir KGB (Januari-Desember 2025	ATK=Rp.100.000	Tersusunnya Ajuan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	BLUD
		Penyusunan Rencana Kebutuhan Pegawai sesuai Analisa Jabatan (Anjab) dan Analisa Beban Kerja (ABK)	Menganalisa Jabatan sesuai dengan kebutuhan dan Jumlah pegawai sesuai dengan uraian tugas menurut Permenkes dan Eformasi (Permenpan)	1 dokumen	Tim Perencanaan/Anjab/ABK	Kepala Puskesmas dan TU	Man : Tim ANJAB, TU dan Kepala Puskesmas Metode : Rapat dan pengumpulan data Material :ATK,Komputer		Setiap awal tahun,bulan Januari sd Pebruari2025	ATK = Rp.500.000	Dokumen Rencana Kebutuhan Pegawai sesuai Analisa Jabatan (Anjab) dan Analisa Beban Kerja(ABK)	BLUD
		Penyusunan Laporan Harta Kekayaan ASN (LHKASN) / Pajak	Melaporkan Jumlah Harta kekayaan yang berupa Harta Bergerak dan Harta Bergerak	Seluruh Karyawan	Seluruh Karyawan	KasubagTU & kepala Puskesmas	Man : Pengelola akuntansi, TU dan seluruh karyawan Metode : Aplikasi perpajakan Material : TU,ATK,Komputer	Pihak pajak	Setiap awal tahun,bulan Januari/Februari 2025	ATK=Rp.100.000	Terlaporkannya HartaKekayaanASN(LHKASN)/Pajak	BLUD

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
4	MANAJEMEN	Melakukan Pembinaan jaringan dan jejaring puskesmas	Terbinanya jaringan dan jejaring puskesmas	Apotik 6, Dokel 7, RS, 1, BPM, 17	Apotik 6, Dokel 7, RS, 1, BPM, 17	TU dan PJ Jaringan & jejaring Fasyankes	Man :Tim Jaringan dan jejaring dan Bidan/Perawat, Metode : Mengikuti Rapat dan musyawarah Material : ATK	Apotik 6, Dokel 7, RS, 1, BPM, 17	Januari-Desember 2025	konsumsi = 37 Orang x 2 bulan x Rp. 15.000 = Rp.1.110.000.000	Terlaksannya pembinaan jaringan dan jejaring puskesmas	BLUD
		Melaksanakan Audit Internal	Terlaksananya audit internal	Unit pelayanan dan Tim audit	Tim audit dan 3 Pokja (UKM, UKP, Admen)	Kepala Puskesmas, TU dan Ketua Tim AI	Man : Tim Audit dan Pokja UKP/UKM/ADMEN Metode : Survey dengan form audit Material : Form Audit	UKM UKP ADMEN	Tiap 3 Bulan sekali (Feb, Mei,Agustus dan November 2025	ATK= Rp. 400.000	Audit Internal, Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP)	BLUD
		Melaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	Terlaksananya tinjauan mutu terhadap pelayanan, implemetasi serta Tindak lanjut dari permasalahan yang ada	Seluruh Karyawan	66 Pegawai PKM Sruweng	Kepala Puskesmas dan Ketua Tim Mutu	Man : Tim Mutu Metode : Pengumpulan data Material : Form RTM	UKM UKP ADMEN	Juni dan Desember tahun 2025	ATK= Rp. 200.000. snack 66 x Rp 10000 : Rp. 660.000	Rapat Tinjauan Mutu (RTM), Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP)	BLUD
	PERALATAN	Pemenuhan Standar KebutuhanSarana, Prasana dan Peralatan	Tersedianya spanduk untuk menunjang kegiatan Puskesmas	Pengurus barang dan TU	Pengurus barang dan TU	Kepala TU	Man : Kepala TU dan pengurus barang Metode : Pengumpulan materi Material : Materi untuk promosi	Pihak Ke tiga/Percetakan	Januari-Desember 2025	spanduk : 12 buah x Rp.1.000.000 = Rp. 12,000.000	Daftar inventaris alat,sarana/prasarana dan kendaraan	BLUD
		Pemenuhan Standar Kebutuhan Sarana, Prasana dan Peralatan	Tersedianya koneksi internet untuk menunjang pelayanan puskesmas	Bendahara dan TU	Bendahara dan TU	Kepala TU	Man : Ka TU dan bendahara Metode : pembelian paket internet Material :bukti pembayaran, pemesanan, pengiriman meja	Pihak penyedia	Januari-Desember 2026	biaya paket internet : 12 kali x Rp. 800.000 = Rp. 9.600.000	Tersedianya paket internet	BLUD
		Melakukan Pemeliharaan alat, sarana/ prasarana dan Kalibrasi	Terlaksananya kalibrasi alat	Pengurus barang, Pengelola Unit dan TU	Pengurus barang, Pengelola Unit dan TU	Pengurus Barang	Man : Kasubag TU,Pengurus Barang Metode : Pengecekan kalibrasi oleh pihak ketiga Material : bukti kwitansi kalibrasi dan sertifikat	Pihak Ketiga	Oktober 2025	Kalibrasi alat : 1 paket = Rp. 3.500.000	Pemeliharaan alat terjaga dengan baik	BLUD
		Pemeliharaan kendaraan	pemeliharaan kendaraan dengan service mobil Ambulance	Sopir dan pengurus barang	Sopir dan pengurus barang	Sopir	Man : Pengurus barang dan sopir Metode : Servic di dealer resmi Material : bukti kwitansi pembelian suku cadang	Dealer	Januari-Desember 2025	service mobil ambulance : 2 paket x Rp. 5-000.000 = 10.000.000	Terpeliharanya mobil ambulan	

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		Melakukan Pemeliharaan kendaraan	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dengan Penggantian suku cadang mobil ambulance	1 paket	1 paket	Bendahara BLUD	Man : Pengurus barang dan sopir Metode : Servic di dealer resmi Material : bukti kwitansi pembelian suku cadang	Pihak Ketiga	Januari-Desember 2025	cadang mobil ambulance : 1 paket x Rp. 3.300.000 = Rp.990000 10.000.000	Terpeliharanya mobil ambulan	BLUD
		Melakukan Pemeliharaan kelengkapan kendaraan	Terlaksananya pembayaran Pajak kendaraan bermotor mobil ambulance	2 paket	2 paket	Bendahara BLUD	Man : Sopir Metode : Pembayaran pajak di samsat Material : Bukti kwitansi dan STNK baru	Pihak Ke tiga	Januari-Desember 2025	Pajak kendaraan mobil ambulance : 2 paket x Rp. 100.000 = Rp. 100.000	Dokumen kendaraan lengkap	BLUD
		Melakukan Pemeliharaan genset	Terlaksananya Pemeliharaan peralatan dan mesin genset	Pengurus barang dan petugas pengelola genset	Pengurus barang dan petugas pengelola genset	Pengurus barang	Man : Pengurus barang pemeliharaan Metode : Kerjasama dengan pihak lain Material : kwitansi bukti service	Pihak Ke tiga	Januari-Desember 2025	Pemeliharaan genset : 1 paket x Rp. 3.000.000 = Rp. 3.000.000	Terpeliharanya genset	BLUD
		Melakukan Pemeliharaan sarana/prasarana a gedung	Terlaksananya Pemeliharaan air/PAM	Pejabat teknis dan TU	Pejabat teknis dan TU	Kepala TU	Man : Pejabat teknis dan kasubag TU Metode : Kerjasama dengan pihak lain Material : Menyesuaian jenis gedung dan bangunan yang dipelihara	Pihak Ke tiga	Januari-Desember 2025	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan : 1 paket x Rp. 5.000.000 = Rp. 5.000.000	Terpeliharanya gedung Puskesmas	BLUD
		Melakukan Pemeliharaan alat, sarana/prasarana : internet	Terlaksananya Pemeliharaan jaringan internet	12 paket	12 paket	Bendahara BLUD	Money : Bendahara dan pejabat teknis dan pengurus barang Pembayaran rekening Metode : Transfer Material : Struk pembayaran	Pihak Ke tiga	Januari- Desember 2025	Pemeliharaan jaringan internet : 12 paket x Rp. 200.000 = Rp. 2.400.000	Koneksi internet terpenuhi/stabil	BLUD
		Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Tersedianya Bahan bakar	12 paket	12 paket	Bendahara BLUD	Money : Bendahara dan pejabat teknis dan pengurus barang Pembayaran rekening Metode : Transfer Material : Struk pembayaran	Pihak Ke tiga	Januari- Desember 2025	Pembelian bahan bakar : 12 paket x Rp.1500.000 = Rp.18.000.000	Koneksi internet terpenuhi/stabil	BLUD
		Melakukan Pemeliharaan sarana/prasarana a gedung	Terlaksananya Pemeliharaan Pembelian alat kebersihan	12 paket	12 paket	Kepala TU	Man : Pejabat teknis dan kasubag TU Metode : Kerjasama dengan pihak lain Material : Menyesuaian jenis gedung dan bangunan yang dipelihara	Pihak Ke tiga	Januari-Desember 2025	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan : 12 paket x Rp. 1500.000 = Rp.18.000.000	Terpeliharanya sarana dan prasarana	BLUD

