



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
PUSKESMAS SRUWENG
Jalan Raya Sruweng No. 97 Kec. Sruweng Kab. Kebumen Telp (0287) 551298
E-mail :sruweng.puskesmas@gmail.com,
Website : www.puskesmasruweng.kebumenkab.go.id. Kode Pos 54362.

**RENCANA USULAN KEGIATAN
PUSKESMAS SRUWENG TAHUN 2024**

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ADMINISTRASI MANAJEMEN PUSKESMAS												
1	ADMINISTRASI MANAJEMEN PUSKESMAS (Manajemen Operasional)	Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi program serta operasional puskesmas	70 Pegawai PKM Sruweng (12 kali)	70 Pegawai PKM Sruweng (12 kali)	Kepala Puskesmas dan Kasubag TU	Man : Seluruh Pegawai PKM Sruweng Metode : Lokakarya, Audiovisual Material/ kebutuhan : ATK dan Penggandaan	Pihak Ketiga(Catring)	Januari-Desember 2024	konsumsi = 70 Orang x 12 bulan x Rp. 15.000 = Rp. 12.600.000	Terlaksananya Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas, Dokumen Perencanaan Puskesmas (RUK/RPK)/PTP, Sosialisasi Visi Misi Puskesmas	BOK
		Refresing Bulanan Kader	Koordinasi dengan Kader Kesehatan dalam rangka pencapaian Program/Cakupan yang berjalan di puskesmas	21 kelurahan (104 orang kader) + Petugas (16 orang) x 5 Kali	104 orang kader dan 16 Petugas PKM Sruweng	Kasubag TU	Man : Kader dan Tim ,Metode :Musyawarah, Material/kebutuhan : ATK dan Penggandaan	Lintas Program, lintas sektor, PKK	Februari, April, Juni, Agustus, Oktober, Desember	Makan = 120 Orang x 5 bulan x Rp. 53.000 = Rp. 31.800.000 Transport : 104 orang x 5 Kali X Rp 45.000 :23.400.000	Terlaksananya Rakor Bulanan Kader, Dokumen Perencanaan Puskesmas (RUK/RPK)/PTP	BOK
		Lokakarya Mini Tri Bulanan Lintas Sektor	Menumbuhkan semangat kerjasama antar sektor yang terkait dalam pembangunan kesehatan diperlukan upaya penggalangan dan peningkatan kerjasama lintas sektoral, agar diperoleh hasil yang optimal.	21 kepala desa 10 Kepala instansi, Kepala Puskesmas, TU, bidan dan programer	21 kepala desa 10 Kepala instansi, Kepala Puskesmas, TU, bidan dan programer	Kepala Puskesmas dan TU	Man : 21 kepala desa 10 Kepala instansi, Kepala Puskesmas, TU, bidan dan programer Metode : Lokakarya, Material/kebutuhan : ATK dan Penggandaan materi	Stake Holder Dinkes, Kecamatan, Kelurahan, KUA, Dikpora, Koramil, Danramil, PLKB	Tiap 3 Bulan sekali (Feb, Mei,Agustus dan November 2024	konsumsi = 49 Orang x 4 kali x Rp. 53.000 = Rp.10.388.000	Terlaksananya Lokakarya Mini Tri Bulanan Lintas Sektor	BOK
		Manajemen SDM	Mempunyai struktur organisasi yang jelas dan lengkap	1 Kali	1 Kali	Kasubag TU	Man : TU karyawan dan Petugas IT, Metode : Percetakan lewat Komputerisasi Material : Banner	Pihak Ketiga / Toko, CV, PT	Bulan Januari 2024	ATK 1 x 500.000 = 500.000	Diperoleh struktur organisasi yang lengkap	BLUD
		Penyusunan Perencanaan Puskesmas (RUK/RPK)/PTP Tahun 2024	Menyusun Perencanaan tingkat Puskemas secara keseluruhan dengan analisa masalah dalam rangka meningkatkan cakupan dan pelayanan mutu di Puskesmas	1 dokumen	1 dokumen	Kepala Puskesmas	Man : Tim Perencanaan Puskesmas, Metode : Rapat dan pengumpulan dokumen Material :ATK , Komputer	Lintas Program dan lintas sektor	Setiap tahun, bulan Januari-Februari 2024	ATK= Rp. 200.000 Foto copy + Jilid = Rp. 100.000x 1 exp = Rp. 300.000	Dokumen Perencanaan Puskesmas (RUK/RPK)/PTP	BLUD
		Musrenbang Tingkat Kelurahan	Koordinasi dengan pemangku kebijakan di tingkat kelurahan untuk merencanakan program yang akan dilaksanakan di tingkat kelurahan	21 kelurahan	21 kelurahan	Petugas Promkes	Man : Petugas Promkes, Bides, Lurah dan pihak kecamatan Metode : musyawarah :Musyawarah, Material/kebutuhan : ATK dan Penggandaan	Stake Holder Kelurahan, linsek terkait	Setiap tahun, bulan Agustus 2024	Anggaran Kelurahan	Dokumen Perencanaan Puskesmas	APBD

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		Musrembang Tingkat Kecamatan	Koordinasi dengan pemangku kebijakan di tingkat Kecamatan untuk merencanakan program yang akan dilaksanakan di tingkat kelurahan	1 Kecamatan	Kecamatan Sruweng	Kepala Puskesmas dan TU	Man : Kapus dan TU serta Lurah dan Camat Metode : musyawarah :Musyawarah, Material/kebutuhan : ATK dan Penggandaan	Stake Holder Kecamatan, linsek terkait	Setiap tahun, bulan Agustus 2024	Anggaran Kecamatan	Dokumen Perencanaan Puskesmas	APBD
		Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP) Tahun 2024	Suatu proses yang obyektif dan sistematis dalam mengumpulkan,menganalisis dan menggunakan informasi untuk menentukan seberapa efektif dan efisien pelayanan Puskesmas disediakan,serta sasaran yang dicapai sebagai penilaian hasil kerja/prestasi Puskesmas	2 Kali	Tim PTP	Kepala Puskesmas dan Kepala Tu	Man : Tim PTP Metode :Musyawarah dan pengumpulan data, Material/kebutuhan:A TKdanPenggandaan	-	Juni Desember 2024	ATK = Rp.200.000 Fotocopy+Jilid= Rp.300.000 x 3exp=Rp.500.000	Dokumen PenilaianKinerja Puskesmas(PKP)Tahun 2024	BLUD
		Penyusunan Laporan Tahunan & Profil Tahun 2024	Terutama sebagai bahan untuk menyusun perencanaan kesehatan agar lebih "evidence base" sehingga berbagai program dan kegiatan yang direncanakan lebih efektif dan efisien	1 Kali	Tim PKP/PTP/Profil	Kasubag TU	Man : Tim PKP/PKP/Profil Metode :Musyawarah dan pengumpulan data, Material/kebutuhan:A TKdanPenggandaan	-	Setiap tahun,bulan anuari sd Pebruari 2024	ATK = Rp.200.000 Fotocopy+Jilid=Rp.70.000x3exp=Rp.300.000 Fotocopy+Jilid=Rp.70.000x3exp=Rp.300.000	Dokumen Profil Tahun 2024	BLUD
		Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Puskesmas mempunyai ijin operasional	1 Kali	Kepala TU	Kepala Puskesmas	Man : TU dan Tim Mutu Metode :Pengajuan ijin ke MPP, Material/kebutuhan:P endanaan dan Persyatan IMB	MPP	Januari-Desember 2025	Rp : 24.000.000	Puskesmas Mempunyai IMB	BLUD
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	12 kali	Kepala TU	Kepala Puskesmas	Man : TU dan Tim Mutu Metode :Pertemuan, Material/kebutuhan:P endanaan	Pihak Ketiga / Catring	Januari-Desember 2026	Rp. 26900000	Logistik kantor terpenuhi	BLUD
2	MANAJEMEN KEUANGAN	Pembuatan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2024	Tersosialisasinya Dokumen Pelaksaasn Anggaran (DPA) tahun 2024	1 Kali	Tim BLUD	Kepala TU	Man : Tim BLUD Metode : Lokakarya, Audiovisual Materi	-	Jan-24	Cetak.000 = Rp. 2.500.000	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	BLUD
		Membuat Rencana Kebutuhan Anggaran (RKA) tahun 2024	Menginventaris semua rencana Kebutuhan anggaran dari masing-masingunit/program	1 Kali	Tim BLUD	Kepala TU	Man : Tim BLUD Metode :Musyawarah dan pengumpulan data, Material/kebutuhan:A TK dan Penggandaan	-	Januari-Desember 2024	ATK = Rp.100.000	Semua Anggaran kegiatan program tercover oleh RKA tahun 2024	BLUD
		Pemeriksaan keuangan oleh tim audit	Tercapainya ketertiban dalam administrasi pencatatan dan pelaporan penggunaan anggaran	1 Kali	Tim BLUD dan BOK	Kepala Puskemas dan kepala TU	Man : Kepala Puskesmas dan Tim BLUD Money : Biaya makan dan minum dan biaya audit Metode : Material: Catatan bukti penggunaan anggaran:	Dinas Kesehatan, Inspektorat/Pihak lain	Januari-Desember 2024	Biaya=Rp.17.000.000 Makan minum :12x10000 :120000	Terpenuhinya audit/pemeriksaan keuangan oleh tim audit	BLUD

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		Membuat Laporan pertanggung jawaban keuangan Puskesmas	Pencatatan dan Pelaporan keuangan terdokumentasi dengan baik	12 Dokumen	Tim BLUD dan BOK	Kepala Puskesmas dan TU	Man : Kapus, TU dan Tim BLUD dan BOK Metode : Penggadaan dokumen Material : Surat pertanggungjawaban dan laporan	Dinas Kesehatan, Inspektorat	Januari-Desember 2024	ATK=1paketxRp.1.000.000	Terpenuhinya Laporan pertanggung jawaban keuangan Puskesmas	BOP
3	MANAJEMEN KETENAGAAN	Melaksanakan Survey kebutuhan masyarakat	Identifikasi kebutuhan masyarakat akan program dan layanan Puskesmas	4 kali/tahun (Tim dan Masyarakat)	Tim survey dan masyarakat	TU dan Ketua Tim Survey	Man : Tim Survey Metode : Membagikan kuesioner Material :Blangko survey	Linsek Kader Kesehatan dan masyarakat	Maret, Juni, September, Oktober 2024	ATK =Rp.1.000.000	Tersedianya Dokumen hasil Survey	BLUD
		Melaksanakan Penilaian SKP dan Perilaku	Menilai kinerja pegawai berdasarkan uraian tugas dan dedikasi selama melaksanakan tugas	1 Kali	70 Pegawai PKM Sruweng	Kepala Puskesmas dan TU	Man : Kepala, TU dan karyawan Metode : Melalui aplikasi simpeg, Material : ATK ,Komputer	-	Setiap awal tahun,bulan Januari 2024	ATK = Rp.500.000	Penilaian SKP dan Perilaku	BLUD
		Penyusunan Ajuan Kenaikan Gaji Berkala	Tersedianya dokumen Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	1 Kali/PNS	50 PNS	Kepala TU	Man : Kepala TU da PNS Metode : Pendataan Material :ATK,Komputer	-	Setiap Bulan sesuai masa berakhir KGB (Januari-Desember 2024	ATK=Rp.100.000	Tersusunnya Ajuan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)	BLUD
		Penyusunan Rencana Kebutuhan Pegawai sesuai Analisa Jabatan (Anjab) dan Analisa Beban Kerja (ABK)	Menganalisa Jabatan sesuai dengan kebutuhan dan Jumlah pegawai sesuai dengan uraian tugas menurut Permenkes dan Eformasi (Permenpan)	1 dokumen	Tim Perencanaan/Anjab/ABK	Kepala Puskesmas dan TU	Man : Tim ANJAB, TU dan Kepala Puskesmas Metode : Rapat dan pengumpulan data Material :ATK,Komputer		Setiap awal tahun,bulan Januari sd Pebruari2024	ATK = Rp.500.000	Dokumen Rencana Kebutuhan Pegawai sesuai Analisa Jabatan (Anjab) dan Analisa Beban Kerja(ABK)	BLUD
		Penyusunan Laporan Harta Kekayaan ASN (LHKASN) / Pajak	Melaporkan Jumlah Harta kekayaan yang berupa Harta Bergerak dan Harta Bergerak	Seluruh Karyawan	Seluruh Karyawan	KasubagTU & kepala Puskesmas	Man : Pengelola akuntansi, TU dan seluruh karyawan Metode : Aplikasi perpajakan Material : TU,ATK,Komputer	Pihak pajak	Setiap awal tahun,bulan Januari/Februari 2024	ATK=Rp.100.000	Terlaporkannya HartaKekayaanASN(LH KASN)/Pajak	BLUD
		Melakukan Pembinaan jaringan dan jejaring puskesmas	Terbinanya jaringan dan jejaring puskesmas	Apotik 6, Dokel 7, RS, 1, BPM, 17	Apotik 6, Dokel 7, RS, 1, BPM, 17	TU dan PJ Jaringan & jejaring Fasyankes	Man :Tim Jaringan dan jejaring dan Bidan/Perawat, Metode : Mengikuti Rapat dan musyawarah Material : ATK	Apotik 6, Dokel 7, RS, 1, BPM, 17	Januari-Desember 2024	konsumsi = 37 Orang x 2 bulan x Rp. 15.000 = Rp.1.110.000.000	Terlaksannya pembinaan jaringan dan jejaring puskesmas	BLUD
		Melaksanakan Audit Internal	Terlaksananya audit internal	Unit pelayanan dan Tim audit	Tim audit dan 3 Pokja (UKM, UKP, Admen)	Kepala Puskesmas, TU dan Ketua Tim AI	Man : Tim Audit dan Pokja UKP/UKM/ADMEN Metode : Survey dengan form audit Material : Form Audit	UKM UKP ADMEN	Tiap 3 Bulan sekali (Feb, Mei,Agustus dan November 2024	ATK= Rp. 400.000	Audit Internal, Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP)	BLUD
		Melaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	Terlaksananya tinjauan mutu terhadap pelayanan, implemetasi serta Tindak lanjut dari permasalahan yang ada	Seluruh Karyawan	70 Pegawai PKM Sruweng	Kepala Puskesmas dan Ketua Tim Mutu	Man : Tim Mutu Metode : Pengumpulan data Material : Form RTM	UKM UKP ADMEN	Juni dan Desember tahun 2024	ATK= Rp. 200.000. snack 70 x Rp 15000 : Rp. 1.050.000	Rapat Tinjauan Mutu (RTM), Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP)	BLUD
4	MANAJEMEN PERALATAN	Pemenuhan Standar KebutuhanSarana, Prasana dan Peralatan	Tersedianya spanduk untuk menunjang kegiatan Puskesmas	Pengurus barang dan TU	Pengurus barang dan TU	Kepala TU	Man : Kepala TU dan pengurus barang Metode : Pengumpulan materi Material : Materi untuk promosi	Pihak Ketiga/Percetakan	Januari-Desember 2024	spanduk : 12 buah x Rp.1.000.000 = Rp. 12.000.000	Daftar inventaris alat,sarana/prasarana dan kendaraan	BLUD