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		Pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana gedung	Terlaksananya pengadaan gedung	1 paket	1 paket	Kepala TU	Man : Kepala,Bendahara, pejabat tenis, , pengelola barang Money : biaya cetak Metode : Cetak dan jilid Material : ATK	Pihak ketiga	Juni dan Desember tahun 2025	Pembangunan musola 80.000.000	Terpenuhinya musola di lantai bawah	BLUD
		Melakukan Pemeliharaan alat, sarana/prasarana listrik	Terlaksananya Pemeliharaan jaringan listrik	12 Kali	12 Kali	Bendahara BLUD	Man : Kepala,Bendahara, pejabat tenis, , pengelola barang Money : biaya pembangunan Metode : pe Material : pe ATK	Pihak Ke tiga	Januari- Desember 2025	Pemeliharaan jaringan listrik : 12 Kali x Rp. 3.900.000 = Rp. 46.800.000	Terpenuhinnya kebutuhan listrik	BLUD
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	Terlaksananya Pemeliharaan jaringan listrik	12 Kali	12 Kali	Bendahara BLUD	Man : Kepala,Bendahara, pejabat tenis, , pengelola barang Money : biaya cetak Metode : Cetak dan jilid Material : ATK	Pihak Ke tiga	Januari- Desember 2025	12352000	Terpenuhinnya kebutuhan listrik	BLUD
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	12 Kali	12 Kali	Bendahara BLUD	Man : Kepala,Bendahara, pejabat tenis, , pengelola barang Money : biaya cetak Metode : Cetak dan jilid Material : ATK	Pihak Ke tiga	Januari- Desember 2025	36434000	Terpenuhinya Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	BLUD
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	Tersedianya ATK dll	12 Kali	12 Kali	Kepala TU	Man : Kepala,Bendahara, pejabat tenis, , pengelola barang Money : biaya cetak Metode : Cetak dan jilid Material : ATK	Pihak Ke tiga	Januari- Desember 2025	27946000	Tersedianya ATK dll	BLUD
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	Tersedianya Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	4 Kali	4 Kali	Kepala TU	Man : Kepala,Bendahara, pejabat tenis, , pengelola barang Money : biaya cetak Metode : Cetak dan jilid Material : ATK	Pihak Ke tiga	Januari- Desember 2025	2500000	Tersedianya Bahan untuk kegiatan kantor Benda Pos	BLUD
		Belanja alat/ bahan untuk kegiatan kantor bahan komputer	Tersedianya bahan untuk kegiatan kantor bahan komputer	4 Kali	4 Kali	Kepala TU	Man : Kepala,Bendahara, pejabat tenis, , pengelola barang Money : biaya cetak Metode : Cetak dan jilid Material : ATK	Pihak Ke tiga	Januari- Desember 2025	3094000	Tersedianya bahan untuk kegiatan kantor bahan komputer	BLUD

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		Belanja Modal Personal Computer	Tersedianya bahan untuk kegiatan kantor bahan komputer	1 Kali	1 Kali	Kepala TU	Man : Kepala,Bendahara, pejabat tenis, , pengelola barang Money : biaya cetak Metode : Cetak dan jilid Material : ATK	Pihak Ke tiga	Januari- Desember 2025	Rp. 15.000.000	Tersedianya bahan untuk kegiatan kantor bahan komputer	BLUD
5	PENINGKATAN MUTU	Pertemuan penggalangan komitmen	Seluruh karyawan berkomitmen untuk peningkatan mutu dan keselamatan pasien. Dibuat kesepakatan, visi misi, kebijakan mutu, tata nilai dan budaya kerja dalam pelayanan	Seluruh Karyawan	66 orang	Ketua Tim Mutu	Man : Kepala,Tim mutu Metode : Pertemuan Material : ATK	Pengelola Catring	Januari 2025	Snack 10.000x66 ;Rp. 6600000	Terbentuknya komitmen	BLUD
		Evaluasi kontrak pihak ketiga	Terevaluasi kerjasama dengan pihak ketiga	Laborat, Apotik, Dokel, Bidel, RS	15 pihak ke 3	TU dan Tim Mutu	Man : TU dan Tim Mutu, Metode : melaksanakan evaluasi kegiatan dan MOU, Material : ATK	Pihak ketiga	Januari 2025	ATK	Adanya hasil evaluasi kinerja pihak ke 3 dan persetujuan kepala puskesmas	BLUD
		Penetapan indikator mutu program UKM	Mengetanui capaian dan evaluasi program	UKM, UKP, ADMEN, PPI, SKP	Seluruh Karyawan	Kepala, TU dan Tim Mutu	Man : Kepala, TU, Material : ATK, Metode : pertemuan	Pihak catring	Januari 2025	Data capaian	Tersusunnya indikator mutu Admen, UKM dan UKP	BLUD
		Melaksanakan Kaji banding	Mengetahui perbandingan capaian program	Puskesmas Lain	1 PKM	TU dan Tim Mutu	Man : TU dan Tim Mutu, Metode : bersurat, Material : ATK	Puskesmas lain	Januari 2025	Rp. 2.000.000	Tercapainya kaji banding capaian program	BLUD
		Pelatihan dasar PPI pada petugas	Meningkatkan kemampuan petugas dalam pencegahan infeksi	Semua karyawan	66 x 1 kali	Tim Mutu	Man : Tim Mutu, Material : ATK, alat APD, Metode : pertemuan	Pihak catring	Februari 2025	ATK dan APD	Terlaksananya pelatihan	BLUD
		Pelatihan Pencegahan dan penanggulangan bencana dan pemadam kebakaran	Pencegahan dan penanggulangan bencana dan pemadam kebakaran	Semua karyawan dan pemateri	66 x 1 kali, Narasumber 5	Tim Mutu	Man : Tim Mutu, Material : Alat pemadam kebakaran dan bencana, ATK, alat APD, Metode : pertemuan	Pihak ke 3	Maret 2025	66 x 10000: Rp 66000, Pemateri 1.000000	Terlaksananya pelatihan penanggulangan bencana dan kebakaran	BLUD
		Pengukuran dan pelaporan indicator mutu pelayanan klinis dan prioritas	Monitoring evaluasi dan tindak lanjut hasil monitoring serta pelaporan hasil indicator mutu	Tim Mutu	Tim Mutu	Ketua Tim Mutu	Man : Tim Mutu, Material : Alat pemadam kebakaran dan bencana, ATK, alat APD, Metode : pertemuan		3 bulan sekali	ATK	adanya laopran tribulanan Mutu	BLUD
		Menganggarkan untuk Vaksin bagi karyawan di Anggaran Perubahan	Memberikan Vaksinasi HBSAG supaya pegawai mempunyai perlindungan terhadap tertularnya HBSAG2	10 Orang Karyawan beresiko	10 orang	Kepala puskesmas dan Tim Mutu	Man: Karyawan Puskesmas Money : dana BLUD Metode: Pembelian Vaksin HBSAG	Analisis	Oktober 2025	Rp2.000.000	kebutuhan Vaksin HBSAG terpenuhi	BLUD
6	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	Terlaksananya pelatihan	Semua karyawan	66 x 1 kali	Tim Mutu	Man : Tim Mutu, Material : ATK, alat APD, Metode : pertemuan	Pihak catring dan pengisi materi kursus	Januari- Desember 2025	Rp7.000.000	Terlaksananya pelatihan	BLUD

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		Belanja Insentif Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Tersedianya narasumber peltihan	3 Paket	4 Paket	Tim Mutu	Man : Tim Mutu, Material : ATK, alat APD, Metode : pertemuan	Pihak ketiga	Januari- Desember 2025	Rp1.300.000	Tersedianya narasumber peltihan	BLUD
UPAYA KESEHATAN PERORANGAN												
1	Pendaftaran dan Rekam Medis	Pengadaan ATK dan Cetak	Untuk menunjang kegiatan dalam melakukan pendaftaran	Amplop, Bolpoint, box file, buku folio 100 lembar, isi steples besar, isi steples kecil, kertas HVS F4 70 gram, kertas label, spidol	12 kali	Venika	Petugas pengadaan barang	Toko ATK dan Cetak	Januari 2025 s/d Desember 2025	1.000.000	Terpenuhinya kebutuhan ATK di pendaftaran	BLUD
		Pengadaan alat pencacah kertas	Untuk pemusnahan rekam medis	Lembar Rekam Medis yang akan dimusnahkan	1 kali	Anne Diah	Petugas Pengadaan barang	Toko Elektronik	Mar-25	2.000.000	Terlaksananya pemusnahan resep	BLUD
2	Ruang pemeriksaan umum	Pemeliharaan AC	Agar AC berfungsi dengan normal	AC	3 kali	Pengurus barang	Jasa Service Elektronik	Toko Service elektronik	Februari, Juni, September 2025	3x 610.000	AC berfungsi dengan baik	BLUD
		Pemeliharaan printer dan komputer	Agar computer dan printer dapat berfungsi dengan normal	Printer dan Komputer	1 kali	Pengurus barang	Jasa Service Elektronik	Toko Service elektronik	Jul-25	1.000.000	Agar AC, komputer dsan printer tetap Berfungsi dengan Normal	BLUD
		Pembelian Printer	Mencetak surat rujukan	Pembelian printer	1 klai	Pengurus barang	Pejabat Pengadaan	Toko Elektronik	Mar-25	4.000.000	Pembelian printer telaksana	BLUD
3	Ruang Tindakan dan Kegawat Daruratan	Pelatihan BTCLS	Pelayanan prima dan Meningkatnya SDM Dokter	Dokter	1 kali	Koordinator ruang tindakan dan kegawat daruratan	Widyaswara	Tempat pelatihan	Januari 2025 desember 2025	4.000.000	Pelayanan prima/ pengetahuan petugas meningkat	BLUD
		Pengadaan alat kesehatan	Menunjang dalam pelayanan tindakan dan kegwat daruratan	Alat Kesehatan	2 kali	Tri Mulyandari	Pejabat pengadaan	PBF Alkes	Mei 2025 daN September 2025	5.000.000	terpenuhinya kebutuhan alat kesehatan	BLUD
		Pengisian Tabung Oksigen	Menunjang Pelayanan terhadap Pasien	Pengadaan bak Instrumen (4 biji)	12 kali	Koordinator ruang tindakan dan kegawat daruratan	Jasa Pengisi Oksigen	Toko isi ulang oksigen	Sep-25	1.025.000	Memenuhi kebutuhan oksigen	BLUD
		Pelatihan PPGD Perawat	Meningkatkan pelayanan prima dan meningkatkan SDM Perawat	Perawat	1 kali	Koordinator ruang tindakan dan kegawat daruratan	Widyaswara	Tenpat Pelatihan	Februari, Juni, September 2025	3.000.000	Pelayanan prima//alat pemeriksaan dalam kondisi normal dan dapat dipakai	BLUD
		Pemeliharaan AC	Agar AC berfungsi dengan normal	AC	3 kali	Koordinator ruang pemeriksaan umum	Jasa Service Elektronik	Toko Service elektronik	Januari 2025 s/d Desember 2025	3x 610.000	AC berfungsi dengan baik	BLUD
		Kebutuhan BMHP dan Obat	Menunjang Pelayanan terhadap Pasien	Pasien	12 kali	dr. Evy Budiarti	Petugas Farmasi	Ruang Farmasi	Sep-25	20.000.000	Pelayanan Prima/ pelayanan dapat terpenuhi dengan baik	BLUD