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		Pemenuhan Standar Kebutuhan Sarana, Prasana dan Peralatan	Tersedianya koneksi internet untuk menunjang pelayanan puskesmas	Bendahara dan TU	Bendahara dan TU	Kepala TU	Man : Ka TU dan bendahara Metode : pembelian paket internet Material : bukti pembayaran, pemesanan, pengiriman meja	Pihak Ketiga/Percetakan	Januari-Desember 2024	biaya paket internet : 12 kali x Rp. 800.000 = Rp. 9.600.000	Tersedianya paket internet	
		Melakukan Pemeliharaan alat, sarana/ prasarana dan Kalibrasi	Terlaksananya kalibrasi alat	Pengurus barang, Pengelola Unit dan TU	Pengurus barang, Pengelola Unit dan TU	Pengurus Barang	Man : Kasubag TU, Pengurus Barang Metode : Pengecekan kalibrasi oleh pihak ketiga Material : bukti kwitansi kalibrasi dan sertifikat	Pihak Ketiga	Oktober 2024	Kalibrasi alat : 1 paket = Rp. 2.000.000	Pemeliharaan alat terjaga dengan baik	BLUD
		Pemeliharaan kendaraan	pemeliharaan kendaraan dengan service mobil Ambulance	Sopir dan pengurus barang	Sopir dan pengurus barang	Sopir	Man : Pengurus barang dan sopir Metode : Servis di dealer resmi Material : bukti kwitansi pembelian suku cadang	Dealer	Januari-Desember 2024	service mobil ambulance : 2 paket x Rp. 3.000.000 = 6.000.000	Terpeliharanya mobil ambulan	
		Melakukan Pemeliharaan kendaraan	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dengan Penggantian suku cadang mobil ambulance	1 paket	1 paket	Bendahara BLUD	Man : Pengurus barang dan sopir Metode : Servis di dealer resmi Material : bukti kwitansi pembelian suku cadang	Pihak Ketiga	Januari-Desember 2024	cadang mobil ambulance : 2 paket x Rp. 5.000.000 = Rp. 10.000.000	Terpeliharanya mobil ambulan	BLUD
		Melakukan Pemeliharaan kelengkapan kendaraan	Terlaksananya pembayaran Pajak kendaraan bermotor mobil ambulance	2 paket	2 paket	Bendahara BLUD	Man : Sopir Metode : Pembayaran pajak di samsat Material : Bukti kwitansi dan STNK baru	Pihak Ketiga	Januari-Desember 2024	Pajak kendaraan mobil ambulance : 2 paket x Rp. 100.000 = Rp. 100.000	Dokumen kendaraan lengkap	BLUD
		Melakukan Pemeliharaan genset	Terlaksananya Pemeliharaan peralatan dan mesin genset	Pengurus barang dan petugas pengelola genset	Pengurus barang dan petugas pengelola genset	Pengurus barang	Man : Pengurus barang pemeliharaan Metode : Kerjasama dengan pihak lain Material : kwitansi bukti service	Pihak Ketiga	Januari-Desember 2024	Pemeliharaan genset : 1 paket x Rp. 3.000.000 = Rp. 3.000.000	Terpeliharanya genset	BLUD
		Melakukan Pemeliharaan sarana/prasarana gedung	Terlaksananya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	Pejabat teknis dan TU	Pejabat teknis dan TU	Kepala TU	Man : Pejabat teknis dan kasubag TU Metode : Kerjasama dengan pihak lain Material : Menyesuaian jenis gedung dan bangunan yang dipelihara	Pihak Ketiga	Januari-Desember 2024	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan : 1 paket x Rp. 46.000.000 = Rp. 46.000.000	Terpeliharanya gedung Puskesmas	BLUD
		Melakukan Pemeliharaan alat, sarana/prasarana : internet	Terlaksananya Pemeliharaan jaringan internet	1 paket	1 paket	Bendahara BLUD	Money : Bendahara dan pejabat teknis dan pengurus barang Pembayaran rekening Metode : Transfer Material : Struk pembayaran	Pihak Ketiga	Januari-Desember 2024	Pemeliharaan jaringan internet : 1 paket x Rp. 600.000 = Rp. 600.000	Koneksi internet terpenuhi/stabil	BLUD

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		Melakukan Pemeliharaan alat, sarana/prasarana listrik	Terlaksananya Pemeliharaan jaringan listrik	12 Kali	12 Kali	Bendahara BLUD	Man : Kepala,Bendahara, pejabat tenis, , pengelola barang Money : biaya PEMAKAIAN LISTRIK PLN Metode : Cetak dan jilid Material : ATK	Pihak Ke tiga	Januari- Desember 2024	Pemeliharaan jaringan listrik : 12 Kali x Rp. 3.200.000 = Rp. 38.400.000	Terpenuhinya kebutuhan listrik	BLUD
		Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Tersedianya Bahan bakar	12 paket	12 paket	Bendahara BLUD	Money : Bendahara dan pejabat teknis dan pengurus barang Pembayaran rekening Metode : Transfer Material : Kwitansi pembayaran Struk pembayaran	Pihak Ke tiga	Januari- Desember 2024	Pembelian bahan bakar : 12 paket x Rp.1500.000 = Rp.18.000.000	Koneksi internet terpenuhi/stabil	BLUD
		Melakukan Pemeliharaan sarana/prasarana gedung	Terlaksananya Pemeliharaan Pembelian alat kebersihan	12 paket	12 paket	Kepala TU	Man : Pejabat teknis dan kasubag TU Metode : Kerjasama dengan pihak lain Material : Menyesuaian jenis gedung dan bangunan yang diadibare	Pihak Ke tiga	Januari- Desember 2024	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan : 12 paket x Rp. 1500.000 = Rp.18.000.000	Terpeliharanya sarana dan prasarana	BLUD
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	12 Kali	12 Kali	Bendahara BLUD	Man : Kepala,Bendahara, pejabat tenis, , pengelola barang Money : biaya cetak Metode : Cetak dan jilid Material : ATK	Pihak Ke tiga	Januari- Desember 2024	Rp. 4.000.000	Terpenuhinya Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	BLUD
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Tersedianya ATK dll Kantor	12 Kali	12 Kali	Kepala TU	Man : Kepala,Bendahara, pejabat tenis, , pengelola barang Metode : Cetak dan jilid Material : ATK	Pihak Ke tiga	Januari- Desember 2024	Rp. 3000000	Tersedianya ATK dll	BLUD
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Tersedianya Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	4 Kali	4 Kali	Kepala TU	Man : Kepala,Bendahara, pejabat tenis, , pengelola barang Metode : Transfer Material : Materai	Pihak Ke tiga	Januari- Desember 2024	Rp. 2500000	Tersedianya Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	BLUD
		Belanja alat/ bahan untuk kegiatan kantor bahan komputer	Tersedianya bahan untuk kegiatan kantor bahan komputer	4 Kali	4 Kali	Kepala TU	Man : Kepala,Bendahara, pejabat tenis, , pengelola barang Metode : Ekatalog Material : Bahan komputer	Pihak Ke tiga	Januari- Desember 2024	Rp. 5.000.000	Tersedianya bahan untuk kegiatan kantor bahan komputer	BLUD

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		Belanja Modal Personal Computer	Tersedianya bahan untuk kegiatan kantor bahan komputer	1 Kali	1 Kali	Kepala TU	Man : Kepala,Bendahara, pejabat tenis, , pengelola barang Metode : Ekatalog Material : Komputer	Pihak Ke tiga	Januari- Desember 2024	Rp. 45.000.000	Tersedianya bahan untuk kegiatan kantor bahan komputer	BLUD
5	PENINGKATAN MUTU	Pertemuan penggalangan komitmen	Seluruh karyawan berkomitmen untuk peningkatan mutu dan keselamatan pasien. Dibuat kesepakatan, visi misi, kebijakan mutu, tata nilai dan budaya kerja dalam pelayanan	Seluruh Karyawan	70 orang	Ketua Tim Mutu	Man : Kepala,Tim mutu Metode : Pertemuan Material : ATK	Pengelola Catring	Jan-24	Snack 15x70 ;Rp. 1.050.000	Terbentuknya komitmen	BLUD
		Evaluasi kontrak pihak ketiga	Terevaluasi kerjasama dengan pihak ketiga	Laborat, Apotik, Dokel, Bidel, RS	15 pihak ke 3	TU dan Tim Mutu	Man : TU dan Tim Mutu, Metode : melaksanakan evaluasi kegiatan dan MOU, Material : ATK	Pihak ketiga	Jan-24	ATK	Adanya hasil evaluasi kinerja pihak ke 3 dan persetujuan kepala puskesmas	BLUD
		Penetapan indikator mutu program UKM	Mengetanui capaian dan evaluasi program	UKM, UKP, ADMEN, PPI, SKP	Seluruh Karyawan	Kepala, TU dan Tim Mutu	Man : Kepala, TU, Material : ATK, Metode : pertemuan	Pihak catring	Jan-24	Snack 15x70 ;Rp. 1.050.000	Tersusunnya indikator mutu Admen, UKM dan UKP	BLUD
		Melaksanakan Kaji banding	Mengetahui perbandingan capaian program	Puskesmas Lain	1 PKM	TU dan Tim Mutu	Man : TU dan Tim Mutu, Metode : bersurat, Material : ATK	Puskesmas lain	Januari 2024	ATK	Tercapainya kaji banding capaian program	BLUD
		Pelatihan dasar PPI pada petugas	Meningkatkan kemampuan petugas dalam pencegahan infeksi	Semua karyawan	70 x 1 kali	Tim Mutu	Man : Tim Mutu, Material : ATK, alat APD, Metode : pertemuan	Pihak catring	Februari 2024	ATK dan APD	Terlaksananya pelatihan	BLUD
		Pelatihan Pencegahan dan penanggulangan bencana dan pemadam kebakaran	Pencegahan dan penanggulangan bencana dan pemadam kebakaran	Semua karyawan dan pemateri	70 x 1 kali, Narasumber 5	Tim Mutu	Man : Tim Mutu, Material : Alat pemadam kebakaran dan bencana, ATK, alat APD, Metode : pertemuan	Pihak ke 3	Maret 2024	70 x 15: Rp 1.050.000, Pemateri 1.000000	Terlaksananya pelatihan penanggulangan bencana dan kebakaran	BLUD
		Pemisahan antara pasien resiko tinggi dengan pasien umum	Untuk memisahkan antara pasien umum dan pasien prioritas	Tim Mutu dan SKP	Tim Mutu dan SKP	Ketua Tim Mutu	Man : Tim Mutu dan SKP, Material : Alat penanda/stiker, Metode : pertemuan dan pemasangan stiker		Januari 2024		terpisahnya pasien resti dan pasien umum	
		Pengukuran dan pelaporan indicator mutu pelayanan klinis dan prioritas	Monitoring evaluasi dan tindak lanjut hasil monitoring serta pelaporan hasil indicator mutu	Tim Mutu	Tim Mutu	Ketua Tim Mutu	Man : Tim Mutu, Material : Alat pemadam kebakaran dan bencana, ATK, alat APD, Metode : pertemuan		3 bulan sekali		adanya laopran tribulanan Mutu	
		Menganggarkan untuk Vaksin bagi karyawan di Anggaran Perubahan	Memberikan Vaksinasi HBSAG supaya pegawai mempunyai perlindungan terhadap tertularnya HBSAG2	10 Orang Karyawan beresiko	10 orang	Kepala puskesmas dan Tim Mutu	Man: Karyawan Puskesmas Money : dana BLUD Metode: Pembelian Vaksin HBSAG	Analis	Oktober 2024	Rp2.000.000	kebutuhan Vaksin HBSAG terpenuhi	BLUD
UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT ESENSIAL												
1	Pelayanan Kesehatan Keluarga											