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
4	Kesehatan gigi dan mulut	Perawatan alat Kesehatan	Alat Kesehatan berfungsi dengan baik	Dental Unit	1 kali	drg. Evy Budiarti	Jasa kalibrasi	Pihak swasta	Agu-25	3.000.000	Pelayanan prima//alat pemeriksaan dalam kondisi normal dan dapat dipakai	BLUD
		Pelatihan kegawat darurat gigi	Meningkatkan keahlian dokter gigi	Dokter	1 kali	Drg. Evy Budiarti	Widyaswara	Tempat Diklat	Jun-25	4.000.000	SDM meningkat	BLUD
		Pemeliharaan AC	Agar AC berfungsi dengan normal	AC	3 kali	Koordinator ruang pemeriksaan umum	Jasa Service Elektronik	Toko Service elektronik	Januari 2025 s/d Desember 2025	3x 610.000	AC berfungsi dengan baik	BLUD
5	MTBS	Laporan Balita Sakit	Meningkatkan Pelayanan	Format balita sakit	12 kali	Mulyati	Penagnggung jawab MTBS	Pokja UKP	Januari 2025 s/d Desember 2025	-	Kebutuhan Pasien berjalan dengan baik	BLUD
6	Farmasi	Pengadaan Obat-obatan	Memenuhi kebutuhan obat yang di butuhkan di puskesmas srueng	obat	12 kali	Rizki Nur Khikmah	Pejabat pengadaan	PBF FARMASI	Januari 2025 s/d Desember 2025	12.500.000	Kebutuhan obat terpenuhi	BLUD
		Pengadaan Reagen lab	Memenuhi kebutuhan reagen yang diperlukan dalam kegiatan di laboratorium	Reagen laboratorium	6 kali	Rizki Nur Khikmah	Pejabat pengadaan	PBF Reagen	Januari 2025 s/d Desember 2025	45.000.000	Kebutuhan laboratorium terpenuhi	BLUD
		Pengadaan BMHP	BMHP terpenuhi	BMHP	6 kali	Rizki Nur Khikmah	Pejabat pengadaan	PBF Farmasi	Januari 2025 s/d Desember 2025	40.000.000	Pelayanan Prima	BLUD
		Pengadaan Cetak	Media pencatatan sediaan farmasi	mencetak kartus stok, label lasa dan high alert, form PIO, FORM KONSELING	1 kali	Rizki Nur Khikmah	Jasa Percetakan	Toko percetakan	Jun-25	500.000	Obat, bmhp dan reagen terdokumentasikan dengan baik	BLUD
		Pengadaan ATK	Menunjang Pelayanan terhadap Pasien	Bopoint, Spidol, Pensil, Penghapus, label, plester	6 kali	Tim Pengadaan	Tim Pengadaan	Pasien	Januari 2025 s/d Desember 2025	3.000.000	Menunjang Pelayanan terhadap Pasien	BLUD
		Pemeliharaan AC, printer dan komputer	Agar AC berfungsi dengan normal	AC	3 kali	Koordinator ruang pemeriksaan umum	Jasa Service Elektronik	Toko Service elektronik	Januari 2025 s/d Desember 2025	3x 610.000	AC berfungsi dengan baik	BLUD
7	Laboratorium	Kalibrasi	Pelayanan Prima/Alat pemeriksaan normal	Sarana dan prasarana serta petugas pengelola barang	3 kali	Giyanti	Dokter, perawat dan pengelola barang dan Bendahara	Perusahaan/pihak swasta	Januari 2025 s/d Desember 2025	3.000.000	Pelayanan prima//alat pemeriksaan dalam kondisi normal dan dapat dipakai	BLUD
		Pemeliharaan AC, printer dan komputer	Agar AC, printer dan komputer tetap Berfungsi dengan Normal	Sarpras	2 kali	Tim Sarpras	Tim Sarpras	Sarpras	Januari 2025 s/d Desember 2025	1.000.000	Agar AC, Printer dan komputer tetap Berfungsi dengan Normal	BLUD
		Pelaksanaan PME	Adanya pemantapan mutu eksternal hematologi	Hasil laboratorium dengan alat hematologi	1 kali	Aris Cahyadi	Petugas Laboratorium	Technical Laboratorium	Des-25	4.000.000	Dipatakan hasil PME	BLUD

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		Pelatihan penatalaksanaan Laborat	Pelayanan Prima/ pengetahuan petugas meningkat	Unit pelayanan laborat	1 kali	Aris Cahyadi	Aris cahyadi dan bendahara	Dinkes dan pihak swasta	Jul-24	3.500.000	Pelayanan Prima/ pengetahuan petugas meningkat	BLUD
8	KIA & PMP	Pembelian alat kesehatan	Menunjang Pelayanan terhadap Pasien	Bidan	2 kali	Septi	Bidan dan pengadaan barang	Toko Alkes	januari- desember 2025	5.000.000	Alat Kesehatan Terpenuhi	BLUD
		Kalibrasi	Pelayanan Prima/Alat pemeriksaan normal	Sarana dan prasarana serta petugas pengelola barang	3 kali	Giyanti	Bidan dan pengelola barang dan Bendahara	Perusahaan/pihak swasta	Januari 2025 s/d Desember 2025	2.000.000	Pelayanan prima/alat pemeriksaan dalam kondisi normal dan dapat dipakai	BLUD
		Pengadaan AC ruang	Meningkatkan pelayanan di KIA	Ruang KIA	1 kali	Giyanti	Bidan dan pengelola barang dan Bendahara	Perusahaan/pihak swasta	Apr-25	3.000.000	Terlaksananya pembelian AC	BLUD
9	Klinik Gizi	Pengadaan sarana dan prasaranan	Pelayanan Prima/ pelayanan dapat terpenuhi dengan baik	Sofa Asi	1 kali	Sudiatmi	pengadaan barang	LPSE	Januari 2025 s/d Desember 2025	4.000.000	Pelayanan Prima/ pelayanan dapat terpenuhi dengan baik	BLUD
10	Evaluasi unit pelayanan dan peningkatan mutu layanan	Rapat bulanan akreditasi dan rapat evaluasi perunit layanan	Pemantauan pelayanan di masing-masing unit	Semua unit pelayanan	12 kali	Semua Anggota UKP	Semua anggota pokja dan bendahara	Bendahara dan pihak catring	Januari 2025 s/d Desember 2025	Rp. 5.000.000	Pemberian Pelayanan terpantau	BLUD
11	Pojok TB	Pengadaan Exhause	Mengurangi penyebaran bakteri	Petugas dan pasien	1 kali	Pana Agus S	Petugas pengadaan barang	LPSE		Mei-25	5.000.000	Terhindarnya penyebaan bakteri
12	Operasional ambulan	Perawatan ambulan	Proses rujukan berjalan lancar	Sopir dan ambulan	1 kali	driver	Sopir dan Mobil ambulan dan bendahara	Pihak swasta/tempat service	Januari 2025 s/d Desember 2025	Rp.8.000.000	Pasien yang memerlukan rujukan dengan mobil ambulan terlayani	BLUD
		Pembelian strecher	Pasien selamat sampai tujuan rujukan	Sopir dan ambulan	1 kali	driver	Sopir dan Mobil ambulan dan bendahara	Bendahara	Januari 2025 s/d Desember 2025	Rp.3.000.000	Pasien yang memerlukan rujukan dengan mobil ambulan terlayani	BLUD
UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT ESENSIAL												
1	PROMKES	Peningkatan Kapasitas Kader	Meningkatkan Pengetahuan kader mengenai kesehatan	Kader Posyandu	104 Posyandu	Prog. Promkes	LCD	Programer di UKM	Januari s/d Desember (5x kegiatan)	41.400.000	Strata Posyandu Mandiri	BOK
							Materi Kesehatan	Dokter				
							Laptop					
		GERMAS (Senam, Pemeriksaan Kesehatan)	Mengajak masyarakat untuk membudayakan hidup sehat	Masyarakat Desa	21 Desa	Prog Promkes	Sound system	Bidan Desa,	Januari s/d Desember	—	Masyarakat hidup sehat	Swadaya
							LCD	Perawat				
							Materi Penyuluhan					

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		Pendataan PHBS Rumah Tangga	Mengetahui Strata PHBS Rumah Tangga	Rumah Tangga di Desa	21 Desa	Prog Promkes	Kuisisioner PHBS Run	Bidan Desa	Februari	10.400.001	Strata PHBS Rumah Tangga Paripurna	BOK
		Pemantauan SMD	Pendataan SMD berjalan dengan baik	Kader Pelaksana SMD	21 Desa	Pokja UKM	Kuisisioner SMD	Bidan desa	Februari		Kader dan masyarakat mengerti survei SMD	terintegrasi dengan Pendataan PHBS
		MMD	mengenal masalah kesehatan dan menyusun rencana kerja kesehatan di desa	Pemdes, Kader, Masyarakat desa	21 desa	Pokja UKM, Pokja Admen	ATK,	Bidan Desa,	Mei - Juli	—	Adanya rencana tindak lanjut untuk masalah kesehatan	Swadaya
							Kuisisioner,	Pemdes				
							LCD,	UKM, Admen				
							materi MMD					
		Pembinaan SBH	Meningkatkan pengetahuan siswa SBH tentang ilmu kesehatan	Siswa SBH	3 SMA	PJ Saka Bakti Husada	LCD,	Programer UKM	Agustus	6.600.000	Siswa SBH memahami materi krida SBH	BLUD
							ATK,					
							Materi krida SBH					
		Pembinaan FKD di Puskesmas	FKD Aktif,	FKD	21 desa	Prog Promkes	Materi Desa Siaga	Bidan Desa,	Oktober	2.745.000	Strata Desa Siaga Mandiri	BLUD
			Desa Siaga Aktif	Kader				Programer di UKM				
		Pembinaan Peserta Jambore Kader	Meningkatkan pengetahuan peserta jambore kader posyandu sebelum mengikuti lomba jambore kader posyandu tingkat Kabupaten	Peserta Jambore Kader Kesehatan tingkat kabupaten	104 Kader Posyandu	Lintas Program	Materi Jambore kade	Programer di UKM	Menunggu jadwal Jambore Kader Posyandu dari Dinkes	11.000.000	Kader menguasai pengetahuan kesehatan	BOK
		Poskestren (posyandu remaja)	mewujudkan kemandirian warga pondok pesantren dan masyarakat sekitar dalam berperilaku Hidup Bersih dan sehat (PHBS)	santriwan/wati	1 Pondok	Tim dan Promkes	Materi Penyuluhan	Bidan Desa, Proggramer PKPR	Maret, Juni, September	1.500.000	Santiriwan/ wati menguasai pengetahuan kesehatan	BLUD
		Intervensi Lanjut PIS-PK	Tindak Lanjut Pasca Kegiatan KS (meningkatkan IKS)	Masyarakat Desa (KK dengan IKS tidak sehat dan pra sehat)	21 Desa	Promkes	Form Kunjungan Ru	Bidan Desa, Kader	Januari - Desember	—	IKS meningkat	Swadaya
		Pembinaan Administrasi Posyandu	Administrasi Posyandu Lengkap dan Tertib	Kader Posyandu	6 Posy/Desa	Prog Promkes	Form Pendataan Pos	Kader, Bidan Desa	Maret, Juni, September	1.500.000	Strata Posyandu Mandiri	BLUD
2	Kesling	A. Inspeksi Sanitasi										
		1) Inspeksi Sanitasi TFU	Terlaksananya pengawasan dan pembinaan kesehatan lingkungan pada Tempat Fasilitas Umum	Sekolah, Pasar, Puskesmas	52 kl	Tenaga Sanitasi Lingkungan (TSL)	Man : TSL, Methode : Pengamatan, wawancara dan penilaian IS. Material : Check list IKL TFU	SD/MI, SMP, Pasar	Jan-Desember 2025	Trans. Pet. 2 or x 52 kl x 50.000 =5.200.000	Persentase tempat dan fasilitas umum (TFU) yang dilakukan pengawasan sesuai standar	BOK
		2) Inspeksi Sanitasi Tempat Pengolahan Pangan (TPP) dan IRTP (Industri Rumah Tangga Pangan)	Terlaksananya pengawasan dan pembinaan higiene sanitasi pangan pd TPP sehingga Pengelola pangan mengetahui persyaratan sanitasi TPP dan mampu menerapkan praktek persyaratan dan teknik pembersihan/pemeliharaan ruangan pada tempat pengolahan makanan	Rumah Makan, DAM, Jasa Boga/catering/IR TP	15 kl	Tenaga Sanitasi Lingkungan (TSL)	Man : TSL, Methode : Pengamatan, wawancara dan penilaian IS. Material : Check list IKL TPP,	Rumah Makan, DAM, Jasa Boga/catering/IRTP	Jan-Des 2025	Trans pet. 2 org x 15 kl x 50.000 =1.500.000	Persentase tempat pengelolaan pangan (TPP) yang memenuhi syarat sesuai standar	BOK