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
	a. KIA dan KB	Evaluasi kegiatan kesga	Mengevaluasi dan meningkatkan kinerja kegiatan kesga di wilker Puskesmas Sruweng	Bidan Puskesmas Sruweng	32 bidan	Bikor	bidan, dokter, LCD,LAPTOP	DOKTER	Juni dan Desember 2024	snack 35orangx15000 x2kali kegiatan. Makan 35 orangx38000x2kali kegiatan	Terevaluasinya capaian kinerja kesga, meningkatnya kinerja petugas	BOK
		Kelas Ibu Hamil di desa	Memberikan pengetahuan tentang kehamilan,persalinan dan nifas bagi ibu ibu hamil dan pendamping	Ibu hamil dan pendamping (Suami atau keluarga)	10 ibu hamil dan 10 pendamping	Bikor	tim kelas ibu hamil, Lembar balik kelas ibu	gizi, dokter , promkes,kader	Januari sampai November2024	snack 25X15.000x3keg x21 desa Makan 25X38.000 x3kegx21 desa Akomodasi 2org x21desax2keg	meningkatnya pengetahuan ibu hamil dan pendamping tentang kehamilan,persalinan,nifas dan BBL	BOK
		Kunjungan lapangan/rumah ibu hamil Resti	Memantau kondisi kesehatan ibu dan bayi serta memberikan edukasi tentang keamanan persalinan ibu hamil resiko tinggi kepada ibu hamil dan keluarganya	Ibu hamil resti di wilayah puskesmas Sruweng	5 bumil resti perbulan	Bikor	bikor dan tim, buku KIA, Lembar balik	gizi, bikor, bides	Januari sampai desember 2024	Akomodasi petugas 3orangx 5kali kunjunganx12bulan	bumil resti terkunjungi dan terpantau	—
		Rapat Koordinasi validasi dan evaluasi data PWS KIA	Evaluasi mutu pelayanan KIA dan meningkatkan mutu pelayanan, Mencocokkan data agar sinkron antara data di wilayah(desas) dan yang ada di puskesmas.	BIdan Puskesmas Sruweng	32 bidan	Bikor	bidan, laptop, LCD, PWS(LAPORAN KIA), KOHORT IBU TIAP DESA		JANUARI 2024	snack 35orangx15000 x2kali kegiatan. Makan 35 orangx38000x2kali kegiatan	mutu pelayanan meningkat	BOK
		Kunjungan pembinaan pelayanan ANC,Persalinan,PNC bagi posyandu dan praktik mandiri	Mengevaluasi dan meningkatkan kualitas pelayanan KIA	Bidan Puskesmas Sruweng	BIDAN 21 DESA	Bikor	bikor dan tim		Januari sampai Desember	akomodasi 3 org x36 pelayanan x 2kl keg	Kualitas pelayanan meningkat	—
		Kelas ibu Balita	meningkatkan pengetahuan ibu balita dan merubah perilaku ibudengan menggunakan buku KIA dalam mewujudkan tumbuh kembang yg optimal	Ibu Balita	25 orang	Bikor	tim kelas ibu balita, buku KIA, Lembar balik	ptgs Gizi	Januari sampai November 2024	snack 25X15.000x3keg x21 desa Makan 25X38.000 x3kegx21 desa Akomodasi 2 org x3kegx21 desa	pengetahuan ibu/pengasuh balita meningkat	29.025.000
		Pendataan dan pemetaan sasaran bumil, bulin, bufas, dan bayi	Menentukan jumlah sasaran KIA -KB	Bayi, bumil, bulin,PUS	21 desa	Bikor	bidan	kader	Januari 2024		tersedianya data sasaran KIA	—
		Pelacakan dan pelaporan kematian dan pelaksanaan Autopsi verbal/AMP	Meningkatkan mutu pelayanan KIA dalam rangka penurunan AKI -AKB	Bidan Puskesmas Sruweng	32Bidan	Bikor	BIDAN, form AV	BIDAN,DOKTER	Januari sampai Desember 2024,jika ada kasus		mutu pelayanan meningkat	BOK
		Rapat Koordinasi dengan OPD/Perangkat desa dan masyarakat terkait P4K termasuk pemantauan ibu hamil Resti.	Menjalin kerjasama antara tenaga kesehatan dan OPD /Pemerintah desa dan tokoh masyarakat dalam pemantauan ibuhamil di wilker Puskesmas	OPD/Pemdes dan masyarakat	4 DESA	bikor	Bikor dan tim, LCD,LAPTOP, MATERI	Petugas Puskesmas,OPD/Pemdes terkait, tokoh masyarakat,kader	Februari, April, Juli dan September	Akomodasi 40orgx4desax1keg Snack dan makan 40org x4 desax1keg Penggandaan	terjalinnnyankerjasama puskesmas dan OPD/PEMDES	16.830.000
		Kelas ibu hamil Resiko Tinggi di Puskesmas	Meningkatkan pengetahuan kepada ibu hamil resti tentang jenis resiko pada kehamilan dan antisipasinya	bumil resti di wilker Puskesmas Sruweng	25 bumil resti	bikor	bikor dan tim, laptop,LCD, MATERI	Dokter,nutrisionis	Juni dan Desember 2024	snack 25X15.000x1keg Makan 25X38.000 x1keg Akomodasi 25 org x1keg	pengetahuan ibu hamil resti meningkat	BOK
		Penyuluhan KB	Meningkatkan pengetahuan PUS terhadap alat kontrasepsi sehingga memutuskan memilih metode kontrasepsi yang diinginkan	PUS yang belum ber KB (40 orang x 5 desa)	200 orang	Koordinator KB	Man:bidan, Methode:komunikasi dua arah,material:bagan lembar balik	Pemdes	Januari s/d Desember	200x 15.000 (snack)	Jumlah PUS di wilayah Puskesmas yg belum ber KB, mendapat penyuluhan dan merubah keinginan untuk ber KB .	Swadana

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		Safari KB MKJP	Meningkatkan cakupan pelayanan peserta kb dengan MKJP	PUS yang belum ber KB	11x kegiatan /tahun	Koordinator KB	Man:Bidan, Metode:Pelayanan kontrasepsi MKJP,material:alat Kontrasepsi, BMHP, implan dan iud kit	Kader , PLKB	Januari s/d Desember	0	Jumlah PUS yang mendapat pelayanan MKJP	Dana Penggerakan DINKES PPKB
		Pelaporan dan pencatatan tentang pelayanan KB	Mendapatkan data dan informasi yang akurat tepat waktu dan dapat dipercaya	PUS wilayah Puskesmas Sruweng	Akseptor yang dilayani	Koordinator KB	Man:bidan, Metode:Penginputan data pelayanan KB, material: Laptop, ATK,dan buku bantu Aplikasi SIGA.	(-)	Januari s/d Desember	0	Penginputan data pelayanan KB dapat diselesaikan tpat waktu	Swadana
	b. UKS	Screning	Deteksi dini untuk mengurangi resiko penyakit dan memutuskan metode pengobatan yg paling efektif	Siswa baru (1.7,10), TK/ RA	Siswa baru (1.7,10)	Siti Nur Ajizah	Perawat, bidan, dokter Uks dan ukgs kit	- Lintas Program - Sekolah	Jan s/d Des 2024	-	Semua siswa dilakukan screning	Swadaya
		Pemeriksaan berkala	Deteksi dini untuk mengurangi resiko penyakit sehingga dapatdiatasi dengan lebih cepat tepat dan efisien	Siswa kelas 2, 3, 4, 5, 6,8, 9,11,12	Siswa kelas 2, 3, 4, 5, 6,8, 9,11,12	Siti Nur Ajizah	Perawat, bidan, dokter Uks dan ukgs kit	- Lintas Program - Sekolah	Jan s/d Des 2024	2 orang x 20 kali x Rp. 50.000,- = Rp. 2000.000,-	Semua siswa baru dilakukan screning	BOK Swadaya
		Pembinaan guru uks	Meningkatkan kapasitas dan ketrampilan guru UKS dalam melaksanakan program atau kegiatan kesehatan disekolah	Guru UKS	Guru UKS	Siti Nur Ajizah	Tim UKS Materi Laptop	- Lintas Program - Sekolah	Oktober 2024	-	Guru UKS dapat pembinaan	BLUD
		Pelatihan Dokter Kecil	Agar Peserta Didik menjadi penggerak hidup sehat di Sekolah, Rumah dan lingkungan serta menolong dirinya sendiri, teman, keluarga dan lingkungan	Kelas 4 dan kelas 5 yang belum pernah ikut pelatihan	Siswa	Siti Nur Ajizah	Tim UKS Materi	- Lintas Program - Sekolah	November 2024	-	Dokter Kecil mendapat pelatihan	Swadaya
	c. Lansia	Rapat Koordinasi, Validasi ,dan Evaluasi data usia lanjut	Sasaran Usia Lanjut Sesuai dengan data masing-masing Desa	Kader	55 Kader	Pemegang Program	Pemegang Program LCD,LAPTOP	DOKTER, Perawat, Pe	Januari dan Desember 2024	snack 55 orangx15000 x1kali kegiatan. Makan 55 orangx38000x1kali kegiatan. Transport 55 x 45000x 1 kali kegiatan	Capaian Kunjungan Usia Lanjut Sesuai dengan Sasaran	BOK
		Penyuluhan Lansia resti	Memberikan pengetahuan tentang penyakit yang biasa terjadi di usia lanjut dan pencegahan serta penanganannya	Warga Usia Lanjut	50 Usia Lanjut	Pemegang Program	Programer dan Bidan Desa Lembar balik Lansia	Bidan Desa, Petugas Laborat	Januari sampai November 2024	snack 50 orangx18.000x 18 kali kegiatan	meningkatnya pengetahuan Lansia tentang penyakit yang sering timbul di usia lanjut	BOK
		Kunjungan Lansia Resti	Memantau kondisi kesehatan Usia Lanjut yang tidak mau kunjungan ulang dan memotivasi agar usia resti untuk kunjungan ulang	Lansia resti yang belum kunjungan ulang	24 Lansia resti	Pemegang Program Lansia dan Pemegang Program Perkesmas	Pemegang Program, Bidan Desa, Perawat Tensi, Stetoskop, ATK	Dokter, Petugas Laborat	Januari sampai desember 2024	Akomodasi petugas 3orangx 24 kali kunjunganx12bulan	Terpantaunya Usia Resti dan Usia Resti mau kunjungan Ulang	BOK
		Posyandu Lansia	Meningkatnya pelayanan kesehatan Lansia di Masyarakat	seluruh lansia	8183 Lansia	Pemegang Program	Bidan, Perawat, Petugas Gizi, Petugas Laborat Lansia KIT	Dokter dan Kader	JANUARI sampai Desember 2024	Transport Kader 135 orang x 45000 x 6 kali kegiatan	Pelayanan Kesehatan Lansia terpenuhi	BOK

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
	d. Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja	1. Penyuluhan Kesehatan Reproduksi pada Remaja/Calon Pengantin (50 orang x 1 kali)	Meningkatkan pengetahuan Kader remaja tentang kesehatan	Remaja usia 10-19 tahun/Calon Pengantin	50 orang	Programer PKPR	Man : Bidan, Perawat, Metode : Pemaparan, diskusi dan tanya jawab, Material : LCD, Laptop, Materi pembinaan	UKS, Promkes, Gizi, PTM	25/07/2024	Snack : 50x15.000=750.000, Makan : 50x38.000=1.900.000, Transpot : 42x50.000=2.100.000	Pengetahuan Kader Remaja tentang kesehatan meningkat	BOK
		2. Pengembangan dan Pelaksanaan Posyandu Remaja (40 orang x 3 Desax6 kegiatan)	Memaksimalkan peran posyandu remaja untuk peningkatan pelayanan kesehatan	3 posyandu remaja di wilayah Kec. Sruweng	1. Posyandu Remaja Desa Purwodeso, 2. Posyandu Remaja Desa Condongcampur, 3. Posyandu Remaja Sidoagung	Programer PKPR	Man : Bidan, Perawat, Metode : Pemaparan, diskusi dan tanya jawab, Material : LCD, Laptop, Materi penyuluhan	UKS, Promkes, Gizi, PTM	Februari, April, Juni, Agustus, Oktober, Desember 2024	Snack : 720x15.000=10.800.000, Makan : 720x38.000=27.360.000	Cakupan tumbuh kembang remaja	BOK
		3. Pembinaan Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja (8 orang x 11 sekolah)	Meningkatkan Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja di Sekolah	Tim PKPR	8 orang	Programer PKPR	Man : Bidan, Perawat, Metode : Pemaparan, diskusi dan tanya jawab, Material : LCD, Laptop, Materi penyuluhan	UKS dan UKGS, Promkes, Gizi, PTM	Januari-November 2024	0	Cakupan PKPR di sekolah meningkat	Swadana
		4. Pembentukan Posyandu Remaja (50 orang x 2 kali)	Meningkatkan pelayanan kesehatan remaja di posyandu	Remaja usia 10-18 tahun	Desa Sidoharjo dan Desa Karangsari	Programer PKPR	Man : Bidan, Perawat, Metode : 5 Meja Posyandu, Material : Buku Administrasi Posyandu, Materi penyuluhan	UKS, Promkes, Gizi, PTM	Juni, Oktober 2024	0	Cakupan tumbuh kembang remaja	ADD
		5. Pembinaan Konselor sebaya (33 orang x 1 kali)	Meningkatkan pengetahuan Konselor Sebaya di Sebaya	Konselor Sebaya	3 orang x 11 sekolah	Programer PKPR	Man : Bidan, Perawat, Metode : Pemaparan, diskusi dan tanya jawab, Material : LCD, Laptop, Materi pembinaan	UKS dan UKGS, Promkes, Gizi, PTM	45566	Snack : 40x15.000=600.000, Makan : 40x38.000=1.520.000, Transpot : 33x50.000=1.650.000	Pengetahuan Konselor Sebaya tentang kesehatan remaja meningkat	BOK
		6. Penggandaan KMS Remaja								1000 lembar x 300 = 300.000		BLUD
2	Pelayanan Promosi Kesehatan											
							LCD	Programer di UKM				