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		3) Inspeksi Kesehatan Lingkungan Sarana Air Minum Perpipaan Non PDAM	Terlaksananya pengawasan penyelenggara air minum perpipaan non PDAM yang memenuhi syarat	BPSPAM	10 BPSPAM	Tenaga Sanitasi Lingkungan (TSL)	Man : TSL, Metode : Pengamatan, wawancara dan penilaian IS. Material : Check list IKL Sarana Air Minum Perpipaan non PDAM	Pemdes	Juni 2025	Trans pet. 2 org x 10 kl x 50.000 =1.000.000	Persentase air minum yang diawasi/diperiksa kualitas aor minum sesuai standar.	BOK
		4) Inspeksi Sarana Air Minum	Terlaksananya pengawasan dan pembinaan pada penyelenggara air Minum sehingga air minum yang dihasilkan memenuhi syarat dan aman bagi konsumen	DAM (Depot Air Minum)	14 DAM	Tenaga Sanitasi Lingkungan (TSL)	Man : TSL, Methode : Pengambilan sampel air minum untuk pemeriksaan bakteriologis.. Material : Form Inspeksi Higiene Depot Air Minum	Depot Air Minum (DAM)	Jan-Des 2025	Trans pet.2 or x 11 kl x 50.000 =1.100.000	Persentase sarana air minum yang diawasi /diperiksa kualitas air minumnya sesuai standar	BOK
		6) Pengambilan sampel air Minum pada DAM	Terlaksananya pengambilan sampel air minum pada DAM	DAM (Depot Air Minum)	14	Tenaga Sanitasi Lingkungan (TSL)	Man : TSL, Methode : Pengambilan sampel air minum untuk pemeriksaan bakteriologis.. Material : sampel air minum DAM	Depot Air Minum (DAM)	Jan dan Des 2025	-	Persentase sarana air minum yang diawasi /diperiksa kualitas air minumnya sesuai standar	
		7) Pengambilan sampel air minum pada BP SPAM	Terlaksananya pengambilan sampel air minum pada BP SPAM	BP SPAM	9	Tenaga Sanitasi Lingkungan (TSL)	Man : TSL, Methode : Pengambilan sampel air minum untuk pemeriksaan bakteriologis.. Material : sampel air minum BP SPAM	BP SPAM	Juni - Des 2025		'Persentase sarana air minum yang diawasi /diperiksa kualitas air minumnya sesuai standar	
		B. Konseling										
		Klinik Sanitasi	Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat melalui upaya preventif, kuratif, dan promotif yang dilakukan secara terpadu dalam upaya pencegahan penyakit berbasis lingkungan.	klien / pasien dengan penyakit berbasis lingkugan/ masyarakat sehat dengan permasalahan lingkungan	30%	Tenaga Sanitasi Lingkungan (TSL)	Man : TSL, Methode : konseling/ wawancara sesuai dengan permasalahan pasien/klien. Material : Panduan wawancara	Pelayanan Umum, MTBS,KIA	Jan s.d Desember 2025	-	Persentase pelaksanaan konseling pada pasien/klien dengan penyakit berbasis lingkungan/ masyaraat dengan permasalahan	-
		C. Pemberdayaan masyarakat mll pemicuan untuk ber PHBS dan Stop BABS, CTPS bagi desa non prioritas (30 org x 6 kl)										
		Pertemuan Pemberdayaan Masyarakat dalam mewujudkan desa STBM	Terlaksananya pertemuan pemberdayaan masyarakat dalam mewujudkan Desa STBM , Terlaksananya pembinaan masyarakat dalam mewujudkan Desa STBM, Sanitasi Total Berbasis Masyarakat (STBM), sebagai upaya pendekatan kepada masyarakat dalam merubah perilaku higiene dan sanitasi melalui pemberdayaan masyarakat.	Kader kesehatan, Masyarakat	6 kl	Tenaga Sanitasi Lingkungan (TSL)	Man : TSL, Methode : Paparan materi STBM, Diskusi Material : Format LCD, laptop	Pemdes. Tokoh masyarakat	Februari, Maret, Mei, Sept	Trans peserta 30 or x 6 kl x 50.000 =9.000.000	Persentase Desa STBM	BOK
										Snack 30 or x 6 kl x 10.000 = 1.800.000		
										Maksi 30 or x 30.000 x 6 kl =5.400.000		
		D. PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA IPAL										
		1)Pemeliharaan IPAL	Untuk mempebaiki sarana IPAL yang usak	IPAL	1 KL	Pihak Ketiga	Man : TSL, Pihak ketiga. Methode : Penggantian SPARE PART Sarana IPAL Material : SPARE PART	Pihak ketiga	Oktober		Terpeliharanya IPAL	BLUD

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		2) Pemeriksaan air limbah	Untuk melaksanakan pengawasan terhadap air limbah infeksius, apakah air limbah yang dihasilkan sudah memenuhi syarat sebelum dialirkan ke badan air	Air Limbah Infeksius	2 KL	Lab. Lingkungan Daerah	Man : TSL, Petugas Lab Lingkungan Daerah. Methode : Pemeriksaan kualitas air limbah infeksius Material : sampel air limbah	Lab. Lingkungan Daerah	Juni, Desember		Air limbah infeksius aman sebelum masuk ke dalam badan air	BLUD
3	Kesga											
	a. KIA	Evaluasi kegiatan kesga	Mengevaluasi dan meningkatkan kinerja kegiatan kesga di wilker Puskesmas Sruweng	Bidan Puskesmas Sruweng	32 bidan	Bikor	LCD,LAPTOP , bidan, dokter	DOKTER	April, Agustus, Desember	snack 35orangx10000 x3kali kegiatan. Makan 35 orangx30000x3kali kegiatan	Terevaluasimya capaian kinerja kesga, meningkatnya kinerja petugas	BLUD
		Kelas Ibu Hamil di desa	Memberikan pengetahuan tentang kehamilan,persalinan dan nifas bagi ibu ibu hamil dan pendamping	Ibu hamil dan pendamping (Suami atau keluarga)	10 ibu hamil dan 10 pendamping	Bikor	Lembar balik kelas ibu, buku KIA, alat peraga, tim kelas ibu hamil	gizi, dokter , promkes,kader	Januari sampai November2025	snack 25X10.000x3keg x21 desa Makan 25X30.000 x3kegx21 desa	meningkatnya pengetahuan ibu hamil dan pendamping tentang kehamilan,persalinan, nifas dan BBL	BOK
		Kunjungan lapangan/rumah ibu hamil Resti,KEK, BBLR dan bayi balita dengan masalah Gizi	Memantau kondisi kesehatan ibu dan bayi serta memberikan edukasi tentang keamanan persalinan ibu hamil resiko tinggi kepada ibu hamil dan keluarganya	Ibu hamil resti di wilayah puskesmas Sruweng	5 bumil resti perbulan	Bikor+ Nutrisionist	buku KIA, Lembar balik, bikor dan tim	gizi, bikor, bides	Januari sampai desember 2025	Akomodasi petugas 1orangx 2kali kunjungan x 21 desa	bumil resti terkunjungi dan terpantau	—
		Rapat Koordinasi validasi dan evaluasi data PWS KIA	Evaluasi mutu pelayananan KIA dan meningkatkan mutu pelayanan, Mencocokkan data agar sinkron antara data di wilayah(desda)dan yang ada di puskesmas.	Bldan Puskesmas Sruweng	32 bidan	Bikor	laptop, LCD, PWS(LAPORAN KIA), KOHORT IBU TIAP DESA, bidan		JANUARI - Frbruari 2025	snack 35orangx10000 x1kali kegiatan. Makan 35 orangx30000x1kali kegiatan	mutu pelayanan meningkat	BOK
		Kunjungan pembinaan pelayanan ANC,Persalinan,PNC bagi posyandu dan praktik mandiri	Mengevaluasi dan meningkatkan kualitas pelayanan KIA	Bidan Puskesmas Sruweng	BIDAN 21 DESA	Bikor	bikor dan tim		Januari sampai Desember 2025	akomodasi 2org x 50.000 x 17 keg	Kualtas pelayanan meningkat	—
		Kelas ibu Balita	meningkatkan pengetahuan ibu balita dan merubah perilaku ibudengan menggunakan buku KIA dalam mewujudkan tumbuh kembang yg optimal	Ibu Balita	25 orang	Bikor	buku KIA, Lembar balik, tim kelas ibu balita	ptgs Gizi	Januari sampai November 2025	snack 25X11.000x3keg x21 desa Makan 25X30.000 x3kegx21 desa Akomodasi 2 org x3kegx21 desa	pengetahuan ibu/pengasuh balita meningkat	29.025.000
		Pendataan dan pemetaan sasaran bumil, bulin, bufas, dan bayi	Menentukan jumlah sasaran KIA -KB	Bayi, bumil, bulin,PUS	21 desa	Bikor	bidan	kader	Januari 2025		tersedianya data sasaran KIA	—

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
	d. PKPR	1. Penyuluhan Kesehatan Reproduksi pada Remaja/Calon Pengantin (50 orang x 1 kali)	Meningkatkan pengetahuan Kader remaja tentang kesehatan	Remaja usia 10-18 tahun/Calon Pengantin	50 orang	Programer PKPR	Man : Bidan, Perawat, Metode : Pemaparan, diskusi dan tanya jawab, Material : LCD, Laptop, Materi pembinaan	UKS, Promkes, Gizi, PTM	Agustus 2025	Snack : 50x10.000=500.000, Makan : 50x30.000=1.500.000, Transpot : 42x45.000=1.890.000	Pengetahuan Kader Remaja tentang kesehatan meningkat	BOK
		2. Pengembangan dan Pelaksanaan Posyandu Remaja (40 orang x 5 Desa x 6 kegiatan)	Memaksimalkan peran posyandu remaja untuk peningkatan pelayanan kesehatan	5 posyandu remaja di wilayah Kec. Sruweng	1. Posyandu Remaja Desa Purwodeso, 2. Posyandu Remaja Desa Condongcampur, 3. Posyandu Remaja Sidoagung, 4. Posyandu Remaja	Programer PKPR	Man : Bidan, Perawat, Metode : Pemaparan, diskusi dan tanya jawab, Material : LCD, Laptop, Materi penyuluhan	UKS, Promkes, Gizi, PTM, Bidan Desa	Februari, April, Juni, Agustus, Oktober, Desember 2025	Snack : 720x10.000=7.200.000, Makan : 720x30.000=21.600.000	Cakupan tumbuh kembang remaja	BOK
		3. Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja di Sekolah	Meningkatkan Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja di Sekolah	Semua siswa di SMP/MTS dan SMA/MA di Kecamatan Sruweng	Semua siswa di 8 SMP/MTS dan 3 SMA/MA	Programer PKPR	Man : Bidan, Gizi, Perawat, Metode : Pemeriksaan, Pemaparan, diskusi dan tanya jawab, Material : LCD, Laptop, Materi penyuluhan	UKS, UKGS, Promkes, Gizi, PTM, Programer Kesehatan Jiwa	Januari-Desember 2025	0	Cakupan PKPR di sekolah meningkat	0
		4. Pembinaan Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja (8 orang x 11 sekolah)	Meningkatkan Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja di Sekolah	Tim PKPR	8 orang	Programer PKPR	Man : Bidan, Perawat, Metode : Pemaparan, diskusi dan tanya jawab, Material : LCD, Laptop, Materi penyuluhan	UKS dan UKGS, Promkes, Gizi, PTM	Januari-Desember 2025	0	Cakupan PKPR di sekolah meningkat	0
		5. Pembentukan Posyandu Remaja (50 orang x 1 kali)	Meningkatkan pelayanan kesehatan remaja di posyandu	Remaja usia 10-18 tahun	Desa Sidoharjo	Programer PKPR	Man : Bidan, Perawat, Metode : 5 Meja Posyandu, Material : Buku Administrasi Posyandu, Materi penyuluhan	UKS, Promkes, Gizi, PTM	November 2025	0	Cakupan tumbuh kembang remaja	ADD
		6. Pembinaan Konselor sebaya (33 orang x 1 kali)	Meningkatkan pengetahuan Konselor Sebaya di Sebaya	Konselor Sebaya	3 orang x 11 sekolah	Programer PKPR	Man : Bidan, Perawat, Metode : Pemaparan, diskusi dan tanya jawab, Material : LCD, Laptop, Materi pembinaan	UKS dan UKGS, Promkes, Gizi, PTM	Oktober 2025	Snack : 40x10.000=400.000, Makan : 40x30.000=1.200.000, Transpot : 33x45.000=1.485.000	Pengetahuan Konselor Sebaya tentang kesehatan remaja meningkat	BOK
		7. Penggandaan KMS Remaja								1000 lembar x 300 = 300.000		BLUD
		8. Pemeriksaan HB pada remaja putri di sekolah kelas 7 dan kelas 10	Mengetahui tingkat anemia pada remaja putri	Remaja Putri di sekolah kelas 7 dan 10	Remaja Putri kelas 7 di 8 SMP/MTS dan kelas 10 di 3 SMA/MA	Programer PKPR	Man : Bidan, Gizi, Perawat, Metode : Pengambilan sampel darah, Material : Alat Cek Hb, Stik HB, Alkohol	UKS dan Gizi	Agustus-Oktober 2025	0	Tingkat anemia pada remaja putri di sekolah menurun	Alat dan bahan habis pakai dropping dari Dinkes
	e. LANSIA Pelayanan Kesehatan Lansia	Posbindu dan lansia	Skrining Lansia	usia ≥ 45 th	27 Posbindu	Bides	Bidan Perawat Analis Gizi Promkes posyandu lansia kit	Kader Posyandu lansia Pempdes	Januari s.d Desember	Transport akomodasi kader 27 Pos x 3 org x45000 x12 kali/terintegrasi dgn posbindu PTM	Memberikan pelayanan kesehatan pada usia produktif sesuai standar	BOK

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		Skrining Lansia	Pengadaan KMS Lansia	usia ≥ 60 th	8000 lansia	Pemegang Program	Dokter Bidan Perawat Analis Gizi	kader posyandu lansia dan pemdes	Januari s.d Desember	KMS Lansia 8000 x 25000	Memberikan pelayan kesehatn pada usia lansia sesuai standar	BOK
		Rapat Koordinasi, Validasi ,dan Evaluasi data PTM	Mendapatkan data Sasaran dan capaian Sesuai dengan data masing-masing Desa	Kader	27 kader	Pemegang Program	Pemegang Program LCD,LAPTOP	Dokter, Perawat, Petugas Laborat	februari mei juli dan oktober	snack 27 orangx15000 x1kali kegiatan. Makan 27 orangx38000x4kali kegiatan. Transport 27 x 45000x 4 kali kegiatan	Capaian posyandu lansia Sesuai dengan Sasaran	BOK
4	GIZI	Pemantauan pertumbuhan balita										
		a. Pemantauan, Pencatatan dan Pelaporan Tumbuh Kembang balita	Memantau Status Gizi bayi dan balita. Masalah Gizi terpantau dan di tindaklanjuti	Bayi dan Balita	95%	Petugas Gizi	Material: Alat Antropometri, Standar baku pemantauan status gizi MAN: Petugas Gizi, Bidan, Kader,	PKK, Kader	Tiap bulan sesuai jadwal Posyandu	-	>90% Balita datang & Ditimbang di posyandu	Swadana
		b. Pencatatan dan Pelaporan balita Stunting	Status Gizi bayi dan balita Stunting terpantau dan di tindaklanjuti	Bayi dan Balita	100%	Petugas Gizi	MAN: Petugas Gizi, Bidan, Kader, Material: Alat Antropometri, Standar baku pemantauan status gizi	PKK, kader,	Sebelum tanggal 5	-	Prevalensi Stunting<12%	Swadana, PLKB
		c. Penjaringan Kasus BGM	Pelacakan & penanggulangan kasus gizi	Bayi dan Balita BGM	100%	Petugas Gizi	MAN: Petugas Gizi, Bidan, Kader, Alat Antropometri, Standar baku pemantauan status gizi	PKK, Kader	Sebelum tanggal 5	-	Bayi & Balita BGM terpantau	Swadana
		Pelayanan Gizi										
		a). Distribusi Kapsul Vit.A	Menanggulangi masalah KVA	Ibu Nifas, Kasus Gizi Buruk, Campak dll	100%	Petugas Gizi	MAN: Petugas Gizi, Bidan, Kader Material: Vitamin A	DKK & DIKPORA	Januari s/d Desember	-	Capaian Pemberian vitamin A 100%	SWADANA
				Bayi 6 bulan - 5 tahun, Bufas, Kasus Campak	100%	Petugas Gizi	MAN: Petugas Gizi, Bidan, Kader Material: Vitamin A	DKK	Februari dan Agustus	0		
		b). Distribusi Tablet Fe	Menanggulangi masalah Anemia Gizi Besi	Ibu Hamil	100%	Petugas Gizi	MAN: Petugas Gizi, Bidan, Kader Material: TTD	DKK, DIKPORA	Januari s/d Desember	-	Capaian Bumil yang mendapat Tablet FE	SWADANA
				Remaja Putri	35%	Petugas Gizi	MAN: Petugas Gizi, UKS & PKPR Material: Materi Anemia Remaja Putri, TTD	DKK, DIKPORA	Jadwal menyesuaikan dgn kegiatan UKS/PKPR	-	Cakupan Ratri yang mendapat Tablet FE	Swadana