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		Peningkatan Kapasitas Kader	Meningkatkan Pengetahuan kader mengenai kesehatan	Kader Posyandu	104 Posyandu	Prog. Promkes	Materi Kesehatan Laptop	Dokter	Januari s/d Desember (5x kegiatan)	41.400.000	Strata Posyandu Mandiri	BOK
		GERMAS (Senam, Pemeriksaan Kesehatan)	Mengajak masyarakat untuk membudayakan hidup sehat	Masyarakat Desa	21 Desa	Prog Promkes	Sound system LCD Materi Penyuluhan	Bidan Desa, Perawat	Januari s/d Desember	—	Masyarakat hidup sehat	Swadaya
		Pendataan PHBS Rumah Tangga	Mengetahui Strata PHBS Rumah Tangga	Rumah Tangga di Desa	21 Desa	Prog Promkes	Kuisisioner PHBS Rumah Tangga	Bidan Desa	Februari		Strata PHBS Rumah Tangga Paripurna	Terintegrasi dengan Kesling
		Pemantauan SMD	Pendataan SMD berjalan dengan baik	Kader Pelaksana SMD	21 Desa	Pokja UKM	Kuisisioner SMD	Bidan desa	Februari	10.400.000	Kader dan masyarakat mengerti survei SMD	BOK
		MMD	mengenal masalah kesehatan dan menyusun rencana kerja kesehatan di desa	Pemdes, Kader, Masyarakat desa	21 desa	Pokja UKM, Pokja Admen	ATK,	Bidan Desa,	Mei - Juli	—	Adanya rencana tindak lanjut untuk masalah kesehatan	Swadaya
							Kuisisioner,	Pemdes				
							LCD,	UKM, Admen				
							materi MMD					
		Pembinaan SBH	Meningkatkan pengetahuan siswa SBH tentang ilmu kesehatan	Siswa SBH	3 SMA	PJ Saka Bakti Husada	LCD, ATK, Materi krida SBH	Programer UKM	Agustus	6.600.000	Siswa SBH memahami materi krida SBH	BLUD
		Pembinaan FKD di Puskesmas	FKD Aktif, Desa Siaga Aktif	FKD Kader	21 desa	Prog Promkes	Materi Desa Siaga	Bidan Desa, Programer di UKM	Oktober	2.745.000	Strata Desa Siaga Mandiri	BLUD
		Pembinaan Peserta Jambore Kader	Meningkatkan pengetahuan peserta jambore kader posyandu sebelum mengikuti lomba jambore kader posyandu tingkat Kabupaten	Peserta Jambore Kader Kesehatan tingkat kabupaten	104 Kader Posyandu	Lintas Program	Materi Jambore kader Posyandu terdiri dari berbagai Program	Programer di UKM	Menunggu jadwal Jambore Kader Posyandu dari Dinkes	11.000.000	Kader menguasai pengetahuan kesehatan	BOK
		Poskestren (posyandu remaja)	mewujudkan kemandirian warga pondok pesantren dan masyarakat sekitar dalam berperilaku Hidup Bersih dan sehat (PHBS)	santriwan/wati	1 Pondok	Tim dan Promkes	Materi Penyuluhan	Bidan Desa, Program	Maret, Juni, September	1.500.000	Santriwan/ wati menguasai pengetahuan kesehatan	BLUD
		Intervensi Lanjut PIS-PK	Tindak Lanjut Pasca Kegiatan KS (meningkatkan IKS)	Masyarakat Desa (KK dengan IKS tidak sehat dan pra sehat)	21 Desa	Promkes	Form Kunjungan Rumah, ATK	Bidan Desa, Kader	Januari - Desember	—	IKS meningkat	Swadaya
		Pembinaan Administrasi Posyandu	Administrasi Posyandu Lengkap dan Tertib	Kader Posyandu	6 Posy/Desa	Prog Promkes	Form Pendataan Posyandu	Kader, Bidan Desa	Maret, Juni, September	1.500.000	Strata Posyandu Mandiri	BLUD
3	Kesehatan Lingkungan											
		a. Inspeksi Sanitasi										

[illegible]

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		Klinik Sanitasi	Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat melalui upaya preventif, kuratif, dan promotif yang dilakukan secara terpadu dalam upaya pencegahan penyakit berbasis lingkungan.	klien / pasien dengan penyakit berbasis lingkungan/ masyarakat sehat dengan permasalahan lingkungan	0,3	Tenaga Sanitasi Lingkungan (TSL)	Man : TSL, Methode : konseling/ wawancara sesuai dengan permasalahan pasien/klien. Material : Panduan wawancara	Pelayanan Umum, MTBS,KIA	Jan s.d Desember 2023	-	Persentase pelaksanaan konseling pada pasien/klien dengan penyakit berbasis lingkungan/ masyaraat dengan permasalahan kesehatan lingkungan	
		C. Pemberdayaan masyarakat mli pemicuan untuk ber PHBS dan Stop BABS, CTPS bagi desa non prioritas (30 org x 6 kl)										
		Pertemuan Pemberdayaan Masyarakat dalam mewujudkan desa STBM	Terlaksananya pertemuan pemberdayaan masyarakat dalam mewujudkan Desa STBM , Terlaksananya pembinaan masyarakat dalam mewujudkan Desa STBM, Sanitasi Total Berbasis Masyarakat (STBM), sebagai upaya pendekatan kepada masyarakat dalam merubah perilaku higiene dan sanitasi melalui pemberdayaan masyarakat.	Sruweng, Menganti, Sidoagung, Trikarso, Giwangretno, Purwodeso	6 Desa	Tenaga Sanitasi Lingkungan (TSL)	Man : TSL, Methode : Paparan materi STBM, Diskusi Material : Format LCD, laptop	Pemdes. Masyarakat, kader kesehatan	Maret, Mei, Sept, Okt	Trans peserta 30 or x 6 kl x 50.000 =9.000.000	Persentase Desa STBM	BOK
										Snack 30 or x 6 kl x 15.000 = 2.700.000		
										Maksi 30 or x 38.000 x 6 kl =6.840.000		
		D.Pertemuan Pembinaan Kesehatan Lingkungan Sekolah Bagi Guru UKS SD/MI										
			1. Meningkatkan pengetahuan Guru UKS SD/MI selaku penggerak dalam bidang kesehatan sekolah guna meningkatkan derajat kesehatan siswa dan seluruh warga sekolah	Guru UKS SD/MI	41 orang	Tenaga Sanitasi Lingkungan (TSL)	Man : TSL, Methode : Paparan materi Kesehatan Lingkungan Sekolah, Diskusi Material : Format LCD, laptop	Sekolah Dasar/MI	Oktober 2024	Snack dan Maksi : 41 or x Rp. 38.000 x 1 kl= 1.558.000	Meningkatnya pengetahuan guru UKS dalam mewujudkan lingkungan sekolah yang bersih dan sehat (sesuai standart)	BLUD
			2. Sekolah mampu mewujudkan lingkungan bersih, indah, tertib dan sehat, untuk sekolah dengan sarana sanitasi yang masih belum sesuai standar, bisa merencanakan untuk mengadakan/menambah sarana sanitasi sesuai standar, Sebagai bahan dalam pembahasan dengan komite sekolah untuk mewujudkan lingkungan sekolah yang sehat.									
4	Pelayanan Gizi	Pemantauan pertumbuhan balita										

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		a. Pemantauan, Pencatatan dan Pelaporan Tumbuh Kembang balita	Memantau Status Gizi bayi dan balita. Masalah Gizi terpantau dan di tindaklanjuti	Bayi dan Balita	0,95	Petugas Gizi	Material: Alat Antropometri, Standar baku pemantauan status gizi MAN: Petugas Gizi, Bidan, Kader,	PKK	Tiap bulan sesuai jadwal Posyandu	-	>90% Balita datang & Ditimbang di posyandu	
		b. Pencatatan dan Pelaporan balita Stunting	Status Gizi bayi dan balita Stunting terpantau dan di tindaklanjuti	Bayi dan Balita	0,8	Petugas Gizi	MAN: Petugas Gizi, Bidan, Kader, Material: Alat Antropometri, Standar baku pemantauan status gizi	PKK	Sebelum tanggal 5	-	Prevalensi Stunting<12%	
		c. Penjaringan Kasus BGM	Pelacakan & penanggulangan kasus gizi	Bayi dan Balita BGM	1	Petugas Gizi	MAN: Petugas Gizi, Bidan, Kader, Alat Antropometri, Standar baku pemantauan status gizi	PKK	Sebelum tanggal 5	-		
		Pelayanan Gizi										
		a). Distribusi Kapsul Vit.A	Menanggulangi masalah KVA	Ibu Nifas, Kasus Gizi Buruk, Campak dll	1	Petugas Gizi	MAN: Petugas Gizi, Bidan, Kader Material: Vitamin A	DKK & DIKPORA	Januari s/d Desember	-	Capaian Pemberian vitamin A 100%	SWADANA
				Bayi 6 bulan - 5 tahun, Bufas, Kasus Campak	1	Petugas Gizi	MAN: Petugas Gizi, Bidan, Kader Material: Vitamin A	DKK	Februari dan Agustus	0		
		b). Distribusi Tablet Fe	Menanggulangi masalah Anemia Gizi Besi	Ibu Hamil	1	Petugas Gizi	MAN: Petugas Gizi, Bidan, Kader Material: TTD	DKK, DIKPORA	Januari s/d Desember	-	Capaian Bumil yang mendapat Tablet FE	
				Remaja Putri	0,35	Petugas Gizi	MAN: Petugas Gizi, UKS & PKPR Material: Materi Anemia Remaja Putri, TTD	PKK, Kader	Jadwal menyesuaikan dgn kegiatan UKS/PKPR	-	Cakupan Ratri yang mendapat Tablet FE	Swadana
		c. PMT Pemulihan Bayi balita Kurus Dan Bumil KEK/ANEMIA	Meningkatkan status gizi	Bayi dan Balita BGM (gibur & gibur)	1	Petugas Gizi	Man: Petugas Gizi, Bidan Material: Makanan Tambahan	PKK, Kader	Drooping PMT, Usulan dr dana BOK	69.660.000	Balita gibur girang mendapat PMT	DAK & PAD
				Bumil KEK/ANEMIA	1	Petugas Gizi	Man: Petugas Gizi, Bidan Material: Makanan Tambahan	PKK, Kader	Drooping PMT, Usulan dr dana BOK			
		Konsultasi Gizi	Mengubah perilaku dengan meningkatkan pengetahuan dan pemahaman mengenai masalah gizi yang dihadapi	Pasien/Klien dengan penyakit DM, Kolesterol, hipertensi dll, Bayi dan balita Gibur, girang, BGM	*Konseling luar gedung: 100% (bila ada kasus) *Konseling Luar Gedung: minimal 5 Orang/bulan	Petugas Gizi	Man: Petugas Gizi, Bidan, Promkes Material: Buku register, Leaflet, Lembar balik, Food Model, Boneka ASI	PKK, Kader	Jan-Desember	-	Pasien konsul mendapatkan Konseling sesuai standar	SWADANA

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		Pelatihan tim pelaksana dlm penyiapan PMT berbasis pangan lokal bg Bumil KEK,Balita Gizi kurang	Melatih Kader mampu menyiapkan, mengolah & menyajikanPMT berbasis pangan lokal bg Bumil KEK,Balita Gizi kurang	Kader	168 orang	Petugas Gizi	Man: Petugas Gizi, Bidan, Promkes Material: Bahan pangan lokal Merhode: Ceramah & Demonstrasi	PKK Kader	Februari & Maret	BOK: Rp. 17.591.000	Kader mampu menyiapkan, mengolah & menyajikan PMT berbasis pangan lokal bg Bumil KEK,Balita Gizi kurang	DAK
		Lokakarya Pembuatan SOP tatalaksana Balita dg masalah Gizi	Penyusunan SOP tatalaksana Balita dg masalah Gizi	Kader	42 orang	Petugas Gizi	Man: Petugas Gizi, Bidan, Promkes Material: Pedoman Gizi Puskesmas Merhode: Ceramah & Diskusi	PKK, Kader	Maret & September	BOK: Rp. 4.545000	Tersusunnya SOP tatalaksana Balita dg masalah Gizi	
		Pemantauan Garam Beryodium	Pemantauan konsumsi garam di Masyarakat dalam rangka Penanggulangan GAKY	Rumah Tangga	21 Desa	Petugas Gizi	Man: Petugas Gizi, Kader Posyandu Material: Garam, Iodina Test	Kader, PKK	2x/tahun (Februari & Agustus)	-	Cakupan Rumah Tangga mengkonsumsi Garam Beryodium	Swadana
		Penyuluhan Gizi	Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman mengenai masalah kesehatan yang dihadapi	Ibu Hamil Ibu Balita Remaja Putri Anak Sekolah Kader Masyarakat Umum	3-4 Penyuluhan /bulan	Petugas Gizi	Man: Petugas Gizi, Bidan, Promkes Material: Buku register, Leaflet, Lembar balik, Food Model, Boneka ASI	DIKPORA	Januari s/d Desember (sesuai Jadwal)	DAK: Rp. 9.540.000	Pengetahuan & Pemahaman masalah kesehatan	DAK
		Distribusi Fe & AKZI Bergizi Putri di sekolah	Menanggulangi masalah Anemia Gizi Besi	Remaja Putri di Sekolah	2 Sekolah	Petugas Gizi	Man: Petugas Gizi, UKS & PKPR Material: Materi Anemia Remaja Putri, TTD	DKK, DIKPORA	Agustus-September	BLUD Rp. 15.900.000	Cakupan Ratri yang mendapat Tablet FE	
		Kunjungan Rumah/sweeping Bumil KEK, Anemia, Gibur Girang & dengan masalah Gizi	Terpantaunya bayi balita gibur, girang dan bumil KEK/Anemia	Bumil KEK/Anemi Bayi & Balita gibur/girang atau dengan masalah gizi lainnya	2-3x kunjungan/bulan (bila ada kasus)	Petugas Gizi	Man: Petugas Gizi, Dokter, Bidan Material: Materi (leaflet, buku KIA dan atau PMT	Kader	januari-desember		Bumil KEK, Anemia, Gibur Girang & dengan masalah Gizi terpantau	
		Pemantauan, Validasi & Evaluasi status gizi bayi & Balita melalui EPPGBM	Status gizi bayi & balita terpantau Terlaksananya Surveilans gizi	Bayi & balita di wilayah kerja Puskesmas Sruweng	Bayi & Balita di 21 Desa	Petugas Gizi	Kohort bayi & balita	Pemdes. Kader, PKK	Tiap Bulan	-	Sttus gizi balita tercatat, terlapor & terpantau	
		Deseminasi Pemantauan Tumbuh Kembang bayi & balita di Posyandu melalui aplikasi EPPGBM	Tersedia & tersajikannya data status gizi bayi & balita di Kecamatan Sruweng yang valid & Up to date	Kader Posyandu & Perangkat Desa (42 orang)	4x/tahun	Petugas Gizi	Man: Petugas Gizi Material: Hasil Download EPPGBM Methode: Ceramah &Diskusi	DKK	4x/tahun terintegrasi pada kegiatan lokmin Linsek(Maret, Juni, September & Desember)	BOK Rp. 11.660'000	Data Status Gizi Balita se-Kecamatan Sruweng	DAK/PAD
		ORIENTASI Kader dalam entry EPPGBM	Meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan kader dalam entri data pemantauan tumbuh kembang balita pada aplikasi EPPGBM	Kader Posyandu & KPM (42 Orang)	2x/tahun	Petugas Gizi	Petugas Gizi, Hasil Evaluasi kinerja dalam 1 th Identifikasi kebutuhan	Kader EPPGBM	Akhir Tahun	BLUD: Rp.16,464.000	Kapasitas pengetahuan kader dalam pemanfaatan aplikasi sigizi terpadu	BLUD

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		Monitoring & Evaluasi Kinerja	Untuk mengetahui capaian kinerja dan membuat RTL dalam periode tertentu	Capaian Kinerja	12x/tahun	Petugas Gizi	Petugas Gizi,Laporan Bulanan, Hasil Kegiatan	DKK	Monitoring tiap bulan Evaluasi Kinerja Tiap tiga bulan	Swadana	Capaian/Cakupan Indikator Kinerja	SWADANA
		Leaflet/Brosur/Selebaran tentang Kesehatan	Memberikan informasi gizi pada pelanggan	Pelanggan Upaya gizi	20-30 lembar	Petugas Gizi	Materi leaflet	DKK	Awal Tahun	DAK/PAD Rp. 300.000	Leaflet tercetak	BPK
		Penyusunan Profil Gizi 2023 & RTP tahun 2023	Untuk mengetahui capaian kinerja dalam 1 tahun serta membuat gambaran upaya gizi dalam 1 tahun	Capaian Kinerja	1x/tahun	Petugas Gizi	Petugas Gizi, Hasil Evaluasi kinerja dalam 1 th Identifikasi kebutuhan	DKK	Akhir Tahun	Swadana	Profil Gizi dan RTP	SWADANA
		Pendataan Gizi/Validasi Sasarn Gizi	Untuk mengetahui jumlah sasaran gizi dalam 1 tahun	Data bayi, Balita, Bumil, Bufas, SD, SMA dan sederajat	2x/tahun	Petugas Gizi	Man: Petugas Gizi, Kader, Bidan Material: Capain Kinerja 2023, Sasaran Kinerja 2024 Methode: Penyuluhan/Ceramah /Diskusi	Kader	Akhir Tahun 2024 sampai dengan Awal Tahun 2024	BOK: Rp. 16,464.000	Data sasaran program KIA Gizi	BOK
5	Pencegahan dan Pengendalian Penyakit											
	a. Surveilans	Penyelidikan Epidemiologi (PE)/ verifikasi sinyal Penyakit Potensial Wabah dan Penyakit Infeksi Emerging	Memastikan rumor yang ada di masyarakt masuk kriteria KLB atau bukan KLB,Meminimalisir penularan, identifikasi faktor risiko	Desa yg ada kasus	Rumah penderita dan lingkungan di sekitarnya	Petugas Surveilans	Man : Petugas Surveilans, Kesling, Promkes, Bides; Material :Form PE, senter,ATK; Metode : Kunj rumah	Pemdes,RS, Babinsa	Insidental sesuai kasus	Petugas : 2 orgx15 klx50000	Sinyal alert direspon/PE 100%	BOK
		Pelaksanaan surveilans PD3I (AFP, campak rubela, dan PD3I lainnya)	Meningkatkan penemuan kasus PD3I di masyarakat	Desa wilayah kerja Puskesmas	Suspek AFP, Campak Klinis, Rubella dan PD3I lainnya	Petugas Surveilans	Man : Petugas Surveilans, Kesling, Perawat/Analisis, Bides; Material :Form PE, senter,ATK; Metode : Kunj rumah	BP Umum, MTBS, Posyandu, Posbindu, PKD/Pustu, RS	Januari-Desember	Petugas : 2 orgx 3 klx50000	AFP rate Non Polio dan Discarded rate Campak tercapai	BOK
		Pelaksanaan Sistem Kewaspadaan Dini dan Respon (SKDR) Penyakit Potensial KLB	Mendeteksi adanya sinyal/alert penyakit potensial KLB di wilayah kerja Puskesmas	21 desa	Penyakit Potensial KLB	Petugas Surveilans	Man : Petugas Surveilans ; Material : Aplikasi SKDR, ATK; Metode : Pelaporan by WA/aplikasi SKDR	BP Umum, MTBS, PKD/Pustu	Januari-Desember	0	Kelengkapan dan Ketepatan Pelaporan SKDR, sinyal alert direspon	Swadana
	P2 DBD/Malaria/Leptospirosis	Pemberdayaan kader masyarakat dalam pencegahan penyakit menular potensial wabah	Meningkatkan peran serta kader dalam pencegahan, penemuan dan respon terhadap kasus potensial KLB di masyarakat	Kader 21 desa	Kader Kesehatan	Petugas Surveilans	Man : Petugas Surveilans ; Material : Laptop, LCD; Metode : Ceramah, Tanya Jawab	Kesling, Promkes, Pemdes	April dan September	Konsumsi : 25 orgx 2 kegx2klx53.000; Transport : 21 orgx 2kegx 2 klx 45.000	Sinyal alert Penyakit Potensial KLB direspon 100%	BOK

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		Penyuluhan Penyakit Menular (DBD/Leptospirosis) dan PSN kepada masyarakat dan tokoh masyarakat	Meningkatkan pengetahuan masyarakat tentang pencegahan dan pengendalian penyakit DBD dan Leptospirosis dan PSN	Desa wilayah kerja Puskesmas	3 desa	Programmer DBD	Man : Programmer DBD ; Material : Laptop, LCD; Metode : Ceramah, Tanya Jawab	Promkes, Pemdes, Bides	Januari-Desember	0	Masyarakat paham ttg PSN, Penyakit DBD dan Leptosprisos	Integrasi Program/Dana desa
		Survei Vektor Malaria, DBD atau Reservoar Leptospirosis	Mengetahui indeks kepadatan vektor malaria/DBD dan leptospirosis sbg dasar tindakan pengendalian vektor yg tepat	21 desa	Desa yang ada kasus	Programmer DBD	Man : Analis, Programmer DBD/Malaria ; Material : Mikroskop;	Pemdes, Analis, BBLRV jika memungkinkan	Januari-Desember	Transport petugas	Diketahui indeks kepadatan vektor	BOK
		Pengendalian vektor (pengasapan/fogging, penyemprotan dinding rumah (IRS), larvasidasi DBD/Malaria dan PSN	Menurunkan populasi vektor penular DBD/Malaria, diperolehnya data Angka Bebas Jentik (ABJ), meminimalisir penularan kasus	Desa wilayah kerja Puskesmas	21 desa	Progmmammer DBD	Man : Petugas Surveilans, Kesling, Promkes, Bides; Material : Kartu jentik, senter, ATK; Metode : Pemeriksaan jentik berkala	Pemdes, Babinsa, Kader Kesehatan	Januari-Desember	Petugas (2 org x 21 x 2 kl ds)x50.000; Kader : 10 orgx21 dsx2 klx50.000	ABJ≥95% (sesuai standar)	BOK
		Diseminasi informasi Penyakit Potensial KLB dan DBD lewat Media sosial Puskesmas/ Lokmin/Mading Puskesmas	Menginformasikan trend kasus penyakit potensial KLB, program pencegahan dan pengendalian DBD kpd masyarakat, linprog atau lintas sektor terkait	Medsos Puskesmas (Web puskesmas, instagram), Lokmin bulanan, Pertemuan Lintas sektor, Mading Puskesmas	Masyarakat, sasaran program, Lintas sektor	Laptop, HP	Programmer DBD, Promkes	Pemdes, Lintas sektor	Januari-Desember	0	Diseminasi informasi kepada masyarakat dan Lintas sektor	Swadana
	b. HIV	VCT mobile	Screening atau deteksi dini penyakit	kelompok khusus (bumil, ps TB) dan populasi kunci (WPS, LSL, Waria, Penasun)	3 desa	Programer HIV	konselor, analis, pendaftaran, RR VCT Mobile Kit	bidan desa, pemdes, LSM	3 kali setahun	transport petugas 2 orang x 3 kl x 50.000 = 300.000	cakupan pemeriksaan	PAD / BOX
		Pertemuan Kader WPA	Koordinasi dalam pemetaan desa	kader WPA	21 Desa	Programer HIV	konselor, programer HIV proyektor, materi, speaker, laptop	kader, bides	2 kali setahun	snack 2x25x15.000= 750.000 konsumsi 2x25x38.000= 1.900.000 transport kader 2x21x45000=1.890.000		PAD / BOX
		kunjungan rumah ps HIV	pemantauan kesehatan ps	ODHIV	ODHIV LFU	Programer HIV	konselor, programer HIV data ps HIV Pkm Sruweng	bides	sewaktu - waktu	1 orang x 3 kl x 50.000 = 150.000		PAD / BOX
	c. Pelayanan Kesehatan PTM	Rapat Koordinasi, Validasi ,dan Evaluasi data PTM	Mendapatkan data Sasaran PTM Sesuai dengan data masing-masing Desa	Kader	55 kader	Pemegang Program	Pemegang Program LCD,LAPTOP	DOKTER, Perawat, Petugas Laborat	Januari sampai Desember 2024	snack 55 orangx15000 x1kali kegiatan. Makan 55 orangx38000x1kali kegiatan. Transport 55 x 45000x 1 kali kegiatan	Capaian PTM Sesuai dengan Sasaran	BOK
		Pemberdayaan kader masyarakat terlibat dalam pelaksanaan deteksi dini faktor risiko penyakit tidak menular	Peningkatan pengetahuan Kader tentang PTM dan faktor resikonya	Kader	26 kader	Pemegang Program PTM	Pemegang Program, Bidan Desa LCD,LAPTOP	Dokter, Gizi	Januari sampai desember 2024	Snek 26 orang x15000x4 kali kegiatan Makan 26 orang x 38000x4 kali kegiatan	Meningkatnya pengetahuan kader tentang PTM dan faktor resikonya	BOK
		Transport Kader Deteksi/penemuan dini/skrining faktor risiko dan Penyakit Tidak Menular prioritas di masyarakat (Posbindu)	Deteksi dini Faktor Resiko PTM	Kader	690 Kader	Pemegang Program	Progremer dan bidan Desa Posbindu kit	DOKTER, Perawat, Petugas Laborat Gizi	Februari, April, Juni, Agustus, Oktober, November	23 pos X 5 Kader X6 kali X 45 000 =31.050.000	Capaian deteksi dini faktor resiko PTM tercapai Sesuai dengan Sasaran	BOK

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		Transport Kader Deteksi/penemuan dini/skrining faktor risiko dan Penyakit Tidak Menular prioritas di masyarakat (PKK,RT)	Deteksi dini Faktor Resiko PTM	Kader	105 Kader	Pemegang Program	Programer dan Bidan Desa Posbindu kit	Bidan Desa,Gizi	Januari sampai November 2024	21 Desa x 5 Kader x1 kali kegiatan x 45 000 = 4.725.000	Capaian deteksi dini faktor resiko PTM tercapai Sesuai dengan Sasaran	BOK
		Transport Kader Deteksi/penemuan dini/skrining faktor risiko dan Penyakit Tidak Menular prioritas di masyarakat (IVA Mobile)	Deteksi dini Faktor Resiko PTM (IVA Mobile)	Kader	15 Kader	Pemegang program	Pemegang program dan Bidan Desa IVA kit	Kader	Januari S/D Desember	3x kegiatanx 5 kaderx45 000=675 000	Capaian deteksi dini faktor resiko PTM(IVA) tercapai Sesuai dengan Sasaran	BOK
		Posbindu calon Haji	Deteksi dini Faktor Resiko PTM	Calon Haji	60 Calon Haji	Pemegang program	Dokter Perawat Bidan Survelen Promkes Posbindu kit	Laborat Gizi	Januari S/D Desember	3x Kegiatan Terintegrasi dengan kegiatan program haji	Capaian deteksi dini faktor resiko PTM tercapai Sesuai dengan Sasaran	BOK
		Posbindu Karyawan Puskesmas	Deteksi dini Faktor Resiko PTM	Karyawan Puskesmas Sruweng	65	Pemegang program	Bidan Perawat Posbindu kit	Laborat Gizi	Januari S/D Desember	4x Kegiatan Terintegrasi dengan kegiatan UKK dan Kesorga	Capaian deteksi dini faktor resiko PTM tercapai Sesuai dengan Sasaran	BOK
		Posbindu Muspika Kecamatan	Deteksi dini Faktor Resiko PTM	Karyawan Muspika Kecamatan	45	Pemegang Program	Bidan Perawat Posbindu kit	Laborat Gizi	Januari S/D Desember	4x Kegiatan Terintegrasi dengan kegiatan UKK dan Kesorga	Capaian deteksi dini faktor resiko PTM tercapai Sesuai dengan Sasaran	BOK
		Skrining Pondok Pesantren	Deteksi dini Faktor Resiko PTM	Kader	300	Pemegang Program	Programer,Bidan,Perawat Posbindu kit	Bidan Desa,PKPR,Promkes, Kesling	Januari S/D Desember	6x Kegiatan terintegrasi dg kegiatan Poskestren	Capaian deteksi dini faktor resiko PTM tercapai Sesuai dengan Sasaran	BOK
		Skrining Anak Sekolah	Deteksi dini Faktor Resiko PTM	Anak Sekolah Usia ≥15 tahun	500	Pemegang Program	Pemegang Program,bidan,Perawat Posbindu kit	Program PKPR UKS	Januari S/D Desember	9X Kegiatan terintegrasi dengan program UKS dan PKPR	Capaian deteksi dini faktor resiko PTM tercapai Sesuai dengan Sasaran	BOK
		Deteksi dini Indera	Menurunkan prevalensi gangguan penglihatan dan gangguan pendengaran	Kelompok usia > 7th	Anak sekolah	Programer	Programer UKGS kit	UKS UKGS Guru Sekolah	Januari S/D Desember	-	Capaian deteksi dini indera sesuai sasaran	Swadaya
	e. Kesehatan Jiwa	Posyandu jiwa	Meningkatkan cakupan pelayanan kesehatan jiwa	ODGJ dan ODMK	35 ODGJ dan ODMK Desa Giwangretno	Petugas Kesehatan Jiwa	Petugas kesehatan jiwa, bides, perawat	Kader	11 X	2 Orang x 11 kl x 50 rb	Pelayanan ODGJ Berat sesuai standar	BLUD
		Posyandu jiwa	Meningkatkan cakupan pelayanan kesehatan jiwa	ODGJ dan ODMK	35 ODGJ dan ODMK Desa Giwangretno	Petugas Kesehatan Jiwa	Petugas kesehatan jiwa, bides, perawat	Kader	4 X	3 Orang x 3 kl x 50 rb	Pelayanan ODGJ sesuai standar	BLUD
		Kunjungan rumah ODGJ	Meningkatkan Pelayanan Kesehatan Jiwa sesuai standar	Keluarga dan ODGJ yang putus obat / belum pernah diobati	22 ODGJ dan keluarga yang putus obat	Petugas Kesehatan Jiwa	Petugas kesehatan jiwa, bides, kader, perangkat desa	Kader, Perangkat Desa	12X	3 Orang x 12 kl x 50 rb	Pelayanan ODGJ sesuai standar	BLUD
		Skrining Kesehatan Jiwa	Mendeteksi secara dini kondisi kesehatan jiwa di masyarakat	48812 (Usia 15 tahun keatas)	10969 (Usia 15 tahun keatas)	Petugas Kesehatan Jiwa	Petugas kesehatan jiwa, bides, kader	Kader, Perangkat Desa	44 X	3 Orang x 44 kl x 50 rb	Pelayanan skrining kesehatan usia 15-59 tahun sesuai standar	BLUD
	f. Imunisasi	Pendataan dan validasi data sasaran	Mendapatkan data yang valid	bayi, ibu hamil, balita, siswa, SD/MI	21 desa	Progamer Imunisasi	Bidan,Form pendataan sasaran	Kader	Januari, juli	0	Mendapatkan data sasaran yg valid	tanpa anggaran
		Pelaksanaan Imunisasi Rutin (LIL)	Semua sasaran terhindar dari PD3I	bayi, balita,WUS	21 desa	Progamer imunisasi	Bidan,Vaksin rutin ,logistik	kader	Januari s/d Desember	3orgx21 desax11 bl x 50.000	Jumlah sasaran terimunisasi	BOK