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		c. PMT Pemulihan Bayi balita Kurus Dan Bumil KEK/ANEMIA	Meningkatkan status gizi	Bayi dan Balita BGM (gibur & gibur)	100%	Petugas Gizi	Man: Petugas Gizi, Bidan Material: Makanan Tambahan	PKK, Kader	Drooping PMT, Usulan dr dana BOK	69660000	Balita gibur girang mendapat PMT	DAK & PAD
				Bumil KEK/ANEMIA	100%	Petugas Gizi	Man: Petugas Gizi, Bidan Material: Makanan Tambahan	PKK, Kader	Drooping PMT, Usulan dr dana BOK	89100000	Bumil KEK mendapat PMT	DAK & PAD
		Konsultasi Gizi	Mengubah perilaku dengan meningkatkan pengetahuan dan pemahaman mengenai masalah gizi yang dihadapi	Pasien/Klien dengan penyakit DM, Kholesterol, hipertensi dll, Bayi dan balita Gibur, girang, BGM	*Konseling luar gedung: 100% (bila ada kasus) *Konseling Luar Gedung: minimal 5 Orang/bulan	Petugas Gizi	Man: Petugas Gizi, Bidan, Promkes Material: Buku register, Leaflet, Lembar balik, Food Model, Boneka ASI	PKK, Kader	Jan-Desember	-	Pasien konsul mendapatkan Konseling sesuai standar	SWADANA
		Pelatihan tim pelaksana dlm penyiapan PMT berbasis pangan lokal bg Bumil KEK,Balita Gizi kurang	Melatih Kader mampu menyiapkan, mengolah & menyajikan PMT berbasis pangan lokal bg Bumil KEK,Balita Gizi kurang	Kader	168 orang	Petugas Gizi	Man: Petugas Gizi, Bidan, Promkes Material: Bahan pangan lokal Merhode: Ceramah & Demonstrasi	PKK Kader	Februari & Maret	BOK: Rp. 17.591.000	Kader mampu menyiapkan, mengolah & menyajikan PMT berbasis pangan lokal bg Bumil KEK,Balita Gizi kurang	DAK
		Lokakarya Pembuatan SOP tatalaksana Balita dg masalah Gizi	Penyusunan SOP tatalaksana Balita dg masalah Gizi	Kader	42 orang	Petugas Gizi	Man: Petugas Gizi, Bidan, Promkes Material: Pedoman Gizi Puskesmas Merhode: Ceramah & Diskusi	PKK, Kader	Mei & September	BOK: Rp. 4.545000	Tersusunnya SOP tatalaksana Balita dg masalah Gizi	DAK
		Pemantauan Garam Beryodium	Pemantauan konsumsi garam di Masyarakat dalam rangka Penanggulangan GAKY	Rumah Tangga	21 Desa	Petugas Gizi	Man: Petugas Gizi, Kader Posyandu Material: Garam, Iodina Test	Kader, PKK	2x/tahun (Februari & Agustus)	-	Cakupan Rumah Tangga mengkonsumsi Garam Beryodium	Swadana
		Penyuluhan Gizi	Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman mengenai masalah kesehatan yang dihadapi	Ibu Hamil Ibu Balita Remaja Putri Anak Sekolah Kader Masyarakat Umum	3-4 Penyuluhan /tahun	Petugas Gizi	Man: Petugas Gizi, Bidan, Promkes Material: Buku register, Leaflet, Lembar balik, Food Model, Boneka ASI	DIKPORA	Januari s/d Desember (sesuai Jadwal)	DAK: Rp. 9.540.000	Pengetahuan & Pemahaman masalah kesehatan	DAK
		Pendampingan Pemberian MPASI Dan ASI Eksklusif(2 org x 21 ds x 6 keg)	Terpantaunya Pemberian MPASI Dan ASI Eksklusif(2 org x 21 ds x 6 keg)	Bayi & balita 0-24 bulan	100% 21 Desa	Petugas Gizi	Man: Petugas Gizi, Kader Posyandu Material: Form Rekap MPASI	Kader, PKK	6x/tahun (Maret, Juni, September, Desember)	11340000	Cakupan Pemberian MPASI & ASI Eksklusif untuk balita	DAK

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		Pendampingan rujukan balita stunting/gizi buruk (1 org x 12 kss)	Terlaksanya rujukan balita stunting/gizi buruk (1 org x 12 kss)	Bayi & Balita dengan masalah Gizi	100% (12 Kasus)	Petugas Gizi	Man: Petugas Gizi, Bidan, Promkes Material: Leaflet, Buku KIA	Petugas Gizi, Bidan desa, Kader/PKK	Januari s/d Desember (sesuai Jadwal)	600000	Kasus balita dengan masalah gizi tertangani	DAK
		Distribusi Fe & AKZI Bergizi Putri di sekolah	Menanggulangi masalah Anemia Gizi Besi	Remaja Putri di Sekolah	2 Sekolah	Petugas Gizi	Man: Petugas Gizi, UKS & PKPR Material: Materi Anemia Remaja Putri, TTD	DKK, DIKPORA	Agustus-September	BLUD Rp. 15.900.000	Cakupan Ratri yang mendapat Tablet FE	BLUD
		Kunjungan Rumah/sweeping Bumil KEK, Anemia, Gibur Girang & dengan masalah Gizi	Terpantaunya bayi balita gibur, girang dan bumil KEK/Anemia	Bumil KEK/Anemi Bayi & Balita gibur/girang atau dengan masalah gizi lainnya	2-3x kunjungan/bulan (bila ada kasus)	Petugas Gizi	Man: Petugas Gizi, Dokter, Bidan Material: Materi (leaflet, buku KIA dan atau PMT	Kader	januari-desember (Bila ada kasus)	-	Bumil KEK, Anemia, Gibur Girang & dengan masalah Gizi terpantau	Swadana
		VALIDASI DATA GIZI-KIA (Pemantauan, Validasi & Evaluasi status gizi bayi & Balita melalui EPPGBM)	Status gizi bayi & balita terpantau Terlaksananya Surveilans gizi	Bayi & balita di wilayah kerja Puskesmas Sruweng	Bayi & Balita di 21 Desa	Petugas Gizi	Kohort bayi & balita	Pemdes. Kader, PKK	9x/tahun	BOK Rp. 25.810.000	Sttus gizi balita tercatat, terlapor & terpantau	DAK/BLUD
		Deseminasi Pemantauan Tumbuh Kembang bayi & balita di Posyandu melalui aplikasi EPPGBM pada lintas sektor	Tersedia & tersajikannya data status gizi bayi & balita di Kecamatan Sruweng yang valid & Up to date	Kader Posyandu & Perangkat Desa (42 orang)	4x/tahun	Petugas Gizi	Man: Petugas Gizi Material: Hasil Download EPPGBM Methode: Ceramah & Diskusi	DKK	4x/tahun terintegrasi pada kegiatan lokmin Linsek(Maret, Juni, September & Desember)	BOK Rp. 11.660'000	Data Status Gizi Balita se-Kecamatan Sruweng	DAK/PAD
		ORIENTASI Kader dalam entry EPPGBM	Meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan kader dalam entri data pemantauan tumbuh kembang balita pada aplikasi EPPBGM	Kader Posyandu & KPM (42 Orang)	2x/tahun	Petugas Gizi	Petugas Gizi, Hasil Evaluasi kinerja dalam 1 th Identifikasi kebutuhan	Kader EPPGBM	Akhir Tahun	BLUD: Rp.16,464.000	Kapasitas pengetahuan kader dalam pemanfaatan aplikasi sigizi terpadu	BLUD
		Monotoring & Evaluasi Kinerja	Untuk mengetahui capaian kinerja dan membuat RTL dalam periode tertentu	Capaian Kinerja	12x/tahun	Petugas Gizi	Petugas Gizi,Laporan Bulanan, Hasil Kegiatan	DKK	Monitoring tiap bulan Evaluasi Kinerja Tiap tiga bulan	Swadana	Capaian/Cakupan Indikator Kinerja	SWADANA
		Leaflet/Brosur/Selebaran tentang Kesehatan	Memberikan informasi gizi pada pelanggan	Pelanggan Upaya gizi	20-30 lembar	Petugas Gizi	Materi leaflet	DKK	Awal Tahun	DAK/PAD Rp. 300.000	Leaflet tercetak	BPK
		Penyusunan Profil Gizi 2023 & RTP tahun 2023	Untuk mengetahui capaian kinerja dalam 1 tahun serta membuat gambaran upaya gizi dalam 1 tahun	Capaian Kinerja	1x/tahun	Petugas Gizi	Petugas Gizi, Hasil Evaluasi kinerja dalam 1 th Identifikasi kebutuhan	DKK	Akhir Tahun	Swadana	Profil Gizi dan RTP	SWADANA

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		Pendataan Gizi/Validasi Sasarn Gizi	Untuk mengetahui jumlah sasaran gizi dalam 1 tahun	Data bayi, Balita, Bumil, Bufas, SD, SMA dan sederajat	2x/tahun	Petugas Gizi	Man: Petugas Gizi, Kader, Bidan Material: Capain Kinerja 2023, Sasaran Kinerja 2024 Metode:	Kader	Akhir Tahun 2024 sampai dengan Awal Tahun 2024	BOK: Rp. 16,464.000	Data sasaran program KIA Gizi	BOK
5	P2P											
	Surveilans - DBD 1) Surveilans Epidemiologi	Penyelidikan Epidemiologi (PE)/ verifikasi sinyal Penyakit Potensial Wabah dan Penyakit Infeksi Emerging	Memastikan rumor yang ada di masyarakat masuk kriteria KLB atau bukan KLB,Meminimalisir penularan, identifikasi faktor risiko	Desa yg ada kasus	Rumah penderita dan lingkungan di sekitarnya	Petugas Surveilans	Man : Petugas Surveilans, Kesling, Promkes, Bides; Material :Form PE, senter,ATK; Metode : Kunj rumah	Pemdes,RS, Babinsa	Insidental sesuai kasus	Petugas : 2 orgx15 klx50000	Sinyal alert direspn/PE 100%	BOK
		Pelaksanaan surveilans PD3I (AFP, campak rubela, dan PD3I lainnya)	Meningkatkan penemuan kasus PD3I di masyarakat	Desa wilayah kerja Puskesmas	Suspek AFP, Campak Klinis, Rubella dan PD3I lainnya	Petugas Surveilans	Man : Petugas Surveilans, Kesling, Perawat/Analis, Bides; Material :Form PE, senter,ATK; Metode : Kunj rumah	BP Umum, MTBS, Posyandu, PKD/Pustu, RS	Januari-Desember	Petugas : 2 orgx 3 klx50000	AFP rate Non Polio dan Discarded rate Campak tercapai	BOK
		Pelaksanaan Sistem Kewaspadaan Dini dan Respon (SKDR) Penyakit Potensial KLB	Mendeteksi adanya sinyal/alert penyakit potensial KLB di wilayah kerja Puskesmas	21 desa	Penyakit Potensial KLB	Petugas Surveilans	Man : Petugas Surveilans ; Material : Aplikasi SKDR, ATK; Metode : Pelaporan by WA/aplikasi SKDR	BP Umum, MTBS, PKD/Pustu	Januari-Desember	0	Kelengkapan dan Ketepatan Pelaporan SKDR, sinyal alert direspn	Swadana
	2) P2 DBD/ Leptospirosis	Pemberdayaan kader masyarakat dalam pencegahan penyakit menular potensial wabah	Meningkatkan peran serta kader dalam pencegahan, penemuan dan respon terhadap kasus potensial KLB di masyarakat	Kader 21 desa	Kader Kesehatan	Petugas Surveilans	Man : Petugas Surveilans ; Material : Laptop, LCD; Metode : Ceramah, Tanya Jawab	Kesling, Promkes, Pemdes	April dan September	Konsumsi : 25 orgx 2 kegx2klx53.000; Transport : 21 orgx 2kegx 2 klx 45.000	Sinyal alert Penyakit Potensial KLB direspn 100%	BOK
		Pengendalian Vektor (PSN/Larvasidasi)	Menurunkan populasi vektor penular DBD/Malaria, diperolehnya data Angka Bebas Jentik (ABJ), meminimalisir penularan kasus	Desa wilayah kerja Puskesmas	21 desa	Proggammer DBD	Man : Petugas Surveilans, Kesling, Promkes, Bides; Material : Kartu jentik, senter,ATK; Metode : Pemeriksaan jentik berkala	Pemdes,Babinsa, Kader Kesehatan	Januari-Desember	Kader (2 org x 21 x 2 kl ds)x50.000; Petugas : 2 orgx21 dsx2 klx50.000	ABJ≥95% (sesuai standar)	BOK
		Diseminasi informasi Penyakit Potensial KLB dan DBD lewat Media sosial Puskesmas/ Lokmin/Mading Puskesmas	Menginformasikan trend kasus penyakit potensial KLB, program pencegahan dan pengendalian DBD kpd masyarakat, linprog atau lintas sektor terkait	Medsos Puskesmas (Web puskesmas, instagram), Lokmin bulanan, Pertemuan Lintas sektor	Masyarakat, sasaran program, Lintas sektor	Laptop, HP	Proggammer DBD, Promkes	Pemdes, Lintas sektor	Januari-Desember	0	Diseminasi informasi kepada masyarakat dan Lintas sektor	Swadana
	HIV	VCT mobile	Screening atau deteksi dini penyakit	kelompok khusus (bumil, ps TB) dan populasi kunci (WPS, LSL, Waria, Penasun)	3 desa	Programer HIV	VCT Mobile Kit, konselor, analis, pendaftaran, RR	bidan desa, pemdes, LSM	3 kali setahun	transport petugas 2 orang x 3 kl x 50.000 = 300.000	cakupan pemeriksaan	PAD / BOX