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		Pelaksanaan BIAS MR dan HPV	Memberikan kekebalan terhadap penyakit campak dan rubella dan Ca Servix	siswa baru kelas 1,5 dan 6	100%	Progamer imunisasi	Bidan,Perawat,vaksin MR, HPV	Perawat,Bidan,Dokter, Guru,Vaksin Mr dan Logistiknya.	Agustus	3 ORG X40 SD X 50.000	Jumlah sasaran terimunisasi	BOK
		Pelaksanaan BIAS DT-Td	Memberikan kekebalan terhadap penyakit difteri dan tetanus	Siswa SD/MI kls 1,2, dan 5	100%	Progamer imunisasi	Bidan,Perawat,vaksin DT- Td.	Perawat,Bidan,Guru,vaksin Dt-Td	November	3 org x40 sd x50.000	Jumlah sasaran terimunisasi	BOK
		Sweeping BIAS DT-Td	Memberikan kekebalan terhadap penyakit difteri dan tetanus.	siswa kelas 1, 2,5 yang belum diimunisasi	100%	Progamer imunisasi	Bidan,Perawat,vaksin DT-Td	Perawat,Bidan,Guru,vaksin Dt-Td	NOVEMBER	3 ORG X 8 X 50.000	Jumlah sasaran terimunisasi	BOK
		Supervisi BIAS	Monitoring pelaksanaan BIAS di sekolah	SD/MI	1		Kepala Puskesmas,KaTU,Dokter,Progamer	Kepala Sekolah,Guru	Agustus,September,November	3 orgx3x50.000	Terpantaunya pelaksanaan kegiatan BIAS	BOK
		Pengambilan logistik imunisasi	Tercukupi kebutuhan logistik	Dinkes	Bagian farmasi	Progamer Imunisasi	Programer	Dinkes,Gudang Farmasi	Januari s/d Desember	0	Terpenuhi kebutuhan logistik dan vaksin di Puskesmas	
		Sosialisasi introduksi vaksin baru	menambah pengetahuan ttg vaksin baru	kader	kader	programer imunisasi	Programer,Dokter,LC D,laptop	Kader,Tokoh masyarakat	April	Snack 25 x 15 000 x 1 kegiatan Makan 25x 38.000x 1 kegiatan	Meningkatnya pengetahuan kader/ TOMA ttg vaksin baru	BOK
		Investigasi kasus KIPI	mendeteksi /merespon KIPI dengan cepat dan tepat	Bayi,Baduta,siswa SD/MI,WUS	insidental	Programer Imunisasi	Dokter,Bidan,Perawat	Kader,Guru,Sasaran Imunisasi	Januari-Desember	4 X 50.000	Terdeteksi Kejadian KIPI	BOK
	g. TB Paru	Peningkatan kapasitas kader TB RW dalam penemuan Kasus TBC tingkat RW	meningkatkan pengetahuan kader TB RW tetang TB dan Monitoring evaluasi kegiatan dalam penemuan suspek TBC	Kader TB RW	Kader TB RW desa Pengempon , Tanggeran , Sidoagung pakuran, trikarso	Programer TB	programer TB, LCD materi	Pemdes	Januari s/d Desember	snack=25x 5 x 15000 = 1877000 makan= 25x38000 x 5 transport 25x5 x 45000	Pelayanan Kesehatan Orang Terduga TB Sesuai Standar	BOK
		Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Dahak dari kontak erat pasien TB melalui kegiatan investigasi kontak	Meningkatkan penemuan suspek TBC Paru	Warga / orang dengan gejala TBC Paru, Kontak serumah dengan penderita TBC Paru	20 pasien	Programer TB	Programer TB Bidan desa Kader TB desa, Pot dahak form TB 05	kader Tb bidan desa	setiap ada kasus TB	45000/suspek/hr	target suspek tercapai	BOK
		Peningkatan Kapasitas Kader TB (refresing kader)	Meningkatkan pengetahuan kader tentang penyakit TB Paru	kader TB Puskesmas Sruweng	42 orang	Programer TB	Programer, LCD materi	Bidan desa	Pebuari dan Juni dan Sept 2024	snack=45x15000 makan= 45x38000, transpot 42x50000	target suspek tercapai	BOK
		Sosialisasi Peyakit TB, ILTB dan TPT (pemberian terapi pencegahan TB) pada masyarakat	Meningkatkan pengetahuan kader tentang penyakit TB Paru	Desa	21 desa	Programer TB	kader Tb Puskesmas Sruweng , Programer, LCD materi	Pemdes	Januari s/d Desember	integrasi program lain	masyarakat tau tentang penyakit TB, ILTB dan TPT	BOK
		Pengiriman suspek TB oleh kader TB Puskesmas Sruweng	Meningkatkan penemuan suspek dan kasus TB di puskesmas Sruweng	suspek tb yang ada diwilayah puskesmas Sruweng	120 suspek	Programer TB	Pot dahak form TB 05	kader Tb bidan desa	Januari s/d Desember	tranpot kasder 120 x 45000= 5400000	target suspek terpenuhi	BOK
	h. Diare	Pendataan sasaran	mendapatkan data sasaran yang valid	21 desa	100%	Tenaga medis	Jejaring Puskesmas Sruweng	Awal Januari				
		Pencatatan dan pelaporan	Bukti tertulis dan memudahkan dalam mencari data	21 Desa	100%	Tenaga Medis	Jejaring Puskesmas Sruweng	sebelum tanggal 5				

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		Terintegrasi dengan jejaring untuk money pencapaian Diare	Untuk meningkatkan capaian Diare	21 Desa	100%	Tenaga medis	Jejaring Puskesmas Sruweng	Juli dan Desember				
		Penanganan dan pengobatan jika ada kasus Diare	Penanganan dan pengobatan jika ada kasus Diare	21 Desa	100%	Tenaga Medis	Jejaring Puskesmas Sruweng	Sesuai jadwal				
	i. ISPA	Penanganan dan pengobatan kasus ISPA	Penanganan dan pengobatan kasus ISPA	21 Desa	Balita	Timer,Tenada Medis	Jejaring Puskesmas Sruweng	Sesuai jadwal	—	Penemuan Kasus Pneumoni	—	
	j. Kecacingan	Pendataan sasaran	mendapatkan data sasaran yang valid	21 desa	100%		Bidan desa	Kader, Guru TK,GuruSD	Maret dan September			
		Pelaksanaan POPM (Pemberian Obat Pencegahan Massal) Kecacingan	untuk membebaskan atau menurunkan angka penyakit kecacingan	21 desa	100%		Bidan desa	Kader, Guru TK,GuruSD	April dan Oktober			
		Pengobatan jika ada kasus Kecacingan	Untuk membebaskan atau menurunkan angka penyakit kecacingan	21 desa	100%		tenaga medis	tenaga medis	sesuai jadwal PKD, PUSTU, PUSKESMAS			
	k. Malaria	Penyelidikan Epidemiologi (PE)/ verifikasi sinyal Penyakit Potensial Wabah dan Penyakit Infeksi Emerging	Memastikan rumor yang ada di masyarakat masuk kriteria KLB atau bukan KLB,Meminimalisir penularan, identifikasi faktor risiko	Desa yg ada kasus	Rumah penderita dan lingkungan di sekitarnya	Petugas Surveilans& Programer malaria	Man : Petugas Surveilans,Programer Malaria, Kesling, Promkes, Bides; Material :Form PE, senter,ATK; Metode : Kunj rumah	Pemdes,RS, Babinsa	Insidental sesuai kasus	Petugas : 2 orgx15 klx50000	Sinyal alert direspon/PE 100%	BOK
	P2 DBD/Malaria/Leptos pirosis	Sosialisasi Surveilans migrasi Malaria(terintegrasi dengan surveilans)	Mencegah terjadinya penularan malaria terutama kasus impor(dari luar wilayah) dan menemukan penderita secara dini yang datang dari daerah endemis malaria.	Kader 21 desa	kader kesehatan	progammer Malaria	Man : Analis, Programmer DBD/Malaria ; Material : Mikroskop;	Kesling, Promkes, Pemdes	April dan September	Konsumsi : 25 orgx 2 kegx2klx53.000; Transport : 21 orgx 2kegx 2 klx 45.000	penemuan penderita malaria secara dini	BOK
		Survei Vektor Malaria, DBD atau Reservoir Leptospirosis	Mengetahui indeks kepadatan vektor malaria/DBD dan leptospirosis sbg dasar tindakan pengendalian vektor yg tepat	21 desa	Desa yang ada kasus	Programmer DBD & Malaria	Man : Analis, Programmer DBD/Malaria ; Material : Mikroskop;	Pemdes, Analis, BBLRV jika memungkinkan	Januari-Desember	Transport petugas	Diketahui indeks kepadatan vektor	BOK
6	Perkesmas	Memberikan asuhan keperawatan individu kepada pasien di Poli Pemeriksaan umum	Meningkatnya kemampuan individu dalam mengatasi permasalahan kesehatannya	Individu yang bermasalah kesehatan HT,DM,TB,ODGJ (5 Pasien x 300 hari =1500 pasien)	1500 pasien	Koordinator Perkesmas	Man:perawat, Methode:proses keperawatan,material: form askep individu	RS,Laborat,Apotik	Januari s/d Desember	0	Jumlah individu yang mendapatkan asuhan keperawatan di Puskesmas	Swadana
		Memberikan asuhan keperawatan kepada keluarga binaan (kunjungan rumah)	Meningkatnya kemandirian keluarga dalam melakukan perawatan kesehatan terhadap anggota keluarga dengan masalah kesehatannya	Keluarga dengan penderita hipertensi (12 perawat x 3 KK x 4 kali kunjungan =144 kunjungan)	12 Perawat x 3kk x 4 kali kunjungan =144 kunjungan keluarga	Koordinator Perkesmas	Man:perawat, Methode:proses keperawatan,material: form askep keluarga,PHN kit	RS,Pemdes,Posbindu ,Posyandu,PKD,Apotik,laborat	Januari s/d Desember	2 petugas x 23 x 2 kegiatan Rp.50.000	Jumlah keluarga binaan yang mendapatkan asuhan keperawatan keluarga	BOK