[illegible]

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
	Indera	Deteksi dini Indera	Menurunkan prevalensi gangguan penglihatan dan gangguan pendengaran	Kelompok usia > 7th	Anak sekolah	Programer	Programer UKGS kit	UKS UKGS Guru Sekolah	Januari S/D Desember	-	Capaian deteksi dini indera sesuai sasaran	Swadaya
	Kesehatan Jiwa	Posyandu jiwa	Menurunkan angka kekambuhan pada orang dengan gangguan jiwa (ODGJ)	ODGJ dan ODMK	35 ODGJ dan ODMK Desa Giwangretno	Petugas Kesehatan Jiwa	Petugas kesehatan jiwa, bides, perawat	Kader	11 X	0	Pelayanan ODGJ Berat sesuai standar	Swadaya
		Posyandu jiwa	Menurunkan angka kekambuhan pada orang dengan gangguan jiwa (ODGJ)	ODGJ dan ODMK	35 ODGJ dan ODMK Desa Sidoagung	Petugas Kesehatan Jiwa	Petugas kesehatan jiwa, bides, perawat	Kader	3 X	0	Pelayanan ODGJ sesuai standar	Swadaya
		Evakuasi dan kunjungan rumah ODGJ	Meningkatkan Pelayanan Kesehatan Jiwa sesuai standar	Keluarga dan ODGJ yang putus obat / belum pernah diobati	Bila ada kasus gaduh gelisah 1 bulan 1 kasus	Petugas Kesehatan Jiwa	Petugas kesehatan jiwa, bides, kader, perangkat desa	Kader, Perangkat Desa	12X	0	Pelayanan ODGJ sesuai standar	Swadaya
		Skrining Kesehatan Jiwa	Mendeteksi secara dini kondisi kesehatan jiwa di masyarakat	48812 (Usia 15 tahun keatas)	10969 (Usia 15 tahun keatas)	Petugas Kesehatan Jiwa	Petugas kesehatan jiwa	Bidan dan perawat	Setiap hari senin dan sabtu ketiga	0	Pelayanan skrining kesehatan usia 15-59 tahun sesuai standar	Swadaya
	IVA dan Sadanis	Sosialisasi tentang Kanker Leher Rahim dan Payudara	Meningkatkan pengetahuan tentang skining kanker	21 Desa	Kader PTM	Programer IVA dan PTM	Programer IVA dan PTM	Kader	Setahun 2 kali		WUS diperiksa IVA sesuai target	
		Penyuluhan ttg skrining kanker leher rahim dg metode IVA	Meningkatkan pengetahuan ttg skining kanker	21 desa	WUS	Programer IVA,Bidan Desa	LCD, Materi	Pemdes	Januari,maret,mei,juli,sept, nov		WUS diperiksa IVA sesuai target	
		Pemeriksaan rutin IVA	Skrining dini pasien di puskesmas dan rujukan dari bidan desa	21 desa	WUS	Programer IVA	IVA KIT	Bidan Desa	Kamis pertama setiap bulannya		WUS diperiksa IVA sesuai target	
		IVA Mobile	Screening	12 desa	WUS	IVA Kit	Programer IVA,Bidan Desa	pemdes,kader	Januari,maret,mei,juli,sept, nov		WUS diperiksa IVA sesuai target	
	Imunisasi	Pendataan dan validasi data sasaran	Mendapatkan data yang valid	bayi, ibu hamil, balita, siswa, SD/MI	21 desa	Programer Imunisasi	Bidan,Form pendataan sasaran	Kader	Januari, juli	0	Mendapatkan data sasaran yg valid	Swadaya
		Pelaksanaan Imunisasi Rutin (LIL)	Semua sasaran terhindar dari PD3I	bayi, balita,WUS	21 desa	Programer imunisasi	Bidan,Vaksin rutin ,logistik	kader	Januari s/d Desember	3orgx21 desax11 bl x 50.000	Jumlah sasaran terimunisasi	BOK

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		Pelaksanaan BIAS MR dan HPV	Memberikan kekebalan terhadap penyakit campak dan rubella dan Ca Servix	siswa baru kelas 1,5 dan 6	100%	Progamer imunisasi	Bidan,Perawat,vaksin MR, HPV	Perawat, Bidan, Dokter, Guru, Vaksin Mr dan Logistiknya.	Agustus	3 ORG X40 SD X 50.000	Jumlah sasaran terimunisasi	BOK
		Pelaksanaan BIAS DT-Td	Memberikan kekebalan terhadap penyakit difteri dan tetanus	Siswa SD/MI kls 1,2, dan 5	100%	Progamer imunisasi	Bidan,Perawat,vaksin DT- Td.	Perawat,Bidan,Guru ,vaksin Dt-Td	November	3 org x40 sd x50.000	Jumlah sasaran terimunisasi	BOK
		Sweeping BIAS DT-Td	Memberikan kekebalan terhadap penyakit difteri dan tetanus.	siswa kelas 1, 2,5 yang belum diimunisasi	100%	Progamer imunisasi	Bidan,Perawat,vaksin DT-Td	Perawat,Bidan,Guru ,vaksin Dt-Td	NOVEMBER	3 ORG X 8 X 50.000	Jumlah sasaran terimunisasi	BOK
		Supervisi BIAS	Monitoring pelaksanaan BIAS di sekolah	SD/MI	100%		Kepala Puskesmas,KaTU,Dokter,Programer	Kepala Sekolah,Guru	Agustus,September,November	3 orgx3x50.000	Terpantaunya pelaksanaan kegiatan BIAS	BOK
		Pengambilan logistik imunisasi	Tercukupi kebutuhan logistik	Dinkes	Bagian farmasi	Progamer Imunisasi	Programer	Dinkes,Gudang Farmasi	Januari s/d Desember	0	Terpenuhi kebutuhan logistik dan vaksin di Puskesmas	
		Sosialisasi introduksi vaksin baru	menambah pengetahuan ttg vaksin baru	kader	kader	programer imunisasi	Programer,Dokter,LCD,laptop	Kader,Tokoh masyarakat	April	Snack 25 x 15 000 x 1 kegiatan Makan 25x 38.000x 1 kegiatan	Meningkatnya pengetahuan kader/ TOMA ttg vaksin baru	BOK
		Investigasi kasus KIPI	mendeteksi /merespon KIPI dengan cepat dan tepat.	Bayi,Baduta,siswa SD/MI,WUS	insidental	Programer Imunisasi	Dokter,Bidan,Perawat	Kader,Guru,Sasaran Imunisasi	Januari-Desember	4 X 50.000	Terdeteksi Kejadian KIPI	BOK
	TBC	Entri data Di STIB	Pencatatan dan Pelaporan suspek dan kasus TB yang di temukan	suspek dan pasien TB yang berobat di Puskesmas Sruweng	sesuai kasus	Programer TB	Man :Progrer TB, metode : Pelaporan Online melalui SITB, Material Lapto jaringan internet	Petugas LAB PKM Sruweng	Setiap ada suspek dan kasus TB	swadaya	Semua suspek dan Pasien TB tercatat di Laporan SiTB	-

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
	Diare	Penanganan dan pengobatan kasus DIARE	Penanganan dan pengobatan kasus Diare	21 Desa	Balita	Programer Diare	Perawat,Bidan,Dokter	Jejaring Puskesmas Sruweng	Sesuai jadwal	–	Penemuan Kasus Diare	–
	Kecacingan	Pendataan sasaran	mendapatkan data sasaran yang valid	21 desa	100%	Programer	Bidan desa	Kader, Guru TK,GuruSD	Maret dan September			
		Pelaksanaan POPM (Pemberian Obat Pencegahan Massal) Kecacingan	untuk membebaskan atau menurunkan angka penyakit kecacingan	21 desa	100%	Programer	Bidan desa	Kader, Guru TK,GuruSD	April dan Oktober			
		Pengobatan jika ada kasus Kecacingan	Untuk membebaskan atau menurunkan angka penyakit kecacingan	21 desa	100%	Programer	tenaga medis	tenaga medis	sesuai jadwal PKD, PUSTU, PUSKESMAS			
	ISPA	Penanganan dan pengobatan kasus ISPA	Penanganan dan pengobatan kasus ISPA	21 Desa	Balita	Programer ISPA	Timer, Perawat, Bidan, Dokter	Jejaring Puskesmas Sruweng	Sesuai jadwal	–	Penemuan Kasus Pneumoni	–
	Malaria	Penyelidikan Epidemiologi (PE)/ verifikasi sinyal Penyakit Potensial Wabah dan Penyakit Infeksi Emerging	Memastikan rumor yang ada di masyarakat masuk kriteria KLB atau bukan KLB,Meminimalisir penularan, identifikasi faktor risiko	Desa yg ada kasus	Rumah penderita dan lingkungan di sekitarnya	Progremer Malaria	Man : Petugas Malaria, ,Survelent,Kesling, Promkes, Bides; Material :Form PE, senter,ATK; Metode : Kunj rumah	Pemdes,RS, Babinsa	Insidental sesuai kasus	Petugas : 2 orgx15 klx50000	Sinyal alert direpson/PE 100%	BOK
		Pelaksanaan Sistem Kewaspadaan Dini dan Respon (SKDR) Penyakit Potensial KLB	Mendeteksi adanya sinyal/alert penyakit potensial KLB di wilayah kerja Puskesmas	21 desa	Penyakit Potensial KLB	Progremer Malaria	Man : Petugas Surveilans ; Material : Aplikasi SKDR, ATK; Metode : Pelaporan by WA/aplikasi SKDR	BP Umum, MTBS, PKD/Pustu	Januari-Desember	0	Kelengkapan dan Ketepatan Pelaporan SKDR, sinyal alert direpson	Swadana
		Pemberdayaan kader masyarakat dalam pencegahan penyakit menular potensial wabah	Meningkatkan peran serta kader dalam pencegahan, penemuan dan respon terhadap kasus potensial KLB di masyarakat	Kader 21 desa	Kader Kesehatan	Progremer Malaria	Man : Petugas Surveilans ; Material : Laptop, LCD; Metode : Ceramah, Tanya Jawab	Kesling, Promkes, Pemdes	April dan September	Terintegrasi Program Survelen	Sinyal alert Penyakit Potensial KLB direpson 100%	BOK
		Pengendalian Vektor (PSN/Larvasidasi)	Menurunkan populasi vektor penular Malaria, diperolehnya data Angka Bebas Jentik (ABJ), meminimalisir penularan kasus	Desa wilayah kerja Puskesmas	21 desa	Progammer DBD	Man : Petugas Surveilans, Kesling, Promkes, Bides; Material : Kartu jentik, senter,ATK; Metode : Pemeriksaan jentik berkala	Pemdes,Babinsa, Kader Kesehatan	Januari-Desember	Kader (2 org x 21 x 2 kl ds)x50.000; Petugas : 2 orgx21 dsx2 klx50.000	ABJ≥95% (sesuai standar)	BOK
		Diseminasi informasi Penyakit Potensial KLB dan DBD lewat Media sosial Puskesmas/ Lokmin/Mading Puskesmas	Menginformasikan trend kasus penyakit potensial KLB, program pencegahan dan pengendalian DBD kpd masyarakat, linprog atau lintas sektor terkait	Medsos Puskesmas (Web puskesmas, instagram), Lokmin bulanan, Pertemuan Lintas sektor, Mading	Masyarakat, sasaran program, Lintas sektor	Laptop, HP	Progammer DBD, Promkes	Pemdes, Lintas sektor	Januari-Desember	0	Diseminasi informasi kepada masyarakat dan Lintas sektor	Swadana

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
6	Perkesmas	Memberikan asuhan keperawatan individu kepada pasien di Poli Pemeriksaan umum	Meningkatnya kemampuan individu dalam mengatasi permasalahan kesehatannya	Individu yang bermasalah kesehatan HT,DM,TB,ODG J (5 Pasien x 300 hari =1500 pasien)	1500 pasien	Koordinator Perkesmas	Man:perawat, Method	RS,Laborat,Apotik	Januari s/d Desember	0	Jumlah individu yang mendapatkan asuhan keperawatan di Puskesmas	Swadana
		Memberikan asuhan keperawatan kepada keluarga binaan (kunjungan rumah)	Meningkatnya kemandirian keluarga dalam melakukan perawatan kesehatan terhadap anggota keluarga dengan masalah kesehatannya	Keluarga dengan penderita hipertensi (12 perawat x 3 KK x 4 kali kunjungan =144 kunjungan)	12 Perawat x 3kk x 4 kali kunjungan	Koordinator Perkesmas	Man:perawat, Method	RS,Pemdes,Posbindu	Januari s/d Desember	2 petugas x 23 x 2 kegiatan Rp.50	Jumlah keluarga binaan	BOK
		Memberikan asuhan keperawatan kepada kelompok binaan	Meningkatnya kemandirian kelompok dalam mengatasi masalah kesehatannya	Kelompok prolansis	1 Kelompok	Koordinator Perkesmas	Man:perawat, Methode:proses keperawatan,material:form askep kelompok,BMHP	RS,Posbindu,Posyandu,PKD,Apotik,laborat	Juli 2024	0	Jumlah kelompok binaan yang mendapatkan asuhan keperawatan kelompok	Swadana
UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT PENGEMBANGAN												
1	UKK	Pembinaan dan pemeriksaan kesehatan tenaga kerja	Untuk mengetahui status kesehatan tenaga kerja sebagai salah satu upaya deteksi dini jika memiliki masalah kesehatan	Tenaga kerja Pabrik genteng	30 orang	Programer UKK	Bidan, Perawat, Analis, Gizi, Promkes, Kesling	Pemerintahan Desa	Maret, Juni, September, November 2025	0	Pembinaan kesehatan dan Pemeriksaan Kesehatan tenaga kerja	swadaya
		Pemeriksaan kesehatan karyawan Puskesmas	Untuk mendeteksi status kesehatan karyawan Puskesmas	Karyawan Puskesmas	65 orang	Programer UKK	Bidan, Perawat, Analis Gizi, Promkes, Kesling	Laborat Gizi Farmasi	Setahun 2 kali, Juli, November 2025	Terintegrasi dengan Program Kesorga dan PTM	Memberikan pelayanan kesehatn pada usia produktif sesuai standar	BOK
		Pemeriksaan kesehatan Posbindu Muspika	Untuk mendeteksi status kesehatan Posbindu Muspika	Muspika	30 orang	Programer UKK	Bidan, Perawat, Analis Gizi ,Promkes, Kesling	Kecamatan Sruweng	Setahun 2 kali	Terintegrasi dengan Program Kesorga dan PTM	Memberikan pelayanan kesehatn pada usia produktif sesuai standar	BOK
	Kesorga	Penilaian kebugaran anak sekolah	Mengetahui status kesehatan anak sekolah	Anak sekolah	100%	Programer	Tim Kesehatan Puskesmas. Laptop, LCD, Paparan	Guru penjasor	1 tahun 1 kali	-	-	-
	HAJI	Pemeriksaan Kesehatan Masa Tunggu	Mengetahui status Kesehatan jamaah haji sebelum masa keberangkatan	semua calon jamaah haji kecamatan sruweng tahun 2024	100%	Programer	Tim Kesehatan Puskesmas, Tensi, Metlyn, Ukur TB, Cek GDS, LCD,Laptop	RS Rujukan	November 2024	1x60x15.000	Pemeriksaan Kesehatan Calon jamaah haji	BLUD

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		Surveilans Pasca Haji	Mengetahui status kesehatan setelah melakukan ibadah haji	semua calon jamaah haji kecamatan sruweng tahun 2024	100%	Programer	Tim Kesehatan Puskesmas,	Bidan Desa	14 Hari setelah kepulangan Haji	-	Pemantauan Pasca Haji	Swadaya
		Sosialisasi Istithoah kesehatan Haji	Memberikan Informasi tentang Syarat Haji	semua calon jamaah haji kecamatan sruweng tahun 2024	100%	Programer	Tim Kesehatan Puskesmas, Laptop, LCD, Paparan	Tim Kesehatan, Lintas Program	Oktober 2024	1x60x15.000	Pembinaan Kesehatan Calon Jamaah Haji	BLUD
		Pemeriksaan Kesehatan Masa Tunggu	Mengetahui status Kesehatan jamaah haji sebelum masa keberangkatan	semua calon jamaah haji kecamatan sruweng tahun 2024	100%	Programer	Tim Kesehatan Puskesmas, Tensi, Metlyn, Ukur TB, Cek GDS, LCD,Laptop	RS Rujukan	November 2024	1x60x15.000	Pemeriksaan Kesehatan Calon jamaah haji	BLUD
	UKGM	penyuluhan kesehatan gigi dan mulut pada kader kesehatan dan orang tua anak pra sekolah (Paud /Kelompok bermain) ibu balita,ibu hamil resiko tinggi	meningkatkan pengetahuan dan Kesehatan gigi dan mulut pada orang tua anak pra sekolah , Kader Kesehatan ,ibu balita,ibu hamil resiko tinggi	kader kesehatan dan orang tua anak pra sekolah ,ibu balita ,ibu hamil resiko tinggi	15 x kunjungan /tahun	Model gigi dan sikat gigi,Lembar balik,laptop	1 .dokter gigi 2.perawat gigi	Kader, guru paud / kelompok bermain,Bidan desa	Menyesuaikan Jadwal	0	15 xkunjungan/tahun	Swadaya
	Kesehatan Tradisional	Memberikan pembinaan penyehat tradisional	Untuk memberikan edukasi kepada penyehat tradisional untuk mengurus STPT dan mengutamakan keselamatan pasien berobat	Penyehat Tradisional	100%	Koordinator kesehatan Tradisional	Progremer Hattra, LCD, Laptop, Nara Sumber	Penyehat Tradisional	Juni	45X1X38000	Jumlah penyehat tradisional yang mendapatkan pembinaan	BLUD
		Memberikan penyuluhan dan sosialisasi obat Tradisional dan manfaatnya untuk mengatasi masalah kesehatan melalui Tanaman Obat Keluarga (TOGA)	Meningkatkan kesejahteraan keluarga,dan upaya pemeliharaan kesehatan yang aman,bermanfaat dan terjangkau	Kader	100%	Koordinator Kesehatan Tradisional	Progremer Hattra, LCD, Laptop	Kader	Agustus	-	Jumlah kader yang mendapatkan penyuluhan dan sosialisasi manfaat TOGA	0


 Kepala Puskesmas Sruweng
Basuki, S.Kep. Ners
 NIP.19680305 199103 1 009