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		Memberikan asuhan keperawatan kepada kelompok binaan	Meningkatnya kemandirian kelompok dalam mengatasi masalah kesehatannya	Kelompok prolanis	1 Kelompok	Koordinator Perkesmas	Man.perawat, Methode:proses keperawatan,material: form askep kelompok,BMHP	RS,Posbindu,Posyandu,PKD,Apotik,laborat	Jul-24	0	Jumlah kelompok binaan yang mendapatkan asuhan keperawatan kelompok	Swadana
UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT PENGEMBANGAN												
1	UKK	Pembinaan dan pemeriksaan kesehatan tenaga kerja	Untuk mengetahui status kesehatan tenaga kerja sebagai salah satu upaya deteksi dini jika memiliki masalah kesehatan	Tenaga kerja Pabrik genteng	30 orang	Programer UKK	Bidan Perawat Analis Gizi Promkes Kesling	Pemerintahan Desa	Maret, Mei, Juli, September, Oktober 2024	Snack 30 org x 4 x15.000 =1.800.000	Pembinaan kesehatan dan Pemeriksaan Kesehatan tenaga kerja	Dana BOK
		Pemeriksaan kesehatan karyawan Puskesmas	Untuk mendeteksi status kesehatan karyawan Puskesmas	Karyawan Puskesmas	65 orang	Programer UKK	Bidan Perawat Analis Gizi Promkes Kesling	Laborat Gizi Farmasi	februari, mei, September 2024	Terintegrasi dengan Program Kesorga dan PTM	Memberikan pelayanan kesehatn pada usia produktif sesuai standar	Swadana
		Pemeriksaan kesehatan Posbindu Muspika	Untuk mendeteksi status kesehatan Posbindu Muspika	Muspika	31 orang	Programer UKK	Bidan Perawat Analis Gizi Promkes Kesling	Kecamatan Sruweng	Mei, Oktober 2024	Terintegrasi dengan Program Kesorga dan PTM	Memberikan pelayanan kesehatn pada usia produktif sesuai standar	Swadana
2	Haji	Pemeriksaan Kesehatan Masa Keberangkatan	Mengetahui status Kesehatan jamaah haji	semua calon jamaah haji kecamatan sruweng tahun 2024	100%	Programer	Tim Kesehatan Puskesmas, Tensi, Metlyn, Ukur TB, Cek GDS, LCD,Laptop	RS Rujukan	Januari / Februari 2024	1x60x15.000	Pemeriksaan Kesehatan Calon jamaah haji	BLUD
		Melakukan Pembinaan Kesehatan Calon Jamaah Haji (Penyuluhan Atau Tes Kebugaran)	Meningkatnya kemandirian jamaah dalam melakukan perawatan kesehatan terhadap diri sendiri	Jamaah Haji dan Keluaraga	75%	Programer	Tim Kesehatan Puskesmas, Tensi, Metlyn, Nomor Dada, Timer,Bendera Start	Tim Kesehatan, Lintas Program	Maret / Mei 2024	2x60x15.000	Pembinaan Kesehatan Calon Jamaah Haji	BLUD
		Sosialisasi Istithoah kesehatan Haji	Memberikan Informasi tentang Syarat Haji	semua calon jamaah haji kecamatan sruweng tahun 2025	100%	Programer	Tim Kesehatan Puskesmas. Laptop, LCD, Paparan	Tim Kesehatan, Lintas Program	Oct-24	1x60x15.000	Pembinaan Kesehatan Calon Jamaah Haji	BLUD
		Pemeriksaan Kesehatan Masa Tunggu	Mengetahui status Kesehatan jamaah haji sebelum masa keberangkatan	semua calon jamaah haji kecamatan sruweng tahun 2025	100%	Programer	Tim Kesehatan Puskesmas, Tensi, Metlyn, Ukur TB, Cek GDS, LCD,Laptop	RS Rujukan	Nov-24	1x60x15.000	Pemeriksaan Kesehatan Calon jamaah haji	BLUD
3	UKGM	Penyuluhan Kesehatan Gigi dan Mulut	Meningkatakan Pengetahuan Masyarakat tentang Kesehatan Gigi dan Mulut	Ibu Balita,BUMIL Resti,kader,Orang tua Wali Murud PAUD	15x	Programer	Tim UKGM,Lembar Balik,Model gigi	Ibu Balita,kader.orang tua Paud,BUMIL Resti	Januari sd Desember 2024		0 15 x per tahun	swadaya

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
5	Kesehatan Tradisional (Hattra)	Memberikan pembinaan penyehat tradisional	Untuk memberikan edukasi kepada penyehat tradisional untuk mengurus STPT dan mengutamakan keselamatan pasien berobat	Penyehat Tradisional	100%	Koordinator kesehatan Tradisional	Programmer Hattra, LCD, Laptop, Narasumber	Penyehat Tradisional	Juni	45 Orang x 1 Kegiatan x 38.000 = 1.710.000	Jumlah penyehat tradisional yang mendapatkan pembinaan	BLUD
		Memberikan penyuluhan dan sosialisasi obat Tradisional dan manfaatnya untuk mengatasi masalah kesehatan melalui Tanaman Obat Keluarga (TOGA)	Meningkatkan kesejahteraan keluarga,dan upaya pemeliharaan kesehatan yang aman,bermanfaat dan terjangkau	Kader	100%	Koordinator Kesehatan Tradisional	Programmer Hattra, LCD, Laptop	Kader	Agustus	0	Jumlah kader yang mendapatkan penyuluhan dan sosialisasi manfaat TOGA	0
6	Kesehatan Olahraga (Kesorga)	Tes Kebugaran Calon Jamaah Haji	Mengetahui dan meningkatnya kemandirian jamaah dalam melakukan perawatan kesehatan terhadap diri sendiri	semua calon jamaah haji kecamatan sruweng tahun 2023	75%	Programer	Tim Kesehatan Puskesmas, Timer,Lintasan,Bendera,Nomor Dada	Tim Kesehatan, Lintas Program	Maret/ Mei 2024 (mengikuti programer Haji)		Pengukuran Kebugaran Jasmani Calon Jamaah haji	
		Tes Kebugaran Jasmani Karyawan Puskesmas Sruweng	Mengetahui tingkat kebugaran jasmani karyawan Puskesmas Sruweng	Karyawan Puskesmas Sruweng	75%	Programer	Tim Kesehatan Puskesmas, Tensi, Metlyn, Nomor Dada, Timer,Bendera Start	Tim Kesehatan, Lintas Program	Mengikuti Prog Posbindu Karyawan		Pengukuran Kebugaran Jasmani Karyawan Puskesmas Sruweng	
UPAYA KESEHATAN PERORANGAN												
1	Pendaftaran	Kursi Plastik	Untuk menunjang kegiatan dalam melakukan pendaftaran		12 kali	Koordinator Pendaftaran	Pejabat pengadaan Laptop/komputer Penginputadi LPSE	Toko ATK	Januari 2023 s/d Desember 2023	1.000.000	Terpenuhinya kebutuhan ATK di pendaftaran	PAD
		Pembelian Komputer	Menginput data pasien	Komputer	1 kali	Sri Wahyuni	Pejabat pengadaan Penginputan di LPSE Laptop/komputer	Toko Elektronik	Feb-24	8.000.000	Tersedianya komputer di pendaftaran	PAD
		Pengadaan SIMPUS pendaftaran	Menyimpan data pasien	Komputer	1 kali	Sri wahyuni	Pejabat pengadaan Laptop/komputer Penginputan di LPSE	Toko Eletronik	Mar-24	10.000.000	Tersedianya SIMPUS di pendaftaran	PAD
		Mesin Panggilan Antrian pendaftaran	Memanggil Pasien	Mesin pemanggil pasien	1 kali	Sri wahyuni	Pejabat pengadaan Apikasi LPSE Penginputan di LPSE	Toko Eletronik	Apr-24	15.000.000	Adanya Mesin Antrian	PAD
2	Ruang RM	Pengadaan cetak blanko rekam medis	Untuk menyimpan rekam medis pasien	Family Folder, resep, lembar rekam medis,	2 kali	Anne Diah	Pejabat pengadaan format blanko Bekerjasama dengan percetakan	Toko Eletronik	Mei 2024 dan November 2024	35.000.000	Kelengkapan rekam medik	PAD
		Pengadaan Lemari Penyimpanan rekam medik (2 buah)	Untuk menyimpan rekam medik	2 Lemari Rekam Medis	1 kali	Koordinator Rekam Medis	Pejabat pengadaan Laptop/komputer Penginputan di LPSE	Toko Eletronik	Jun-24	6.000.000	Rekam medik sudah tersimpan dengan baik	PAD
		Pengadaan ATK	Untuk memudahkan dalam pelayanan	Bolpoint, kertas HVS F4, Trigonal	12 kali	Koordinator rekam medis	Pejabat pengadaan Laptop/komputer Penginputan di LPSE	Toko ATK	Januari 2024 s/d Desember 2024	2.000.000	Kebuthan ATK terpenuhi	PAD

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
3	Ruang pemeriksaan umum	Pengadaan Komputer dan printer	Menginput data pasien	komputer dan printer	1 kali	Koordinator rekam medis	Pejabat pengadaan Laptop/komputer Penginputan di LPSE	Toko Elektronik	Jun-24	10.000.000	komputer dan printer terpenuhi	PAD
		Pengadaan Tempat penyimpanan dokumen	Untuk menyimpan dokumen	Lemari File	1 kali	Koordinator Ruang pemeriksaan	Pejabat pengadaan Laptop/komputer Penginputan di LPSE	Toko Mabel	Jun-24	3.000.000	File tersimpan dengan baik	PAD
		Pembelian Meja Printer	Untuk Meletakkan Printer	Meja Printer	1 kali	Iman Prakoso	Pejabat pengadaan Laptop/komputer Penginputan di LPSE	Toko Elektronik	Jul-24	1.000.000	Meja Printer terpenuhi	PAD
		Pengadaan Cetak	Untuk menunjang pelayanan	Asesment Awal Pasien rawat jalan	1 kali	Koordinator Ruang pemeriksaan	Pejabat pengadaan Jasa Percetakan	Toko Percetakan	Aug-24	1.250.000	Assesment awal pasien terdokumentasikan	PAD
		Pemeliharaan AC, printer dan komputer	Agar AC berfungsi dengan normal	AC	3 kali	Koordinator ruang pemeriksaan umum	Jasa Service Elektronik Alat service AC	Toko Service elektronik	Februari, Juni, September 2024	3x 610.000	AC berfungsi dengan baik	PAD
4	Ruang Tindakan dan Kegawat Daruratan	pengadaan alat kesehatan	Meningkatkan Pelayanan	Head Lamp 1	4 kali	Koordinator IGD	Pejabat pengadaan Laptop/komputer Penginputan di LPSE	PBF alkes	januari 2024-desember 2024	1.500.000	Memudahkan pelayanan prtugas	PAD
				Kursi Roda 1				PBF alkes		1.500.000	Menjaga Privasi pasien	
				Senter				PBF Alkes		100.000	Memudahkan dalam pelayanan	
				Termometer				PBF Alkes		100.000	Memudahkan dalam pelayanan	
				Korentang 2				PBF alkes		200.000	Tindakan Pasien	
				Gunting Bedah 4				PBF Alkes		200.000	tindakan pasien	
				Alat EKG				PBF Alkes		15.000.000	pemeriksaan pasien	
				alat pengukur TB dan BB				PBF Alkes		2.500.000		
		Pembelian Komputer	Menginput data pasien	PC komputer	1 kali	Tri Mulyandari	Petugas Pengadaan Aplikasi LPSE Penginputan dengan LPSE	Toko Alat Elektronik				
		Pelatihan BTCLS	Pelayanan prima dan Meningkatnya SDM Dokter	Dokter	1 kali	Koordinator ruang tindakan dan kegawat daruratan	Widyaswara Laptop	Tempat pelatihan	Januari 2024-desember 2024	4.000.000	Pelayanan prima/ pengetahuan petugas meningkat	PAD
		Pengisian Tabung Oksigen	Menunjang Pelayanan terhadap Pasien	Pengadaan bak Instrumen (4 biji)	12 kali	Koordinator ruang tindakan dan kegawat daruratan	Jasa Pengisi Oksigen Alat transport Pengiputan dengan LPSE	Toko isi ulang oksigen	Sep-24	1.025.000	Memenuhi kebutuhan oksigen	pad
		Pelatihan PPGD Perawat	Meningkatkan pelayanan prima dan meningkatkan SDM Perawat	Perawat	1 kali	Koordinator ruang tindakan dan kegawat daruratan	Widyaswara Laptop	Tenpat Pealtuahn	Nov-24	3.000.000	Pelayanan prima//alat pemeriksaan dalam kondisi normal dan dapat dipakai	PAD
		Pemeliharaan AC	Agar AC berfungsi dengan normal	AC	4 kali	Koordinator ruang pemeriksaan umum	Jasa Service Elektronik Alat service AC	Toko Service elektronik	Januari, April, Agustus, November 2024	1.200.000	AC berfungsi dengan baik	PAD

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
4	Kesehatan gigi dan mulut	Kebutuhan BMHP dan Obat	Menunjang Pelayanan terhadap Pasien	Pasien	12 kali	Drg. Evy Budiarti	Petugas Farmasi, pejabat pengadaan Komputer pembelian dengan LPSE Ekatalog	Ruang Farmasi	januari-desember 2024	30.000.000	Pelayanan Prima/ pelayanan dapat terpenuhi dengan baik	PAD
		Perawatan alat Kesehatan	Alat Kesehatan berfungsi dengan baik	Dental Unit	1 kali	Drg. Evy Budiarti	Jasa kalibrasi Alat kalibrasi	Pihak swasta	Aug-24	3.000.000	Pelayanan prima//alat pemeriksaan dalam kondisi normal dan dapat dipakai	PAD
		Pelatihan kegawat daruratan gigi	Meningkatkan keahlian dokter gigi	Dokter	1 kali	Drg. Evy Budiarti	Widyaswara Laptop	Tempat Diklat	Jun-24	4.000.000	SDM meningkat	PAD
		Pengadaan Cetak	Memudahkan dalam pencatatan pelayanan gigi	Cetak Form gigi odontogram (4 rim) inform consent (4 rim) Monitoring (4 rim)	1 kali	dr. Evy Budiarti	Jasa Percetakan Alat Cetak	Percetakan dan pihak swasta	Februari, Juni, September 2024	1.500.000	Pelayanan berjalan lancar	PAD
		Pemeliharaan AC	Agar AC berfungsi dengan normal	AC	3 kali	Koordinator ruang pemeriksaan umum	Jasa Service Elektronik Alat service AC	Toko Service elektronik	Januari 2024 s/d Desember 2024	3x 610.000	AC berfungsi dengan baik	PAD
5	MTBS	Laporan Balita Sakit	Meningkatkan Pelayanan	Format balita sakit	12 kali	Mulyati	Penagnggung jawab MTBS Lembar laporan	Percetakan	Feb-24	200.000	Kebutuhan Pasien berjalan dengan baik	PAD
		Pembelian Ari Timer	Menunjang pelayanan	2 Ari Timer	1 Kali	Mulyati	Petugas Pengadaan Aplikasi LPSE Penginputan dengan LPSE	PBF Alkes	Mar-24	400.000	Ari Timer terpenuhi	PAD
		Pembelian Termometer dahi	Menunjang pelayanan	Termometer Dahi	1 kali	Mulyati	Petugas Pengadaan Laptop Penginputan dengan LPSE	PBF Alkes	Mar-24	800.000	Kebutuhan Termometer dahi terpenuhi	PAD
		Komputer	Penginputan data pasien	Komputer	1 kali	Mulyati	Petugas Pengadaan Laptop Penginputan dengan LPSE	PBF Alkes	Mar-24	8.000.000	Kebutuhan Termometer dahi terpenuhi	PAD
6	Farmasi	Pengadaan Obat-obatan	Memenuhi kebutuhan obat yang di butuhkan di puskesmas srueng	obat	12 kali	Rizki Nur Khikmah	Pejabat pengadaan Laptop dan surat pesanan dan LPSE Penginputan dengan LPSE	PBF FARMASI	Januari 2024 s/d Desember 2024	12.500.000	Kebutuhan obat terpenuhi	PAD
		Pengadaan Reagen lab	Memenuhi kebutuhan reagen yang diperlukan dalam kegiatan di laboratorium	Reagen laboratorium	6 kali	Rizki Nur Khikmah	Pejabat pengadaan Laptop dan surat pesanan dan LPSE Penginputan dengan LPSE	PBF Reagen	Januari 2024 s/d Desember 2024	45.000.000	Kebutuhan laboratorium terpenuhi	PAD
		Pengadaan BMHP	BMHP terpenuhi	BMHP	6 kali	Rizki Nur Khikmah	Petugas Pengadaan Aplikasi LPSE Penginputan dengan LPSE	PBF Farmasi	Januari 2024 s/d Desember 2024	30.000.000	Pelayanan Prima	PAD
		Pengadaan lemari Besi	Menyimpan obat-obatan	Petugas farmasi	1 kali	Rizki Nur Khikmah	Petugas Pengadaan Aplikasi LPSE Penginputan dengan LPSE	Toko mebel	Jun-24	2.000.000	penyimpanan obat terpenuhi	PAD

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		Pengadaan Cetak	Media pencatatan sediaan farmasi	mencetak kartus stok Label LASA dan High Alert Form PIO Form Konseling	1 kali	Rizki Nur Khikmah	Jasa Percetakan Alat Percetakan	Toko percetakan	Jun-24	500.000	Obat, bmhp dan reagen terdokumentasikan dengan baik	PAD
		Membuat laporan kefarmasian	Meningkatkan penggunaan obat secara rasional dan meningkatka kepatuhan penggunaan psikotropik narkotika	(peresepan antibiotik pada penyakit diare non spesifik, peresepan antibiotik pada ISPA Non Pneumoni, pelaporan Narkotika Psikotropika, Pelaporan 20 ketersediaan obat)	12 kali	Rizki Nur Khikmah	laptop,printer,	Dinas Kesehatan	Januari 2023 s/d Desember 2023	500.000	Meningkatkan penggunaan obat secara rasional dan meningkatka kepatuhan penggunaan psikotropik narkotika	PAD
		Membuat laporan indikator mutu Farmasi	meningkatkan Mutu pelayanan farmasi	Kepatuhan persepan terhadap formularium, monitoring trolly emergency, pelabelan high alert dan identifikasi pasien	12 kali	Petugas farmasi	Apoteker laptop, printer	pokja UKP dan Mutu	Januari 2023 s/d Desember 2023	200.000	meningkatkan Mutu pelayanan farmasi	PAD
		Pengadaan ATK	Menunjang Pelayanan terhadap Pasien	Pasien		Tim Pengadaan	Tim Pengadaan pulpen,spidol,tinta printer,Isolasi, Lem kecil,tempat buku, Map, buku tulis, dokumen,ordner,map kertas,isi steples,Label	Pasien	Januari 2023 s/d Desember 2023	3.000.000	Menunjang Pelayanan terhadap Pasien	
		Pemeliharaan AC, printer dan komputer	Agar AC berfungsi dengan normal	AC	3 kali	Koordinator ruang pemeriksaan umum	Jasa Service Elektronik Alat service AC	Toko Service elektronik	Januari 2023 s/d Desember 2023	3x 610.000	AC berfungsi dengan baik	PAD
7	Laboratorium	Pengadaan cetak blanko laboratorium	Pelayanan Prima/ pelayanan dapat terpenuhi dengan baik	Unit pelayanan Laboratorium dan petugas laboratorium	4 kali	Aris Cahyadi	Petugas Percetakan Percetakan	Perusahaan/pihak swasta dan percetakan	Februari, Juni, September, desember 2024	2.000.000	Pelayanan Prima/ pelayanan dapat terpenuhi dengan baik	PAD
		Pengadaan ATK	Untuk Pencatatan dan pelaporan hasil Laboratorium	Unit pelayanan Laboratorium dan petugas laboratorium	12 kali	Aris Cahyadi	Pejabat pengadaan Pembelian dengan aplikasiMenggunakan LPSE LPSE	Toko ATK	Januari 2024 s/d Desember 2024	1.000.000	Hasil laboratorium tercatat dengan baik	
		Pemasangan Stiker dinding	Untuk Melindungi TemBOK yang berkapur		1 kali	Aris Cahyadi	Pejabat pengadaan penawaran dengan LPSE Menggunakan LPSE		Mar-24	4.000.000		
		Kalibrasi	Pelayanan Prima/Alat pemeriksaan normal	Sarana dan prasarana serta petugas pengelola barang	2 kali	Giyanti	Alat KalibrasiJasa Kalibrasi	Perusahaan/pihak swasta	Januari 2024 s/d Desember 2024	8.000.000	Pelayanan prima/alat pemeriksaan dalam kondisi normal dan dapat dipakai	PAD

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		Pemeliharaan AC, printer dan komputer	Agar AC, printer dan komputer tetap Berfungsi dengan Normal	Sarpras		Tim Sarpras	1 unit X 4 Bulanx 250.000Tim Sarpras	Sarpras	Januari 2023 s/d Desember 2023	1.000.000	Agar AC, Printer dan komputer tetap Berfungsi dengan Normal	PAD
		Lemari Tempat Sampel	Untuk Meletakan sampel	Lemari Tempat sample	1 kali	Aris Cayadi	Aplikasi LPSETim pengadaan	Perusahaan/Pihak swasta	Januari 2024 s/d Desember 2024	2.000.000	Agar AC, Printer dan komputer tetap Berfungsi dengan Normal	PAD
		Pengadaan Pintu Geser	Mempermudah Mobilitas	Pintu Geser	1 kali	Aris Cahyadi	Aris cahyadi Aplikasi LPSE	Toko mebel	Januari 2023 s/d Desember 2023	3.500.000	Pelayanan Prima/ pengetahuan petugas meningkat	PAD
9	KIA & PMP	Pengadaan ATK	Pelayanan Prima/ pelayanan dapat terpenuhi dengan baik	Unit pelayanan KIA		Arbarini Handayani	Semua Bidang, pengelola barang dan Bendahara, Pembelian ATK(Pulpen,Spidol, Ketas HVS, Isi printer, Isolasi, Trigonal dll)	Toko	Januari 2023 s/d Desember 2023	2.000.000	Pelayanan Prima/ pelayanan dapat terpenuhi dengan baik	PAD
Pembelian alat kesehatan	Menunjang Pelayanan terhadap Pasien	Bidan	Septi	Bidan dan pengadaan barang Pembelian SIM Besar, sedang kecil (2 set) Bak Instrumen Kecil (2 buah) Doyeri Probe Kecil (1 buah) Skapel No 3 (3 buah) dan Skapel no 4 3 (buah) Baju Kanguru (1 buah) Kimono (1 buah) Pinset jaringan senken 3 buah Pinset anatomi panjang 3 buah Dopler (1) Tensi Meter (1)	Toko Alkes	230.000	Alat Kesehatan Terpenuhi	PAD				
						160.000						
						50.000						
						780.000						
						150.000						
						200.000						
						510.000						
						600.000						
						800.000						
						800.000						
Kalibrasi	Pelayanan Prima/Alat pemeriksaan normal	Sarana dan prasarana serta petugas pengelola barang		Giyanti	Bidan dan pengelola barang dan Bendahara Pelaksanaan kalibrasi	Perusahaan/pihak swasta	Januari 2023 s/d Desember 2023	2.000.000		Pelayanan prima/alat pemeriksaan dalam kondisi normal dan dapat dipakai	PAD	
Pengadaan AC ruang	Meningkatkan pelayanan di KIA	Ruang KIA		Giyanyti	Bidan dan pengelola barang dan Bendahara Pengadaan AC	Perusahaan/pihak swasta	Januari 2023 s/d Desember 2023	3.000.000		Terlaksananya pembelian AC	PAD	
10	Klinik Gizi	Pengadaan sarana dan prasaranan	Pelayanan Prima/ pelayanan dapat terpenuhi dengan baik	Unit pelayanan Klinik Gizi		Sudiatmi	Sudiatmi, pengelola barang dan Bendahara Pengadaan ATK dan blangko asuhan gizi dan alat peraga/leaflet poster	Perusahaan/pihak swasta	Januari 2023 s/d Desember 2023	2.000.000	Pelayanan Prima/ pelayanan dapat terpenuhi dengan baik	PAD

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
		Pelatihan Gizi	Pelayanan prima dan Meningkatnya SDM	Petugas Gizi		Sudiatmi	Sudiatmi dan Bendahara Pengadaan SPPD pelatihan kebidanan	Pihak swasta	Januari 2023 s/d Desember 2023	500.000	Pelayanan prima/ pengetahuan petugas meningkat	PAD
		Kalibrasi	Pelayanan Prima/Alat pemeriksaan normal	Sarana dan prasarana serta petugas pengelola barang		Giyanti	Petugas gizi dan pengelola barang dan Bendahara Penganggaran transport dan SPPD petugas dan biaya kalibrasi	Perusahaan/pihak swasta	Januari 2023 s/d Desember 2023	500.000	Pelayanan prima//alat pemeriksaan dalam kondisi normal dan dapat dipakai	PAD
11	Klinik Sanitasi	Pembelian lemari Arsip	Untuk menyimpan dokumen sanitasi	Lemari Arsip	1 kali	Surip Hartono	Pejabat pengadaan Aplikasi LPSE	Toko Mebeler	Jun-24	Rp.3000.000	mengamankan dokumen	PAD
		Pemeliharaan IPAL	Menjaga stabilitas alat IPAL	Kalibrasi IPAL dan Instal Alat	2 kali	Surip Hartono	Tenaga kesehatan lingkungan MOU dengan pihak ketiga Kesling	Petugas pemeliharaan IPAL	Maret dan november	5.000.000	Pemeliharaan IPAL	PAD
		Jasa Pembayaran Limbah medis dan non medis	Agar Limbah Medis dan non medis tertangani dengan baik	Limbah Medis	12 kali	Desi S	Kesling dan Pihak Ketiga MOU dengan Pihak ketiga Kesling dan CS	Petugas Limbah	Januari- desember 2024	Rp.12.000.000	Sampah medis dan nonmedis tertangani	PAD
				Limbah Non Medis	60 kali							
		Pengadaan plastik sampah medis dan non medis	Pembuangan sampah dilakukan dengan benar	Plastik sampah medis dan non medis	2 kali	Desi S	Kesling dan petugas pengadaan barang Aplikasi LPSEPetugas Pengadaan	Pihak swasta	Feb-24	Rp.7.200.000	Smpah dibuang pada tempat yang sesuai	PAD
		Pemeliharaan wastafel	Agar Memudahkan petugas melakukan kebersihan tangan	Wastafel dapat digunakan dengan baik	1 kali	Surip Hartono	Kesling dan bendahara	Toko Bangunan	Feb-24	Rp. 150.000	Wastafel terpasang	PAD
		Pengambilan sampel IPAL dan sampel air bersih di Puskesmas	Untuk mengetahui baku mutu air limbah memenuhi syarat	Air Limbah outlet Memenuhi syarat	2 kali	Surip Hartono	KeslingBotol Sampel	Dinas lingkungan hidup dan labkesda	Feb 2024 dan Oktober 2024	1.120.000	Hasil Laboratorium BMAL (Baku Mutu Air Limbah)	PAD
12	Ruang tunggu	Pengadaan sarana dan prasarana	Pasien dengan kebutuhan khusus tertangani dengan baik	Pengadaan kursi tunggu	1 kali	Giyanti	Giyanti, Bendahara dan clining service Laptop	Pihak swasta,	Jul-24	Rp. 5.000.000	Pasien dengan kebutuhan khusus bisa terlayani dan	PAD
13	Evaluasi unit pelayanan dan peningkatan mutu layanan	Rapat bulanan akreditasi dan rapat evaluasi perunit layanan	Pemantauan pelayanan di masing-masing unit	Semua unit pelayanan	12 kali	Semua Anggota UKP	Semua anggota pokja dan bendahara Aula	Bendahara	Januari 2024 s/d Desember 2024	Rp. 5.000.000	Pemberian Pelayanan terpantau	PAD
14	Operasional ambulan	Perawatan ambulan	Proses rujukan berjalan lancar	Sopir dan ambulan	4 kali	slamet	Sopir dan Mobil ambulan dan bendahara Perawatan rutin/service rutin	Pihak swasta/tempat service	Januari 2024 s/d Desember 2024	Rp.8.000.000	Pasien yang memerlukan rujukan dengan mobil ambulan terlayani	PAD
		Pembelian strecher	Pasien selamat sampai tujuan rujukan					Bendahara				
15	Operasional layanan	P3K	Pelayanan luar gedung bisa terlayani dengan baik	Perawat, bidan, sopir dan staf		dr Pitra Mukhlis Wardani	Dokter, perawat dan bidan dan sopir Peganggaran SPPD petugas	Lintas Sektor/swasta	Januari 2024 s/d Desember 2024	8.000.000	Pelayanan luar gedung/P3K terlayani dengan baik	PAD
16	Ruang Matahari		Pelayanan Pasien	TIM TB		agus pana subarjo	Dokter, perawat, dan farmasi Alat Pengukut Tinggi Badan	Pengadaan	Januari 2024 s/d Desember 2024	200.000	Pelayan berjalan dengan baik	PAD
			Pelayanan Pasien	Tim TB		agus pana subarjo	Dokter, perawat, dan farmasi exhaust fan, Peralon	Pengadaan	Januari 2024 s/d Desember 2024	1.000.000	Pelayan berjalan dengan baik	PAD

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
16	Operasional sarana dan prasarana	Service peralatan dan penggantian peralatan	Sarana dan prasarana berfungsi dengan baik	Pengelola unit dan barang		Pengelola unit dan Pemegang barang	Pengelola unit dan Pemegang barang Perawatan	Lintas Sektor/swasta	Januari 2024 s/d Desember 2025	10.000.000	Sarana dan prasarana normal	PAD



Kepala Puskesmas Sruweng

Basuki, S.Kep., Ners

NIP.19680305 199103 1 009